

## Community Resource Development Refund Process

Thank you for enrolling your child in one of the Framingham Public Schools Community Resource Development programs.

We understand that needs and schedules can change. If you are not satisfied with your child's experience or if your situation has changed please reach out to us about requesting a refund. We process refunds on a case by case basis within 30 days from the payment date.

Since the process to obtain a refund can be an extensive one (see below), we also offer a credit option. Credits do not expire and can only be used for CRD programs such as: non-school days, clubs, vacation week as well as summer offerings. Credits can be shared with family members. In recognition of the difference between a refund and credit, should you choose the credit option we will add an additional ten dollars to your account.

In order to process a refund, the person that made the payment either by check, money order, or credit card must become a vendor in our system. To do so requires the individual to complete a W9. Doing so does not impact your tax status in any way. Once the individual is a vendor, a requisition is opened. When that requisition converts to a purchase order, a request for refund is filled out and sent to business operations for processing. A refund is processed the same way an invoice is processed. First, the refund is included in an accounts payable warrant, then signed by business operations staff, then signed by School Committee, and finally, sent to City Accounting for processing and payment. This is a lengthy process and can take a few months to complete.

If you have any additional questions or would like to request a refund, feel free to contact us at [OSTinfo@framingham.k12.ma.us](mailto:OSTinfo@framingham.k12.ma.us) or visit our website, [www.fpscrd.org](http://www.fpscrd.org)

## Processo de reembolso do Desenvolvimento de Recursos da Comunidade

Obrigado por inscrever seu filho em um dos programas de Desenvolvimento de Recursos Comunitários das Escolas Públicas de Framingham.

Entendemos que necessidades e horários podem mudar. Se você não estiver satisfeito com a experiência do seu filho ou se sua situação mudou, entre em contato conosco para solicitar um reembolso. Processamos reembolsos caso a caso dentro de 30 dias a partir da data do pagamento.

Como o processo para obter um reembolso pode ser extenso (veja abaixo), também oferecemos uma opção de crédito. Os créditos não expiram e só podem ser usados para programas de CRD, tais como: dias sem escola, clubes, semana de férias e ofertas de verão. Os créditos podem ser compartilhados com os membros da família. Em reconhecimento à diferença entre reembolso e crédito, se você escolher a opção de crédito, adicionaremos mais dez dólares à sua conta.

Para processar um reembolso, a pessoa que efetuou o pagamento por cheque, ordem de pagamento ou cartão de crédito deve se tornar um fornecedor em nosso sistema. Para fazer isso, é necessário que o indivíduo complete um W9. Fazer isso não afeta seu imposto de renda de forma alguma. Depois que o indivíduo é um fornecedor, uma requisição é aberta. Quando essa requisição é convertida em um pedido de compra, uma solicitação de reembolso é preenchida e enviada às operações comerciais para processamento. Um reembolso é processado da mesma maneira que uma fatura é processada. Primeiro, o reembolso é incluído em um mandado de contas a pagar. Depois é assinado pela equipe de operações comerciais, e então assinado pelo Comitê Escolar para finalmente ser enviado à contabilidade da cidade para processamento e pagamento. Esse é um processo demorado e pode levar alguns meses para ser concluído.

Se você tiver alguma dúvida ou quiser solicitar um reembolso, entre em contato conosco em [OSTinfo@framingham.k12.ma.us](mailto:OSTinfo@framingham.k12.ma.us) ou visite nosso site, [www.fpscrd.org](http://www.fpscrd.org).

## Proceso de reembolso del Departamento de Desarrollo de Recursos Comunitarios

Gracias por inscribir a su hijo en uno de los programas del desarrollo de recursos comunitarios de las escuelas públicas de Framingham.

Entendemos que sus necesidades y su horario pueden cambiar. Si no está satisfecho con la experiencia de su hijo o si su situación ha cambiado, por favor póngase en contacto con nosotros para solicitar un reembolso. Procesamos los reembolsos caso por caso durante los 30 días siguientes a la fecha de pago.

Dado que el proceso para obtener un reembolso puede ser extenso (ver abajo), también ofrecemos una opción de crédito. Los créditos no se expiran y sólo pueden ser usados para programas de CRD (programas de desarrollo de recursos comunitarios) como: días no escolares, clubes, semana de vacaciones, así como ofrecimientos durante el verano. Si usted elige la opción de crédito, le añadiremos diez dólares a su cuenta.

Para poder procesar un reembolso, la persona que hizo el pago ya sea por cheque, giro postal o tarjeta de crédito debe ser un proveedor en nuestro sistema. Esto requiere que la persona complete un formulario W9. Hacerlo no afecta de ninguna manera su estado tributario. Cuando esa solicitud se convierte en un pedido, se completa una solicitud de reembolso y se envía a las operaciones contables para su procesamiento. Un reembolso se procesa de la misma manera que una factura. En primer lugar, el reembolso se incluye en una orden de pago, luego es firmado por el personal de operaciones contables, luego es firmado por el comité escolar y finalmente, se envía a la contabilidad municipal para su procesamiento y pago. Este es un proceso largo y puede tomar algunos meses para completarse.

Si tiene alguna pregunta o desea solicitar un reembolso, no dude en ponerse en contacto con nosotros escribiendo al siguiente correo electrónico [OSTinfo@framingham.k12.ma.us](mailto:OSTinfo@framingham.k12.ma.us) o visitando nuestro sitio web, [www.fpscrd.org](http://www.fpscrd.org).