

Manual de Procedimentos de Educação Especial



Escolas Públicas de Framingham

Índice

INTRODUÇÃO

PROCESSO DE REFERÊNCIA PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL

- **Iniciando uma referência de elegibilidade para Educação Especial**
- **Referência de estudantes em escolas particulares por despesa própria**
- **Cronogramas**

DIRETRIZES PARA O PROCESSO DE AVALIAÇÃO

- **Avaliações obrigatórias para uma Avaliação Inicial**
- **Avaliações opcionais**
- **Procedimentos de avaliação**
- **Relatórios de avaliação**
- **Disponibilização de avaliações externas**
- **Reavaliações**

EQUIPE de IEP

Membros Mandatórios da Equipe de IEP

- **Participação dos pais nas reuniões da Equipe**

ELEGIBILIDADE

- **Descrição do fluxograma de elegibilidade para Educação Especial (ED1)**
- **Categorias de deficiências**
- **Medidas adicionais são necessárias quando há suspeita de deficiência de aprendizagem específica**
- **Progresso eficaz**
- **Instrução especialmente projetada**
- **Entendimento dos pais dos dados da avaliação e acordo com estes**

DIREITO DOS PAIS A UM PROCESSO DEVIDO

AVALIAÇÃO EDUCACIONAL INDEPENDENTE (*INDEPENDENT EDUCATIONAL EVALUATIONS / IEE*)

AVALIAÇÕES ESTENDIDAS

DESENVOLVIMENTO DO IEP

- **O desenvolvimento do IEP é um processo centrado no estudante**

- Uma reunião de Equipe deve ser utilizada como um veículo de comunicação
- Uma reunião de Equipe funciona melhor se:
 - O IEP deve servir para focar os serviços de educação especial
 - Os pais e / ou estudantes precisam fornecer informações para o desenvolvimento do IEP
 - A Equipe deve manter uma perspectiva da criança como um todo
 - O Currículo Geral deve ser abordado no IEP de todos os estudantes
 - O IEP também deve abordar as áreas de outras necessidades educativas
 - O IEP deve incluir:
 - Transtorno do Espectro do Autismo
 - As Leis de Massachusetts de Prevenção e de *Bullying*

EDUCAÇÃO PÚBLICA GRATÚITA E ADEQUADA (*FREE AND ADEQUATE PUBLIC EDUCATION / FAPE*)

AMBIENTE MENOS RESTRITIVO (*LEAST RESTRICTIVE ENVIRONMENT/LRE*)

COLOCAÇÃO

- A decisão da Equipe a respeito da colocação de um estudante
- Colocação de estudantes em escolas particulares às custa dos pais
- Desligamento voluntário da escola antes da graduação ou dos 22 anos de idade

REQUISITOS DE GRADUAÇÃO PARA ESTUDANTES QUE RECEBEM EDUCAÇÃO ESPECIAL

SERVIÇOS DE TRANSIÇÃO

- Plano de Transição
- Determinação de serviços de transição
- O que são serviços de transição?
- Quando são os planos de transição necessários?
- Quem planeja os serviços de transição?

MAIORIDADE

INFORMAÇÕES SOBRE TESTES DE FACULDADE

C ONTÍNUO DE SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

- **BLOCKS** Pré-Escola
- Ensino Fundamental I / *Elementary School* (anos/séries K – 5)
- Ensino Fundamental II / *Middle School* (anos/séries 6 – 8)
- Ensino Médio/*High School* (anos/séries 9 – 12)

EMENDAS DO IEP

RELATÓRIOS DE PROGRESSO

NOTAS RELACIONADAS A POPULAÇÕES ESPECIAIS

- Crianças com idades entre 3 e 5 anos
- Estudantes elegíveis com desafios de comportamento
- Estudantes elegíveis com deficiência (s) que afeta (m) o desenvolvimento das habilidades sociais, ou quando deficiência do/a estudante faz dele/a vulnerável a intimidação (*bullying*), assédio e / ou provocações
- Estudantes elegíveis diagnosticados no espectro do autismo

AVISOS LEGAIS E NOTIFICAÇÕES

- Folheto de direitos processuais
- FERPA registros de estudantes
- Transferência de registros de estudantes
- Transmissão de registros
- Interrupção voluntária dos serviços de Educação Especial
- Serviços educacionais em hospitais ou em casa
- Formulários e avisos de IEP traduzidos

PROCEDIMENTOS DO DISTRITO

- Plano distrital de acomodação curricular
- Observações de programas/ salas de aula
- Materiais de referência sobre disciplina dos estudantes
- Determinação de Manifestação

SEÇÃO 504

O Manual de Procedimentos de Educação Especial de Framingham foi criado por:

Laura Spear, Diretora de Educação Especial

Ildefonso Arellano, Diretor Adjunto de Educação Especial

Joseph Minihan, professor de Educação especial, Walsh Middle School

Com contribuições de:

Ronnie Kessler, TEC, Stapleton Elementary School & Wilson Elementary School

Amy Karidoyanes, TEC, Cameron Middle School & Barbieri Elementary School

Natalia Kierul, TEC, Fuller Middle School & Brophy Elementary School

INTRODUÇÃO

As Escolas Públicas de Framingham fornecem uma ampla gama de serviços para crianças e jovens identificados com deficiência entre as idades de três a vinte e dois anos. As leis e regulamentos estaduais e federais de educação especial, em especial o Ato de Educação para Indivíduos com Deficiências (*Individual with Disabilities Education Act* - IDEA), regulam os procedimentos de encaminhamento, avaliação e colocação. O Distrito das Escolas Públicas de Framingham está comprometido com o objetivo de proporcionar uma educação adequada para os estudantes com necessidades especiais no ambiente menos restritivo. Este manual foi criado para todos os membros da comunidade de Framingham e para aqueles que servem as Escolas Públicas de Framingham. Seu conteúdo aborda serviços de educação especial e os critérios para os nossos estudantes com deficiências e é projetado para os membros da comunidade, pais, estudantes, administradores, professores de educação geral, professores de educação especial, outros prestadores de serviços e profissionais associados.

Escolas Públicas de Framingham
Departamento de Educação Especial
73 Mt. Wayte Avenue, Suite # 5
Framingham MA 01702
Escritório: (508) 626-9123
FAX: (508) 626 3201

Laura Spear
Diretora de Educação Especial
E-mail: lspear@framingham.k12.ma.us

Ildfonso Arellano
Director Adjunto de Educação Especial
E-mail: iarellano@framingham.k12.ma.us

PROCESSO DE REFERÊNCIA PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Um estudante pode ser encaminhado para uma avaliação por um dos pais ou qualquer outra pessoa em uma posição de prestação de cuidados ou profissional preocupado com o desenvolvimento do estudante.

Uma vez que um encaminhamento formal para avaliação foi expresso por escrito ou oralmente por um dos pais ou outra pessoa em uma capacidade de provedor de cuidados, o distrito escolar não deve atrasar a prestação da referida avaliação. O distrito deve prontamente e sem demora enviar um aviso e pedir autorização para realizar uma avaliação inicial para a elegibilidade de educação especial. O distrito escolar tem cinco (5) dias letivos a partir do recebimento do encaminhamento para enviar aos pais o formulário de

consentimento de avaliação para a sua assinatura e consentimento. O consentimento dos pais para a avaliação deve ser obtido antes de iniciar a avaliação.

Iniciando uma de Referência de Elegibilidade para Educação Especial

Referência da Escola - Após a Equipe de Apoio ao Estudante determinar que todos os esforços foram feitos para atender às necessidades do/a estudante dentro do programa de educação geral, e estes esforços não foram bem-sucedidos, o/a estudante deve ser encaminhado/a pelo pessoal da escola para uma avaliação para determinar a elegibilidade para Educação Especial. Documentação do uso de serviços de apoio instrucional para o/a estudante deve ser fornecida como parte da informação de avaliação revista pela Equipe, ao determinar a elegibilidade.

Referência dos Pais - Um dos pais (incluindo pais adotivos, guardião, pessoa com quem a criança vive, ou um indivíduo legalmente responsável pelo bem-estar da criança) pode referir o/a estudante a qualquer momento para uma avaliação inicial para determinar a elegibilidade para a educação especial. **Esta referência pode ser feita oralmente ou por escrito.** Após receber a referência dos pais, o distrito escolar tem cinco (5) dias letivos para fornecer aos pais um formulário de consentimento de avaliação.

A referência pode ser dada ao Coordenador da Equipe de Avaliação para iniciar o processo. Os pais são contatados para esclarecer dúvidas e ajudar a desenvolver o plano de avaliação em todas as áreas de suspeita de deficiência.

Referência de Estudantes em Escolas Particulares por Despesa Própria

Para os estudantes que estão matriculados em uma escola particular e para os quais um pedido de avaliação foi feito, a escola em que a criança iria participar em Framingham será responsável pela avaliação.

Cronogramas

Dentro de 5 dias letivos de se referir o estudante para uma avaliação de educação especial, o distrito irá enviar um Pacote de Consentimento dos Pais que consiste no seguinte:

- *Um NI (Aviso de Proposta), respondendo a todas as seis perguntas*
- *Formulário de Consentimento para Avaliação (N1A)*

- *Aviso de Salvaguardas Processuais*

NOTA: Nenhum teste / avaliação deve começar antes do recebimento do formulário de consentimento de avaliação retornado com uma verificação marcada de consentimento e uma assinatura dos pais. Consentimento verbal não é aplicável.

As leis e os regulamentos do Estado estabeleceram prazos que todos os distritos escolares devem aderir no processo de elegibilidade para educação especial.

O distrito tem 30 dias (30) escolares, a contar do recebimento do consentimento dos pais, para conduzir todas as avaliações exigidas, e um adicional de quinze dias letivos de convocar uma reunião da Equipe e determinar se o/a estudante é ou não elegível para educação especial. A linha do tempo total é de quarenta e cinco dias letivos trabalhando.

Esforços adicionais para obter o consentimento dos pais será feita e documentada. Se os pais revogarem o consentimento ou recusarem qualquer avaliação, e o Distrito determinar que tal ação vai negar ao estudante uma educação apropriada, o distrito deve procurar uma solução através do Escritório de Apelações de Educação Especial.

DIRETRIZES PARA O PROCESSO DE AVALIAÇÃO

As avaliações do/a estudante devem ser feitas em **todas as áreas suspeitas de deficiência**, a fim de determinar a elegibilidade para Educação Especial. Elegibilidade **não** deve ser baseada na falta de instrução de leitura ou matemática ou em Proficiência Limitada em Inglês (*Limited English Proficiency - LEP*).

As atividades de avaliação devem ser adaptadas às questões específicas de referência do/a estudante individualmente e precisam esclarecer se há ou não uma deficiência, e se a deficiência afeta a aprendizagem do/a estudante.

As avaliações devem fornecer informações para determinar os níveis atuais de desempenho escolar e as necessidades de desenvolvimento relacionados. Nenhum teste deve ser utilizado como o único critério para determinar a elegibilidade. Em vez disso, devem ser usadas uma variedade de técnicas (avaliações formais e informais), incluindo as informações fornecidas pelos pais, observação do/a estudante na sala de aula, amostras de trabalho / portfólios, entrevistas e revisão do registro.

O consentimento para uma avaliação inicial para crianças na guarda do Estado não é necessário se o LEA não pode, depois de todos os esforços razoáveis, localizar os pais ou se os direitos dos pais tenham sido encerrados por lei estatal ou se um juiz subrogou os direitos dos pais para tomar decisões educacionais. O Distrito é obrigado a procurar pais substitutos, através do DESE, para crianças na guarda do estado. A guarda do Estado inclui filhos *foster* (exceto se a criança tem pais *foster*) e uma criança sob a custódia de uma agência de bem-estar infantil pública.

A avaliação deve ser fornecida e administrada na língua e formato mais provável para produzir informações precisas sobre o que a criança sabe e o que ela pode fazer academicamente, tanto a nível de desenvolvimento como funcionalmente, a menos que não seja possível fornecer e administrar.

Uma vez que o/a Coordenador/a da Equipe de Avaliação receber o formulário de consentimento de avaliação assinado, ele / ela irá notificar todos os membros da Equipe que eles podem começar suas avaliações.

1. Cada membro da Equipe é responsável pela programação e por completar a sua avaliação de acordo com os parâmetros de tempo estabelecidos.
2. Os relatórios de avaliação devem estar disponíveis pelo menos dois dias letivos antes da Reunião de Equipe.
3. O Distrito envia um convite de reunião e folha de presença dez dias letivos antes da reunião agendada.

Avaliações necessárias para uma avaliação inicial:

- Avaliações em todas as áreas relacionadas com a deficiência suspeita
- Avaliação educacional por um representante do distrito escolar, incluindo
 - Avaliação Educacional (Parte A)
 - Formulário de Avaliação de Professores (Parte B)
 - A história do progresso educacional do/a estudante no currículo geral.
 - descrição da situação educacional / de desenvolvimento do/a estudante.

Avaliações opcionais:

A Equipe pode recomendar ou um dos pais pode solicitar um ou mais dos seguintes procedimentos:

- ***Avaliação (-ões) de Especialista (s)*** - Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, avaliação de comportamento funcional

- **Psicológica**

- **Avaliação Acadêmica** - isto não é a mesma coisa que "avaliação educacional" e deve ser consentida separadamente. É a prática das Escolas Públicas de Framingham incluir uma avaliação psicológica ao solicitar uma avaliação acadêmica.

- **Avaliação de Casa** - a Equipe deve solicitar esta se existem preocupações significativas relacionadas com o ambiente de casa ou família como eles afetam o desempenho escolar do/a estudante.

- **Avaliação de Saúde** - Uma avaliação abrangente da saúde por uma enfermeira da escola que identifica problemas médicos ou restrições que podem afetar a educação do/a estudante.

Procedimentos de Avaliação:

1. Os membros da Equipe devem coordenar as suas avaliações com o/a professor/a (s) do/a estudante e outros avaliadores para que a criança não acabe sendo sobrecarregada por testes em um determinado dia. As pessoas que conduzem as avaliações devem assegurar que a criança seja notificada antes de qualquer retirada de classe.

2. O/a Coordenador/a da Equipe de Avaliação irá assegurar que as avaliações sejam concluídas no prazo de **30 dias escolares** do consentimento assinado dos pais. Se o consentimento for recebido no prazo de trinta (30) a quarenta e cinco dias úteis (45) antes do final do ano escolar, o distrito irá garantir que uma reunião da Equipe esteja programada de forma a permitir o fornecimento da proposta do IEP ou um aviso por escrito da constatação de que o estudante não é elegível, o mais tardar catorze (14) dias após o término do ano escolar.

3. A reunião da Equipe será realizada no prazo de 45 dias letivos para analisar os resultados da avaliação e determinar a elegibilidade para a educação especial.

4. Pelo menos dois dias antes da reunião da Equipe, relatórios de avaliação são disponibilizados aos pais ou responsáveis. Os relatórios devem expressar claramente os dados, bem como os resultados das sessões de avaliação. Testes nacionalmente normalizados e padronizados são necessários para determinar a elegibilidade para a educação especial.

Os relatórios de avaliação:

Todos os relatórios de avaliação devem ser escritos em linguagem clara e livre de jargões. Os avaliadores devem interpretar e resumir os resultados e impressões de diagnóstico para ajudar a Equipe determinar a elegibilidade, incluindo os níveis atuais de desempenho educacional e áreas de necessidade decorrente da deficiência do/a estudante. Acomodações e modificações

educacionalmente relevantes devem ser identificadas para garantir o envolvimento e progresso do/a estudante no currículo de educação geral.

Uma determinação de elegibilidade deve ser feita pela Equipe de profissionais qualificados e pais. Ao decidir sobre a elegibilidade, a Equipe deve contar com uma variedade de materiais de avaliação para determinar se o/a estudante é elegível para o ensino especial. A Equipe deve se certificar de que eles tem a contribuição dos pais e que reuniram dados suficientes para fazer a determinação de elegibilidade. As informações devem ser recolhidas em todas as áreas de suspeita de deficiência.

A elegibilidade não deve ser baseada na falta de instrução leitura ou matemática ou na necessidade de aprendizagem do inglês.

Disponibilização de Avaliações Externas:

Todos os esforços serão feitos para evitar a duplicação de avaliações. Se for tomada a decisão de renunciar a qualquer avaliação, o/a Coordenador/a da Equipe de Avaliação irá enviar um pedido de *Dispensa de Avaliações* para os pais para obter uma assinatura com o Formulário de Consentimento para Avaliação.

Os pais podem, a qualquer momento optar por ter sua criança avaliada por um avaliador independente com recursos privados. Quando os pais apresentam a escola com um relatório de avaliação externa, **se a criança já tem um IEP**, a **Equipe deve se reunir** para considerar a avaliação externa **dentro de 10 dias letivos** de quando o distrito recebeu o relatório. Os pais devem fornecer a Equipe com uma cópia completa do relatório escrito, para que a Equipe possa considerar as recomendações.

Se o/a estudante ainda **não** tiver sido **identificado/a como sendo elegível** para serviços de educação especial e não tem um IEP, Framingham tratará o recebimento da avaliação como um pedido para uma avaliação inicial para determinar a elegibilidade. Framingham se mantém o direito e a responsabilidade de realizar uma avaliação. A avaliação independente será considerada como parte da avaliação abrangente de Framingham.

A Equipe é obrigada a **considerar** os resultados da avaliação independente. Consideração de uma avaliação externa a qualquer momento não substitui a responsabilidade das Escolas Públicas de Framingham para a realização de avaliações para determinar a elegibilidade para educação especial. A Equipe fará recomendações, determinar se o teste adicional é necessário e se possível determinar a elegibilidade para serviços de educação especial.

As Escolas Públicas de Framingham são dedicadas a prevenir a duplicação de avaliações.

No entanto, se a Equipe de avaliação não propõe e tenta completar uma avaliação das Escolas Públicas de Framingham, ela coloca o distrito na posição de ser antecipada por avaliações de fora no futuro.

Reavaliações:

Uma re-avaliação será realizada para cada estudante com um IEP atual a cada três anos ou mais frequentemente se solicitado ou recomendado. Reavaliações não ocorrem mais frequentemente do que uma vez por ano, a menos que ambos os pais e FPS concordarem que a avaliação é necessária.

Se o distrito suspeita que o/a estudante não é mais elegível para serviços de educação especial, em seguida, uma reavaliação deve ocorrer para mudar a determinação prévia de elegibilidade. Serviços de educação especial ou serviços relacionados pode não parar até que uma reunião seja realizada, com exceção de graduação com um diploma regular ou se o/a estudante alcançar a idade limite. Para estas crianças, o DISTRITO deve fornecer um resumo do desempenho acadêmico e funcional, incluindo recomendações sobre como ajudar a criança a atingir as metas de nível superior.

NOTA: Todos os requisitos obrigatórios para avaliações iniciais permanecem verdadeiros para reavaliações. Avaliações e relatórios de avaliação devem incidir sobre a deficiência suspeita, bem como o atual nível de desempenho do/a estudante. Além disso, todos os relatórios de avaliação devem incluir acomodações e modificações educacionais relevantes que devem ser identificados para garantir o envolvimento e progresso do estudante no currículo de educação geral.

EQUIPE DO IEP

A seguir, são membros obrigatórios da Equipe do IEP (indivíduos podem servir em mais de uma função conforme o caso):

- pai (s) /responsáveis do/a estudante.
- Um representante do distrito, que tenha autoridade para comprometer recursos distritais.
- Pelo menos um/a professor/a de educação geral que esteja familiarizado/a com o/a estudante (se o/a estudante estiver ou vier a participar do ambiente de educação geral)
- O/a estudante se tiver uma idade de 14 anos ou mais.
- Se o/a estudante estiver participando de um programa de educação especial, um/a professor/a de educação especial ou prestador de educação especial para o/a estudante.
- Pelo menos um professor / especialista treinado na área da deficiência suspeita.

- Um indivíduo que pode interpretar os resultados da avaliação.

Adicionalmente, os membros podem incluir:

- Outros indivíduos que possam ser necessários para escrever um IEP para a criança, como determinado pelo/a Diretor/a de Educação Especial.
- Quando um dos objetivos da reunião da Equipe é discutir serviços de transição, um representante de qualquer órgão público, que pode ser responsável por fornecer ou pagar por serviços de transição é convidado para a reunião da Equipe.
- Quando um dos objetivos da reunião da Equipe é discutir colocação, uma pessoa bem informada sobre as opções de posicionamento.
- Outro(s) indivíduo(s) que têm conhecimento ou experiência com o/a estudante.
- Outros indivíduos a pedido dos pais do/a estudante.

A reunião da Equipe é projetada para incorporar os funcionários da escola, pais e outras pessoas convidadas como um grupo unificado para determinar a elegibilidade e / ou desenvolver um IEP para uma criança em particular.

Membros da Equipe devem participar da reunião da Equipe **a menos que**:

- Os pais e do distrito concordam em utilizar meios alternativos, tais como uma conferência de vídeo ou uma chamada de conferência, para qualquer reunião da Equipe OU:
- Os pais e do distrito concordam, por escrito, que a presença do membro da Equipe não é necessária porque a área curricular do membro ou serviços relacionados não estão sendo modificados ou discutidos OU
- O distrito e os pais concordarem, por escrito, dispensando a participação de um membro obrigatório da Equipe e o membro dispensado fornece sua contribuição por escrito para o desenvolvimento do IEP para os pais e a Equipe do IEP antes da reunião.

As reuniões de Equipe são projetadas para durar cerca de uma hora. Se a Equipe sente que não cobriu todos os aspectos necessários de elegibilidade, o desenvolvimento do IEP e posicionamento, a Equipe pode decidir alargar a reunião ou marcar para se reunir novamente para continuar a conversa.

Para um IEP anual, cópias do IEP existente podem ser usados como base para a criação do novo IEP. Nota: A palavra *Draft* deve ser escrita ou impressa no topo de cada página. No final da reunião, um resumo do IEP proposto será fornecido aos pais.

Se os pais e o distrito concordarem, emendas e revisões podem ser feitas através de documentação escrita, sem reunião formal da Equipe. Uma folha de presença para a reunião

listando todos os membros da Equipe que participaram no planeamento da alteração, bem como as formas de alteração e N-1, devem ser preenchidas.

Participação dos Pais nas Reuniões de Equipe

O Escolas Públicas de Framingham são dedicadas a assegurar o envolvimento dos pais no processo de Equipe. Todos os esforços serão feitos para garantir esta participação. Se os pais não são capazes de participar da reunião da Equipe, o distrito irá fornecer aos pais / responsáveis com a oportunidade de participar por conferência telefônica ou teleconferência.

As Escolas Públicas de Framingham incentivam o envolvimento dos pais e a partilha de informações entre o distrito e os pais para apoiar a prestação de serviços adequados aos seus estudantes. Como utilizado nestas orientações / procedimentos, o termo "pais" inclui os pais biológicos e adotivos, tutores legais ou pessoas que atuem no lugar de um dos pais, como parentes e padrastos, pais adotivos, pessoas nomeadas como pais substitutos e estudantes adultos.

As Escolas Públicas de Framingham devem providenciar aos pais de uma criança com deficiência a oportunidade de participar em reuniões no que diz respeito à identificação, avaliação e colocação escolar da criança; e as disposições do FAPE (educação pública adequada e gratuita - *Free Appropriate Public Education*) para a criança. Nas Escolas Públicas de Framingham, essas reuniões são as reuniões da Equipe de IEP.

Quando uma reunião for agendada, os pais serão:

- notificados da reunião da Equipe de IEP cedo o suficiente para que eles tenham a oportunidade de participar; e
- notificados sobre a finalidade, hora e local da reunião e quem estará presente.

Quando a reunião é abordar o IEP ou colocação, os pais serão:

- notificados de que o distrito ou os pais podem convidar outras pessoas que tenham conhecimento ou formação especial sobre o estudante e as reuniões serão agendadas em uma data e local mutuamente concordados.

Geralmente, as Escolas Públicas de Framingham esperam que a notificação de uma reunião da Equipe do IEP deva ser fornecida **dez (10) dias escolares** antes da reunião.

O distrito deve tomar todas as iniciativas necessárias para garantir que os pais compreendam os trabalhos da reunião da Equipe do IEP, incluindo providenciar um intérprete para os pais

que são surdos ou que tenham uma deficiência auditiva, ou cujo idioma nativo seja diferente do inglês.

•

A pessoa responsável por convidar os pais para reuniões irá manter a documentação das informações prestadas e os métodos utilizados para notificar os pais da reunião.

•

O distrito pode prosseguir com a reunião do IEP ou de colocação se o distrito não for capaz de convencer os pais / responsável para participar na **terceira (3º) tentativa**. Neste caso, o distrito irá documentar suas tentativas de organizar a reunião. Esta documentação inclui registros de chamadas telefônicas e seus resultados, cópias da correspondência enviada aos pais e / ou outros meios utilizados para contactar os pais.

- Os esforços serão registados no IEP8, baixo a parte de **documentação dos esforços para obter a participação se um dos pais e / ou estudante não participaram da reunião de dados fornecidos**.
- A documentação será mantida no arquivo de educação especial do/a estudante.

A reunião não inclui conversas informais ou não programadas envolvendo funcionários do distrito; conversas sobre questões como metodologia de ensino, planos de aula, a coordenação das prestações de serviços; ou atividades preparatórias que os funcionários do distrito se dedicam para desenvolver uma proposta, ou uma resposta a uma proposta dos pais devem ser discutidos em uma reunião posterior.

ELEGIBILIDADE

O Fluxograma de Elegibilidade para Educação Especial (ED1) foi concebido pelo Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts para auxiliar Equipes na realização de determinações de elegibilidade. É necessário preencher este formulário como um grupo coletivo na reunião de Equipe.

O fluxograma é uma planilha que apresenta questões norteadoras para garantir que a Equipe considere todos os requisitos antes de fazer uma determinação de elegibilidade. **Esta planilha deve ser apresentada e analisada em todas as avaliações iniciais e reavaliações de três anos**. Não é um aviso / formulário. Esta planilha deve ser apresentada em reuniões da Equipe e **ser parte do registro do/a estudante**. Ela não precisa ser enviada para os pais e, se for determinado que o/a estudante é elegível para serviços, não deve ser anexada ao IEP.

A determinação da elegibilidade é baseada na análise de dados, incluindo informações fornecidas pelos pais.

Determinações incluem:

1. O estudante é elegível. Se o estudante tem uma ou mais das incapacidades definidas no 603 CMR 28.0 (7) e se, como resultado da deficiência (s), o estudante é incapaz de progredir efetivamente no programa de educação geral, sem a prestação de instrução projetada, ou é incapaz de acessar o currículo geral, sem a prestação de um ou mais serviços relacionados, a Equipe deve determinar que o estudante é elegível. Se a Equipe determinar que o estudante é se qualifica, a Equipe deve desenvolver um programa de educação individual (IEP).

2. O estudante não é elegível. Se a Equipe determinar que a criança não é elegível, o/a Coordenador/a da Equipe de Avaliação deverá registrar a razão para tal conclusão, a lista de participantes da reunião e fornecer um aviso por escrito aos pais de seus direitos, em conformidade com os requisitos federais dentro de dez (10) dias a contar da reunião da Equipe.

Como parte do processo de Equipe, um fluxograma (ED 1) é usado para responder às três questões de elegibilidade. Listados neste formulário são as categorias de deficiência, bem como questões de progresso efetivo e a necessidade de instrução especialmente projetada.

Se como resultado da reunião da Equipe, a criança não é considerada elegível para serviços de educação especial, o Aviso de Recusa de Ação do Distrito Escolar (N2) precisa ser concluído.

Conforme exigido por lei, quando a existência de uma deficiência de aprendizagem específica tenha sido determinada, é necessário documentar a dita deficiência. O Departamento de Educação Primária e Secundária desenvolveu formulários adequados para o desenvolvimento de determinação da deficiência de aprendizagem específica. Consulte o Apêndice para os formulários de deficiência de aprendizagem específica (*Specific Learning Disability - SLD*).

A elegibilidade não deve ser baseada na falta de instrução de leitura ou matemática ou nas necessidades de aprendizagem da língua inglesa.

Categorias de Deficiência

Os membros da Equipe devem identificar o tipo de deficiência da lista abaixo antes de tomar o próximo passo no processo de elegibilidade:

Autismo - uma deficiência de desenvolvimento que afeta significativamente a comunicação verbal, não verbal e interação social. O termo terá o significado dado na lei federal em **34 CFR §300.8 (c) (1)**:

(i) Autismo significa uma deficiência de desenvolvimento que afeta significativamente a comunicação verbal e não verbal e interação social, geralmente evidente antes de 3 anos de idade que afecta negativamente o desempenho educacional de uma criança. Outras características, muitas vezes associadas com o autismo são engajamento em atividades repetitivas e movimentos estereotipados, a resistência à mudança ambiental ou mudança na rotina diária, e respostas incomuns às experiências sensoriais. O termo não se aplica se o desempenho educacional de uma criança é prejudicado principalmente porque a criança tem um distúrbio emocional, como definido abaixo.

(ii) Autismo não se aplica se o desempenho educacional de uma criança é prejudicado principalmente porque a criança tem um distúrbio emocional, como definido no parágrafo (c) (4) desta seção.

(iii) Uma criança que manifesta as características do autismo, após os três anos de idade poderia ser identificada como tendo autismo se os critérios do parágrafo (c) (1) (i) desta seção forem satisfeitos.

Atraso de Desenvolvimento - A capacidade de aprendizagem de uma criança (3-9 anos de idade) é significativamente limitada, diminuída ou atrasada e é exibida por dificuldades em uma ou mais das seguintes áreas: linguagem receptiva e / ou expressiva; habilidades cognitivas; funcionamento físico; funcionamento social, emocional, ou adaptativo; e / ou habilidades de auto-ajuda.

Deficiência Intelectual - A capacidade permanente para a realização de tarefas e funções cognitivas, ou resolução de problemas é significativamente limitada ou prejudicada e é exibido em um ou mais dos seguintes: ritmo mais lento de aprendizagem; padrões desorganizados de aprendizagem; dificuldade com comportamento adaptativo; e / ou dificuldade em entender conceitos abstratos. Tal termo deve incluir estudantes com deficiência mental.

Comprometimento Sensorial - O termo deve incluir o seguinte:

1. **Audição** - A capacidade de ouvir, com amplificação, é limitada, diminuída ou ausente e resulta em uma ou mais das seguintes: desempenho reduzido em tarefas de ouvir com acuidade; dificuldade com a comunicação oral; e / ou dificuldade em compreender

informações apresentadas auditivamente no ambiente de educação. O termo inclui os estudantes que são surdos e estudantes que tem dificuldades de audição.

2. Visão - A capacidade de ver, após correção, é limitada, diminuída ou ausente e resulta em uma ou mais das seguintes: redução do desempenho em tarefas de acuidade visual; dificuldade com a comunicação escrita; e / ou dificuldade de compreender informação apresentada visualmente no ambiente de educação. O termo inclui os estudantes que são cegos e estudantes com visão limitada.

3. Surdocegos - deficiências auditivas e visuais concomitantes, uma combinação que causa atrasos de desenvolvimento e comunicação e necessidades especiais de educação.

Deficiência neurológica - A capacidade do sistema nervoso é limitada ou deficiente com dificuldades que se exibem em uma ou mais das seguintes áreas: uso de memória, controle e uso de funcionamento cognitivo, habilidades sensoriais e motoras, fala, linguagem, capacidade de organização, processamento de informação, expressividade emocional, habilidades sociais, ou funções básicas da vida. O termo inclui os estudantes que tenham recebido uma lesão cerebral traumática.

Deficiência emocional - Tal como definido pela lei federal em 34 CFR §300.7, o/a estudante apresenta uma ou mais das seguintes características durante um longo período de tempo e em um grau acentuado que afeta negativamente o desempenho educacional: uma incapacidade para aprender que não pode ser explicada por fatores sensoriais, de saúde ou intelectuais; incapacidade de construir ou manter relações interpessoais satisfatórias com colegas e professores; comportamentos e sentimentos inadequados sob circunstâncias normais; um humor geral de infelicidade ou depressão; ou uma tendência a desenvolver sintomas físicos ou medos associados a problemas pessoais ou escolares. A determinação de deficiência não deve ser feita unicamente porque o comportamento do/a estudante viola o código de disciplina da escola, porque o/a estudante está envolvido/a com um tribunal estadual ou agência de serviço social, ou porque o/a estudante é socialmente desajustado/a, a menos que a Equipe determine que o/a estudante tem distúrbios emocionais graves.

Deficiência de Comunicação - A capacidade de usar a linguagem expressiva e / ou receptiva é significativamente limitada, diminuída ou retardada e se manifesta por dificuldades em uma ou mais das seguintes áreas: a fala, tais como articulação e / ou voz; transmitindo entendimento, ou usando linguagem falada, escrita ou simbólica. O termo pode incluir um/a estudante com articulação deficiente, gagueira, distúrbio de linguagem, ou deficiência de voz se essa deficiência afeta negativamente o desempenho educacional do/a estudante.

Deficiência Física - A capacidade física para se mover, coordenar as ações, ou realizar atividades físicas é significativamente limitada, danificada, ou atrasada e se manifesta por

dificuldades em uma ou mais das seguintes áreas: tarefas físicas e motoras; movimento independente; executar funções básicas de vida. O termo compreende, nomeadamente deficiências graves ortopédicas ou deficiências causadas por anomalias congênitas, paralisia cerebral, amputações, fraturas e se essa deficiência afeta negativamente o desempenho educacional de um estudante.

Deficiência de Saúde - Um problema de saúde crônico ou agudo de tal forma que a capacidade fisiológica para a função é significativamente limitada ou prejudicada e resulta em um ou mais dos seguintes: força limitada, interferências com a vitalidade ou o estado de alerta, incluindo um estado de alerta elevado aos estímulos ambientais, resultando em estado de alerta limitado no que diz respeito ao ambiente educacional. O termo compreende, nomeadamente deficiências de saúde devido à asma, transtorno de déficit de atenção ou de déficit de atenção com transtorno de hiperatividade, diabetes, epilepsia, doenças cardíacas, hemofilia, envenenamento por chumbo, leucemia, nefrite, febre reumática e anemia falciforme, se tal comprometimento da saúde negativamente afeta o desempenho escolar do/a estudante.

Transtorno Específico de Aprendizagem - Transtorno específico de aprendizagem é definido da forma seguinte:

- Geral. O termo significa um distúrbio em um ou mais dos processos psicológicos básicos envolvidos na compreensão ou uso de linguagem, falada ou escrita, que pode manifestar-se em uma habilidade imperfeita para ouvir, pensar, falar, ler, escrever, soletrar, ou fazer cálculos matemáticos, incluindo condições como deficiência de percepção, lesão cerebral, disfunção cerebral mínima, dislexia e afasia de desenvolvimento.
- O termo não inclui problemas de aprendizagem que são principalmente o resultado de deficiência visual, auditiva, ou motora, de atraso intelectual, de perturbação emocional, ou de desvantagem ambiental, cultural ou econômica.

Critérios para determinar a existência de um transtorno específico de aprendizagem:

A Equipe pode determinar que uma criança tem um transtorno específico de aprendizagem, se a criança não conseguir obter ganhos educacionais compatíveis com a sua idade e nível de habilidade em uma ou mais áreas-chave se esta recebeu experiências de aprendizagem adequadas para a idade e níveis de habilidade. Se a Equipe concluir que uma criança tem uma discrepância grave entre seu / sua capacidade intelectual e seu aproveitamento em uma ou mais das seguintes áreas, a Equipe pode determinar que a criança tem um transtorno específico de aprendizagem

- Expressão Oral.
- Compreensão auditiva.

- Expressão escrita.
- Habilidade de leitura básica.
- Compreensão de leitura.
- Cálculos matemáticos.
- Raciocínio matemático.

O distrito tem autoridade para usar um processo que determina se a criança responde a uma intervenção científica, baseada em pesquisa como parte dos procedimentos de avaliação (ver NCLB para a definição de "intervenção baseada em pesquisa científica") Modelo Instrucional Ratificado (*Tiered Instructional Model - TIM*) / Resposta à Intervenção (*Response to Intervention - RTI*).

Medidas adicionais são necessárias quando há suspeita de um transtorno específico de aprendizagem:

Regulamentação federal requer passos adicionais no processo de avaliação, se a Equipe suspeita que um/a estudante tenha um transtorno específico de aprendizagem (*Specific Learning Disability - SLD*). O distrito deve tomar as seguintes medidas em tais casos:

- Pelo menos um membro da Equipe que não seja o/a professor/a do estudante deve completar uma observação de aulas de desempenho acadêmico do/a estudante.
- O/a Coordenador/a de Avaliação da Equipe com a assistência do/a psicólogo/a da escola, se necessário, deve concluir um relatório escrito preenchimento dos documentos necessários
 1. SLD Componente 1
 2. SLD Componente 2
 3. SLD Componente 3
 4. Formulário SLD de observação de sala de aula
 5. SLD determinação da elegibilidade pela Equipe
- Os membros da Equipe devem comprovar por escrito se o relatório escrito reflete sua conclusão de uma constatação de uma deficiência específica de aprendizagem. Qualquer indivíduo que não concordar com o relatório escrito deve apresentar uma declaração separada para expressar suas conclusões divergentes.

A Equipe pode não identificar uma criança como tendo uma deficiência específica de aprendizagem, se a discrepância grave entre a capacidade e conquista é principalmente o resultado de uma deficiência visual, auditiva ou motora, como por exemplo:

- Deficiência intelectual,
- Distúrbio emocional, ou
- Desvantagem ambiental, cultural ou econômica.

Progresso Eficaz

Equipes julgam se um estudante está fazendo progresso efetivo na escola. A Equipe deve fazer um julgamento se o/a estudante/a está fazendo progresso efetivo no programa de educação geral. O programa de educação geral inclui programas de pré-escola e infantis oferecidos pelo distrito, ofertas acadêmicas e não-acadêmicas dos distritos e programas e atividades de formação profissional.

Para julgar se um/a estudante está fazendo progresso eficaz, a Equipe deve determinar se o/a estudante tem:

- Feito crescimento documentado, com ou sem acomodações, no conhecimento e aquisição de competências, incluindo o desenvolvimento social / emocional, os padrões de aprendizagem estabelecidos na Grade Curricular de Massachusetts e do currículo do distrito;
- Feito crescimento de acordo com a idade cronológica, as expectativas de desenvolvimento e o potencial educativo individual da criança.

Ao considerar se o/a estudante tem feito progresso eficaz, a Equipe deve analisar especificamente se a deficiência é a causa da incapacidade de fazer progresso. Tal constatação é fundamental na determinação de elegibilidade. A lei diz claramente que estudantes não podem ser determinados elegíveis unicamente por causa de uma necessidade de instrução de leitura ou matemática, ou por causa de proficiência limitada do inglês, ou desajuste social.

As Equipes em algum momento podem ter dificuldade na tentativa de decidir se um/a estudante está fazendo progresso eficaz e podem vir a procurar orientações específicas para ajudar a tomar essa importante decisão. Progresso real, no entanto, não é facilmente traduzido em pontuações de testes, desempenho acadêmico, habilidades sociais ou outras variáveis individuais ou específicas, mas é uma medida interligada. Equipes, portanto, devem analisar cuidadosamente os dados de avaliações e tomar decisões centradas no/a estudante para esta importante questão.

Equipes julgam se a falta de progresso é resultado da deficiência. As Equipes devem olhar para os resultados da avaliação para ver se a falta de progresso é resultado da deficiência ou resultado de outros fatores. Só se a Equipe determinar que a falta de progresso está ligada a

uma deficiência (s) pode a Equipe continuar a discutir uma possível qualificação para a educação especial.

De acordo com a regulamentação estadual e federal, um/a estudante não pode ser considerado elegível unicamente porque o/a estudante é incapaz de seguir o código disciplinar da escola, ter proficiência limitada do inglês, desajuste social ou instrução limitada em leitura ou matemática. Estas razões podem tornar-se parte de deliberações da Equipe, mas o achado essencial da Equipe deve ser que a falta de progresso é, pelo menos em parte, resultado da(s) deficiência(s).

Se a Equipe determinar que existe uma deficiência, deve então fazer uma pergunta final: O/a estudante necessita instrução especialmente concebida a fim de fazer progresso?

Instrução especialmente concebida

Instrução especialmente concebida consiste em modificações não regularmente previstas no programa de educação geral dos estudantes. Instrução especialmente concebida inclui modificações que afetam o conteúdo, a entrega de instrução, metodologia e / ou critérios de desempenho e que são necessárias para auxiliar o/a estudante em participar e aprender.

A instrução especialmente concebida é uma exigência absoluta para estudantes considerados elegíveis para educação especial. Serviços relacionados que são necessários para acessar o currículo geral são considerados parte da educação especial e podem ser fornecidos sozinhos, ou em combinação com a instrução especialmente concebida.

Se o/a estudante requer apenas acomodações, o/a estudante não é elegível para o ensino especial. Educadores gerais dentro do ambiente de educação geral normalmente fornecem acomodações. Acomodações não envolvem a modificação do conteúdo material, mas permitem que os estudantes tenham acesso ao currículo.

Se a Equipe conclui que o/a estudante/a se qualifica para Educação Especial

Se a Equipe de avaliação determina que o/a estudante é elegível para serviços de educação especial, um Programa de Educação Individualizado (IEP) deve ser desenvolvido. Sempre que possível, o IEP pode ser desenvolvido em uma única reunião de Equipe, após a determinação de elegibilidade (IEP1-8).

Se a Equipe concluir que o/a estudante/a não é elegível para a Educação Especial

Se, como resultado de uma reunião inicial, a Equipe determinar que o/a estudante/a não tem uma deficiência, se o/a estudante não mostra uma falta de progresso ou se o/a estudante não necessita de instrução especial, em seguida, é necessário que a Equipe faça uma conclusão de inexistência de Elegibilidade (N2). Todas as Equipes devem discutir as intervenções de educação regular, a fim de ajudar o acesso do/a estudante a todos os aspectos do currículo e que este/a tenha suas áreas de necessidade supridas.

Se, como resultado de uma reavaliação um/a estudante é considerado/a não elegível pela Equipe, mas os pais não estão de acordo com a decisão, a data final de serviços deve permitir 30 dias para que os pais procurem uma resolução de suas diferenças. A data de término do serviço pode ser ajustada para considerar o impacto sobre horários no nível secundário. A data final deve ser claramente identificada no N1, formulário de aviso de ação proposta.

Entendimento dos pais sobre os dados da avaliação e seu acordo com estes

Após a conclusão da reunião de avaliação da Equipe, os pais / responsáveis devem ser perguntados se eles concordam com as conclusões da avaliação. Os membros da Equipe devem verificar a compreensão dos pais sobre os dados de avaliação e seu acordo com estes. Se os pais não concordarem com uma avaliação em particular de uma escola, os pais podem ter o direito de uma avaliação educacional independente (*Independent Educational Evaluation - IEE*) à custa do público, e devem ser fornecidos com a carta informando-os sobre o processo de IEE.

DIREITOS DOS PAIS A UM PROCESSO DEVIDO

Os pais têm o direito de recorrer a qualquer aspecto do processo de elegibilidade através do Escritório de Apelações de Educação Especial (*Bureau of Special Education Appeals - BSEA*). Os pais devem ser fornecidos com as informações de contato para o BSEA como parte do formulário de N2, assim como a Conclusão de Inexistência de Elegibilidade, bem como do Folheto dos Direitos dos Pais.

AVALIAÇÃO EDUCACIONAL INDEPENDENTE (*INDEPENDENT EDUCATIONAL EVALUATION- IEE*)

O distrito escolar de Framingham estabelece os seguintes procedimentos para uma avaliação educacional independente (IEE) às custas do público:

"Os pais podem obter uma avaliação educacional independente de sua criança por profissionais competentes, por despesa própria, a qualquer momento. Além disso, a legislação federal e estadual fornece aos pais com um processo para a obtenção de financiamento público de um IEE se eles não concordam com a avaliação do distrito escolar. Esta IEE deve ser conduzida por um examinador qualificado que não é empregado pelo distrito escolar responsável".

De acordo com a Lei Geral de Massachussets C. 71B, s.3 e os regulamentos de execução dessa lei, 603 CMR 28.04 (5), os pais têm direito a receber um IEE financiado pelo público nas seguintes circunstâncias:

- A avaliação solicitada deve ser em uma área que foi avaliada pelo distrito escolar, e o pedido deve ser feito dentro de 16 (dezesesseis) meses a partir da data da avaliação com a qual os pais não concordaram. Os pais podem optar por ter menos do que todas as avaliações já feitas, se eles estão satisfeitos com algumas das avaliações já concluídas. Se os pais desejam solicitar uma avaliação independente que inclui avaliações não já feitas pelo distrito, **o distrito não é automaticamente obrigado a pagar por essas avaliações.**
- Uma pessoa qualificada que é registrada, certificada, licenciada ou de outra forma aprovada pelo Commonwealth para realizar estas avaliações deve realizar a avaliação. Documentação sobre estas qualificações serão solicitadas do avaliador e exigidas pelo distrito. Além disso, o avaliador deve respeitar as taxas fixadas pelo órgão estadual responsável pela definição de tais taxas. Essas taxas podem ser encontradas em 114.3 CMR 30.00.

Quando os pais solicitam uma avaliação IEE por conta do distrito, eles devem fornecer, por escrito:

- Que avaliação (s) que eles estão insatisfeitos com
- Uma lista de avaliações específicas que estão sendo solicitadas
- O nome, endereço e número de telefone da agência ou indivíduo escolhido para completar a avaliação.

Após o recebimento das informações acima, o distrito irá enviar a carta **Resposta ao seu pedido de Avaliação Educacional Independente.**

A fim de determinar se sua família é ou não elegível para o financiamento público para um IEE, deve ser determinada a situação financeira da família. Se a criança é elegível para o almoço livre ou reduzido, o distrito deve financiar a avaliação na íntegra. Se a família não é

elegível, o distrito deve financiar a avaliação em uma escala de taxa deslizando, de acordo com a renda familiar. O formulário da *Tabela de Honorários Deslizante para Pagamento Público para Avaliação Educacional Independente* é enviado para os pais.

O distrito usa um formulário padrão, que define os requisitos para solicitar um IEE. Se a família é ou não elegível para o financiamento público ou se recusar a fornecer as informações para o distrito, ou solicita uma avaliação independente financiada publicamente em uma área ainda não avaliada pelo distrito, uma resposta deve ser fornecida aos pais no prazo de **cinco dias escolares** quer ou não o distrito financie a avaliação, e se o distrito decidir que não irá financiar a avaliação, o distrito deve seguir diretamente para o BSEA. Quaisquer pedidos de pais para uma avaliação independente com financiamento público deve ser dada ao Departamento de Educação Especial imediatamente. Uma vez que a avaliação independente tenha sido concluída, a Equipe deve se reunir dentro de dez dias letivos para considerar os resultados e fazer as alterações necessárias no IEP.

AVALIAÇÕES ESTENDIDAS

Uma avaliação estendida é uma opção se as avaliações forem inconclusivas:

Se a informação de uma avaliação não é conclusiva e a Equipe considerou o/a estudante elegível, a Equipe pode querer considerar uma avaliação estendida. Uma avaliação estendida pode ser utilizada para recolher informações adicionais necessárias para escrever um IEP. Uma avaliação estendida só pode ser utilizada se os pais concordarem. Imediatamente após uma reunião de Equipe, na qual uma avaliação estendida é proposta, um novo Formulário de Consentimento para Avaliação deve ser enviado aos pais para quaisquer avaliações adicionais recomendadas. As Equipes devem estar cientes das restrições reguladoras estaduais colocadas no uso da avaliação estendidas. As avaliações estendidas **não podem** ser utilizadas para os seguintes fins:

1. estender a oportunidade de avaliação para as avaliações exigidas
2. negar programas ou serviços a um/a estudante
3. para constituir uma colocação temporária

A Equipe deve escrever um IEP parcial ou IEP integral em conjunto com um Formulário de Avaliação Ampliada. Esta ação irá garantir, com a aceitação dos pais do IEP, que um/a estudante não é negado/a serviços determinados necessários em uma reunião de Equipe. Uma avaliação estendida pode ser executada de uma a oito semanas. **A Equipe pode decidir reunir-se durante esse período de avaliação. No entanto, a Equipe deve se reunir logo que os dados da avaliação adicional estiverem disponíveis a fim de rever os dados da avaliação e / ou completar a redação do IEP.**

DESENVOLVIMENTO DO IEP

Uma vez que uma criança seja considerada elegível, o IEP deve ser desenvolvido usando os dados da avaliação e o desempenho atual de sala de aula para orientar o desenvolvimento de metas e critérios de referência para o/a estudante.

Imediatamente após o desenvolvimento do IEP, os pais devem ser fornecidos com duas (2) cópias do IEP. Isso deve ser feito sem demora injustificada.

Não tardando mais que 30 dias após o recebimento do IEP proposto, colocação proposta, e a folha de N1 (refletindo a data de envio do IEP), os pais devem 1) aceitar ou rejeitar o IEP, no todo ou em parte; solicitar uma reunião para discutir as porções rejeitadas do IEP ou da adequação geral do IEP; ou se mutuamente concordados, aceitar uma proposta alterada; e 2) aceitar ou rejeitar a colocação proposta. Após a resposta dos pais para a colocação e o IEP proposto, o distrito deve implementar todos os elementos aceitos do IEP sem demora.

O IEP pode ser alterado a qualquer momento se o perfil e / ou metas da criança precisarem ser alterados para refletir os níveis atuais de desempenho. Isto também é o caso se novas informações de avaliações forem obtidas.

Anualmente, o IEP deve ser revisado e atualizado para refletir o crescimento do/a estudante, e novas metas precisam ser desenvolvidas. A colaboração de educadores regulares, educadores especiais, pais e prestadores de serviços relacionados precisa ser incluída. A contribuição do/a estudante é necessária se o/a estudante tem mais de 14 anos de idade.

O desenvolvimento do IEP é um processo centrado no/a estudante

O IEP deve ser adequado às necessidades individuais do/a estudante, conforme determinado através do processo de avaliação.

O IEP ajuda os educadores e os pais a compreender o/a estudante e a melhor forma de trabalhar com esse/a estudante.

O IEP deve descrever como o/a estudante aprende, como o/a estudante melhor demonstra seu conhecimento, e como o pessoal da escola e o/a estudante vão trabalhar em conjunto para ajudar o/a estudante a aprender melhor.

O IEP não se destina a ser um plano de aula, mas deve fornecer uma imagem clara de capacidades e necessidades atuais do/a estudante, e deverá identificar metas e objetivos chave que fornecem uma direção e foco para a aprendizagem do/a estudante ao longo do próximo período de IEP.

Embora o desenvolvimento do IEP seja centrado no/a estudante, e seja um processo individualizado, há alguns conceitos centrais que devem ser respeitados durante uma reunião de Equipe bem gerida. Uma reunião de Equipe bem gerida irá:

- Obter opiniões dos pais/estudante.
- Pensar nos sonhos e objetivos futuros do/a estudante.
- Entender como a deficiência do/a estudante afeta o aprendizado do/a estudante.
- Saber como é a performance atual do/a estudante.
- Abordar apenas as áreas que são afetadas pela deficiência.
- Fornecer um foco para a aprendizagem do/a estudante durante este ano.
- Refletir altas expectativas para o/a estudante.
- Ficar o mais próximo, conforme apropriado ao que os colegas do/a estudante estão aprendendo e fazendo.
- Identificar apoios e serviços que o/a estudante precisa para alcançar sucesso.
- Certificar-se de que os serviços recomendados contêm, no mínimo, alguma instrução especialmente projetada.

Uma reunião de Equipe deve ser utilizada como um veículo de comunicação

Durante uma reunião de IEP, os membros da Equipe compartilham informações e discutem as necessidades do/a estudante a fim de obter uma compreensão abrangente do/a estudante. A discussão deve conectar um elemento do IEP ao próximo e garantir a coerência interna do documento produzido.

Uma reunião de Equipe funciona melhor se:

- A reunião permanece focada no/a estudante.
- Os seus membros são bem informados sobre o Distrito, leis de educação especial, e o/a estudante.
- Os pais são participantes respeitados, dando e recebendo informações.

Encorajar os pais a obter relatórios dois dias antes de uma reunião deve assegurar que a discussão em Equipe seja mais focada e pode começar imediatamente com uma base comum de informação, **em vez de uma longa recitação dos resultados da avaliação**. Esta estratégia permite mais tempo para refletir e escrever o próprio IEP, e que permite aos pais sair da

reunião com uma compreensão mais sólida sobre sua criança e como o sistema escolar planeja ajudar a sua criança a melhorar.

O IEP deve refletir as decisões tomadas na reunião da Equipe e deve servir como um contrato entre o sistema escolar e os pais, que comunica claramente aos pais as necessidades de sua criança, os passos que o Distrito vai tomar para atender a essas necessidades e o progresso que se espera durante o período do IEP.

O IEP não serve como garantia de progresso. No entanto, IDEA-2004 indica claramente que um distrito deve fazer um esforço de boa fé para ajudar o/a estudante a fazer progresso em direção às metas do IEP.

O IEP deve servir para direcionar os Serviços de Educação Especial

O IEP vai servir melhor ao estudante se este se concentrar no que vai fazer **a maior diferença** para esse/a estudante e não em cada um dos aspectos do dia escolar. O IEP deve se concentrar em compensar ou reduzir os problemas decorrentes da deficiência do/a estudante que interfere com a aprendizagem e rendimento escolar.

Pais e / ou estudantes devem fornecer informações para o desenvolvimento do IEP

As informações providas pelos pais e / ou estudante tornam-se os primeiros indicadores para definir o foco do IEP. A colocação deste artigo como sendo de **primeira ordem** é deliberada e de acordo com a importância dada à opinião dos pais no IDEA-2004.

Usando o *Questionário de Declaração de Visão*, os pais são fornecidos com a oportunidade de compartilhar as suas preocupações em relação à sua criança. A perspectiva dos pais é única e importante para o trabalho da Equipe, visto que eles têm um entendimento em relação ao estudante que não pode ser duplicado nem mesmo por avaliadores experientes.

Equipes devem manter uma perspectiva na criança como um todo

A Equipe deve em seguida avaliar os pontos fortes do/a estudante, interesses, atributos e realizações pessoais, bem como os principais resultados das avaliações para permitir que os membros da Equipe mantenham uma **perspectiva da criança como um todo** ao escrever o IEP. As Equipes devem evitar um olhar segmentado do/a estudante em que as competências individuais ou problemas são identificados de forma isolada. **A Equipe deve manter uma**

perspectiva global em mente e um plano para usar os pontos fortes do/a estudante ao planejar as etapas para o próximo período do IEP.

Ao desenvolver um IEP para um/a estudante com um IEP já existente, os membros da Equipe devem sempre rever o conteúdo do IEP existente na medida em que um novo IEP é desenvolvido. O novo IEP deve ser revisto e atualizado conforme necessário para mudar metas e serviços e para demonstrar uma progressão de aprendizagem. Metas anuais mensuráveis de cada ano devem mostrar claramente um aumento passo-a-passo em resultados de aprendizagem do estudante. Além disso, se necessário, qualquer falta de progresso esperado precisa ser discutida e abordada.

O Currículo Geral deve ser abordado de IEP de todos os estudantes

O IEP deve ser considerado uma ferramenta fundamental para aprofundar o envolvimento e progresso do/a estudante no currículo geral. Tal como definido pela regulamentação federal, o currículo geral é o currículo usado com crianças não-deficientes. Todo estudante, independentemente da natureza ou gravidade da deficiência ou do seu ambiente educacional, deve ter acesso ao currículo geral e fazer progresso neste.

Dentro de Massachusetts, o currículo geral é definido como a Grade Curricular de Massachusetts (*Curriculum Frameworks*) nas seguintes áreas: Artes da Linguagem de Inglês, História e Ciências Sociais, Ciência e Tecnologia, e Matemática. Outras áreas do currículo podem e devem ser discutidas se a deficiência do/a estudante afeta o progresso nesses domínios.

Os distritos escolares devem manter altos padrões para crianças com deficiências. Estas normas devem ser coerentes com as expectativas para todos os estudantes no sistema educacional.

Educadores gerais desempenham um papel crítico no processo da Equipe como especialistas do currículo de educação geral e ambiente de sala de aula. A sua participação no processo de Equipe é obrigatória baixo o Regulamento Federal.

O IEP também deve abordar outras áreas de necessidades educacionais

A Equipe também deve olhar para a participação global do/a estudante dentro da escola, incluindo a participação em atividades extracurriculares e outras atividades não-acadêmicas. Para os estudantes da pré-escola, deve-se olhar para a sua participação em atividades apropriadas para determinar se há outras áreas de necessidade. A Equipe pode considerar

como o/a estudante se comunica com os outros, como o comportamento do/a estudante afeta a sua aprendizagem ou a aprendizagem de outros, como a tecnologia assistiva poderia ser usada para apoiar o progresso eficaz ou como as necessidades especiais do/a estudante afetam a transição para atividades pós-secundárias.

Os pais devem deixar a reunião com um rascunho de uma proposta do IEP ou um resumo da reunião de Equipe, áreas de propostas para metas e uma proposta de grade prestação de serviços.

O IEP deve incluir

IEP 1

1. Preocupações dos pais e ou estudante
 - Declaração concisa, focada, abordando as preocupações educacionais para o/a estudante, bem como quaisquer preocupações sociais e emocionais que os pais ou estudante possam ter.

2. Pontos fortes do/a estudante e os principais resultados da avaliação
 - Tipo de deficiência de acordo com as definições estabelecidas nos regulamentos estaduais e federais
 - Desempenho no ensino geral
 - Notas de avaliações estaduais ou distritais (breve resumo dos dados de avaliação)
 - Informações relevantes de qualquer avaliação escolar ou avaliações independentes
 - O progresso em direção às metas

3. Visão da Equipe para os próximos 1-5 anos
 - É necessária uma declaração de visão para todos os estudantes. O caráter da declaração irá mudar de acordo com a idade do/a estudante.
 - A intenção da declaração de visão é olhar para frente para os objetivos futuros, geralmente 1-5 anos no futuro. Para os estudantes mais jovens, os períodos de transição de uma classe para a seguinte ou do ensino fundamental I para o ensino fundamental II pode fornecer um foco para estas declarações. A Equipe dá um passo para atrás, saindo do "aqui-e-agora" para tomar uma perspectiva mais ampla, de longo alcance, para ver o rumo do/a estudante no futuro. Ao se saber para onde o/a estudante se dirige, torna-se mais fácil para a Equipe determinar o progresso que precisa ser feito neste ano.
 - **Na medida em que o/a estudante fica mais velho/a e mais envolvido/a no planejamento de transição, a declaração de visão torna-se as esperanças e sonhos do/a estudante e não os dos pais e da Equipe.** Adicionalmente, a

declaração de estudantes mais velhos deve estar em conformidade com a regulamentação federal e basear-se em preferências e interesses do/a estudante e incluir os resultados desejados na vida adulta, em ambientes pós-secundário e de trabalho.

IEP 2 Níveis Atuais A: Currículo Geral

1. Área do Currículo Geral afetada pela (s) deficiência (s) do/a estudante:
 - A Equipe determina qual matéria ou assuntos nas matérias curriculares gerais que são afetadas pela deficiência do/a estudante.
2. Como é que a (s) deficiência (s) afeta(m) o progresso na (s) área (s) curricular (es)?
 - Explicação de como a deficiência afeta o progresso nas áreas gerais de currículo. Isso não deve ser uma reiteração do perfil.
3. Acomodações necessárias
 - Estes são desenvolvidos pelos prestadores de serviços em conjunto com o(s) professor (s) de ensino geral. **NOTA:** Se o/a estudante está incluído/a com colegas sem deficiências, a contribuição dos professores do ensino geral é obrigatória, visto que eles são responsáveis pela implementação das acomodações. Isso só inclui acomodações não identificadas como prática comum por meio do Plano de Acomodações Curriculares do Distrito (*District Curriculum Accommodation Plan - DCAP*). **
 - As acomodações são mudanças na apresentação de cursos/testes, a localização, o tempo, tipo de respostas dos estudantes ou outros atributos que são necessários para fornecer acesso para um/a estudante com deficiência para participar e que não alterem fundamentalmente ou diminuam o nível das expectativas.
4. Tipos de instrução projetada (modificações)
 - A Equipe deve considerar como o Conteúdo, Metodologia / Apresentação da Instrução serão modificados a partir dos recursos da educação geral.
 - Critérios de Desempenho reflete a modificação do conteúdo do desempenho ou o teste pelo estudante.
 - Esta **não é uma área do IEP para listar acomodações** (o "COMO" algo será feito). Modificações abordam o "O QUÊ".
 - As modificações são mudanças de apresentação de curso/ teste, a localização, o tempo, as respostas dos estudantes ou outros atributos que são necessárias para fornecer acesso para um/a estudante com deficiência para participar, **MAS QUE** também, fundamentalmente, altere e / ou reduz o nível das expectativas.

IEP 3 Níveis atuais B: Outras necessidades educacionais

1. Considerações gerais:

- A Equipe deve garantir que as considerações listadas na PLEP B sejam analisadas. Estas listas não são exaustivas na natureza. Portanto, a Equipe deve descrever outra (s) área (s) identificada (s) de necessidades educacionais que afetam o progresso, que talvez não estejam listadas.

IEP 4 Metas Anuais mensuráveis

1. Os níveis de desempenho atual

- Uma descrição precisa de como a performance do/a estudante está nas diversas áreas de necessidade identificadas pelo IEP e deve transmitir informações suficientes para fornecer níveis claros de funcionamento atual. Níveis de desempenho atuais e objetivos devem estar diretamente relacionados ao Nível Atual previamente escrito no Desempenho Educacional.

2. Metas anuais mensuráveis

- A Equipe deve conectar o desempenho atual às metas anuais mensuráveis.
- Os objetivos devem estar diretamente relacionados com as áreas onde a deficiência do/a estudante afeta o desempenho e devem refletir um foco nas áreas que fazem a maior diferença no desempenho do/a estudante. Metas não devem identificar vários padrões curriculares em um único padrão curricular, em uma única área curricular, nem qualificar como um plano de aula semanal ou mensal detalhado.
- O IEP deve ser escrito com uma conexão direta entre os níveis de desempenho atuais e as metas anuais mensuráveis. O estado do nível de desempenho atual que o estudante pode fazer atualmente e identificar obstáculos-chave. As metas afirmam o que a Equipe acredita que o/a estudante irá realizar até o final do período de IEP. Os níveis de desempenho atuais se tornam os pontos de partida para determinar os objetivos e as metas tornam-se os pontos finais para a realização do/a estudante para o período IEP.
- Metas são projetados para fornecer benefício educacional razoável. As metas devem ser mensuráveis. Os objectivos / benchmarks quebram a meta anual mensurável em grandes marcos que o/a estudante deverá atingir dentro de um determinado período de tempo. Para ajudar a garantir objectivos mensurabilidade / benchmarks também pode ter o comportamento-alvo, condições e resultados. Metas também abordar a estratégia de coleta de dados para medir e documentar o progresso.

IEP 5 Prestação de Serviço

1. Explicação detalhada do fornecimento de serviços

- A prestação de serviços deve denotar o tipo de prestador de serviços, como por exemplo o professor de educação especial, terapeuta ocupacional, etc. Se fornecido

por um provedor particular, o título genérico (terapeuta ocupacional, fonoaudiólogo/a) ainda é usado.

- A quantidade específica de tempo por ciclo precisa ser identificada para todas as áreas. "Em andamento, conforme necessário" não é aceitável.
- Todos os serviços, inclusive serviços do Distrito Escolar de Framingham fornecido por provedores particulares, precisam ser incluídos na grade de prestação de serviços como serviços distritais.

IEP 6 Justificação para Não-participação /Modificação da programação

1. A Equipe deve justificar a não-participação no programa de educação geral. IDEA 2004 Regra 20 U.S.C. §612 (a) (5) 0.550: "... a remoção de crianças com deficiências do ambiente educacional regular, ocorre apenas quando a natureza ou a gravidade é tal que a educação em classes regulares com o uso de auxílios e serviços suplementares não pode ser alcançado satisfatoriamente. "

2. Não é uma colocação

3. Ele é impulsionado pelo ambiente menos restritivo (*Least Restrictive Environment-LRE*)

- Para reforçar forte preferência do IDEA para o envolvimento no ambiente de educação geral, a lei exige uma declaração clara que justifique por que a remoção é considerada fundamental para o programa do estudante e a base para a conclusão da Equipe que a educação do estudante em um ambiente menos restritivo, com a uso de auxílios e serviços complementares, não poderia ser alcançada de forma satisfatória.
- Equipe de deve descrever quando o dia escolar do/a estudante ou do ano é modificado (mais curto ou mais longo).
- O transporte é um serviço relacionado. Uma recomendação para o/a estudante receber transporte, como acontece com outras decisões do IEP, remete ao efeito da(s) deficiência(s) do/a estudante sobre o acesso a transporte.

IEP 7 Avaliações Estaduais e/ou Distritais

1. A Equipe é responsável por decidir como todos os estudantes participarão de avaliações estaduais e distritais.

2. Todos os estudantes participam de testes em todo o estado com acomodações descritas no IEP.

3. Acomodações para avaliações estaduais devem ser consistentes com acomodações que os/as estudantes recebem regularmente em seu currículo.

4. As Equipes distritais de IEP designam como cada estudante irá participar e, se necessário, fornecer uma avaliação alternativa.

IEP 8 Transição / Informações adicionais

1. Informações de Transição devem incluir:

- A data de formatura antecipada
- Se for o caso, uma declaração de responsabilidades interagências ou ligações necessárias, a discussão dos direitos pelo menos um ano antes da maioridade, e uma recomendação para o capítulo 688
- Documentar os esforços para obter a participação se um dos pais e / ou estudante não comparecer ou fornecer informações
- Outras informações relevantes ao IEP não declaradas anteriormente (por exemplo: tradutor presente, documentação de discussão que, se for o caso, todos os protocolos relacionados com a Lei de Prevenção do Bullying e de Intervenção de Massachusetts e as políticas relacionadas das Escolas Públicas de Framingham serão seguidos).

Transtorno do Espectro do Autismo

Sempre que uma avaliação indica que uma criança tem uma deficiência no transtorno do espectro do autismo, que inclui o transtorno autista, transtorno de Asperger, transtorno desintegrativo da infância, ou transtorno invasivo do desenvolvimento não especificado de outra forma, tal como definido no Manual Estatístico e Diagnóstico, quinta edição (*Diagnostic and Statistical Manual, Fifth Edition - DSM-5*, 5/18/2013), a Equipe do IEP deve considerar e deve tratar especificamente dos seguintes aspectos: as necessidades de comunicação verbal e não verbal da criança; a necessidade de desenvolver habilidades de interação social e de proficiência; as necessidades resultantes de respostas incomuns da criança de experiências sensoriais; as necessidades resultantes da resistência à mudança ambiental ou mudança nas rotinas diárias; as necessidades resultantes do engajamento em atividades repetitivas e movimentos estereotipados; a necessidade de quaisquer intervenções comportamentais positivas, estratégias e suportes para corrigir eventuais dificuldades comportamentais resultantes do transtorno do espectro do autismo; e outras necessidades resultantes da deficiência da criança que impactam o progresso no currículo geral, incluindo o desenvolvimento social e emocional.

Lei de Prevenção do Bullying e de Intervenção de Massachusetts

Em 2010, foi aprovada legislação que exige que os líderes da escola criem e implementem estratégias para prevenir o bullying, abordar o bullying e a retaliação de modo rápido e eficaz se eles ocorrerem. Seções 7 e 8 da lei tem implicações específicas para o processo de IEP e para estudantes com deficiências.

Secção 7 declara: Sempre que a avaliação da Equipe do IEP indicar que a deficiência do/a estudante afeta o desenvolvimento de habilidades sociais, ou quando a deficiência do/a estudante faz dele ou dela vulnerável à intimidação (bullying), assédio ou provocação, o IEP deve abordar as habilidades e proficiências necessárias para evitar e responder à intimidação (bullying), assédio ou provocação. (G. L. c.71B, § 3, com as alterações introduzidas pelo capítulo 92 dos Atos de 2010.)

Secção 8 declara: Para os estudantes identificados com uma deficiência no espectro do autismo, a Equipe do IEP deve considerar e abordar especificamente as habilidades e proficiências necessárias para evitar e responder à intimidação (bullying), assédio ou provocação. (G. L. c. 71B, §3, como emendada pelo Capítulo 92 dos Atos de 2010.)

EDUCAÇÃO PÚBLICA GRATUITA E ADEQUADA (*Free and Appropriate Public Education - FAPE*)

Conforme definido pelos regulamentos federais, o currículo geral é o currículo usado com crianças não-deficientes. Todos os estudantes, independentemente da natureza ou gravidade da deficiência ou do seu ambiente educacional, deve ter acesso e fazer progresso no currículo geral.

AMBIENTE MENOS RESTRITIVO (*Least Restrictive Environment - LRE*)

O Escolas Públicas de Framingham devem assegurar que, até ao limite máximo apropriado, as crianças com deficiência sejam educadas com as crianças que não têm deficiências, e que as classes especiais, escolaridade separada, ou outra remoção de crianças com necessidades especiais do programa de educação geral ocorra apenas se a natureza ou gravidade da deficiência é tal que a educação em aulas de educação geral com o uso de auxílios e serviços suplementares não podem ser alcançados de forma satisfatória.

Quando a Equipe discute a colocação, o ambiente menos restritivo será selecionado como correlacionado com as necessidades do/a estudante. Na medida do possível, os estudantes com deficiências vão ser educados com seus colegas não deficientes.

As Equipes devem considerar configurações no distrito que se relacionam com as necessidades do/a estudante. Essas configurações incluem, sala de aula de ensino geral, um centro de aprendizagem / sala de recursos ou sala de aula separada.

Se as necessidades do/a estudante não podem ser supridas dentro do ambiente escolar público, uma colocação fora do distrito pode ser explorada. Se a Equipe designa uma

colocação fora do distrito, a Equipe deve indicar o fundamento para a sua conclusão de que a educação do/a estudante em um ambiente menos restritivo com o uso de auxílios e serviços suplementares não poderia ser alcançado para fornecer ao estudante uma educação pública, gratuita, e apropriada no ambiente menos restritivo.

Na maioria dos casos, a Equipe que escreve o IEP decide por uma colocação imediatamente após o desenvolvimento do IEP. Se as necessidades do/a estudante e serviços correspondentes são complexas e a Equipe está considerando um programa inicial fora do distrito ou uma configuração diferente para um estudante atualmente em uma colocação fora do distrito, uma reunião posterior pode ser programada para finalizar a decisão de colocação. Em todos os casos, os pais continuam a ser participantes iguais no processo da Equipe.

COLOCAÇÃO

A decisão da Equipe a respeito da colocação de um estudante

A decisão da Equipe a respeito da colocação de um estudante é feita uma vez que o IEP está totalmente desenvolvido. É com base nas necessidades individuais do/a estudante em particular. A determinação da equipe da página de Colocação/*Placement* (PL 1) deve ser incluída com o IEP. Se uma decisão de colocação não é possível na reunião do IEP, uma reunião separada deve ser realizada no prazo de dez dias da escola para discutir as opções disponíveis.

Na reunião da Equipe, após o IEP ter sido desenvolvido, a Equipe deve considerar as necessidades identificadas do/a estudante, os tipos de serviços necessários e se esses serviços podem ser fornecidos em uma sala de aula de educação geral com ajudas suplementares e / ou serviços, ou quando se necessário após consideração ao Ambiente Menos Restritivo, em uma sala de aula ou escola separada.

Estudantes em colocação particular às custas dos pais

Os pais podem optar por inscrever sua criança em uma escola particular, por conta própria, a qualquer momento. A lei de educação especial de Massachusetts se aplica a todos os residentes de Framingham, independentemente de que escola eles frequentam. O distrito escolar deve prestar ou providenciar para avaliação, determinar a elegibilidade, propor um Programa de Educação Individualizado (IEP), e tornar os serviços disponíveis para todos os estudantes elegíveis que residem no distrito, independentemente de que escola eles frequentem. (Assessoria Administrativa SPED 2007-2: IDEA-2004 e estudantes de escolas particulares) estudantes elegíveis devem ser oferecidos um IEP conforme desenvolvido por

uma Equipe de IEP de Framingham. Os pais podem recusar serviços de educação especial do IEP proposto. O distrito tem a responsabilidade de reunir a Equipe para considerar o IEP, numa base anual, mesmo que os serviços tenham sido recusados. A Equipe deve rever as informações educativas adequadas e propor um IEP com base nas necessidades do/a estudante ou propor para reavaliar para determinar a elegibilidade para os serviços.

Desligamento voluntário da escola antes da graduação ou dos 22 anos de idade

Estudantes elegíveis para os serviços de educação especial, que se afastarem das Escolas Públicas de Framingham antes da formatura ou atingir a idade de 22, devem ser dados a oportunidade de aceder a serviços de educação especial, em busca de seu diploma. Se a qualquer momento antes de seu aniversário de 22 anos, o/a estudante estiver interessado/a em receber serviços de educação especial e trabalhar para alcançar o seu diploma, ele/a pode entrar em contato com o Departamento de Educação Especial Framingham e solicitar ativar seu arquivo. Esta informação deve ser transmitida aos estudantes elegíveis no momento em que deixam a escola, de preferência através de conversa direta. Uma carta confirmando esta informação é enviada para o/a estudante com uma cópia colocada no arquivo do Escritório Central, no momento em que deixam as Escolas Públicas de Framingham.

REQUISITOS DE GRADUAÇÃO PARA ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

De acordo com M.G.L. c. 71.s. 1, um estudante com uma deficiência que necessite de educação especial tem direito a receber educação especial financiada publicamente até este estudante completar vinte e dois anos de idade ou "alcançar um diploma do ensino médio ou equivalente", o que ocorrer primeiro. Para receber um diploma, todos os estudantes de Framingham, incluindo aqueles que recebem serviços de educação especial, tem de cumprir os requisitos de graduação, conforme descrito no livro Curso de Estudos da Framingham High School. Além disso, os estudantes devem alcançar uma pontuação em escala de pelo menos 240 no 10º ano no MCAS de Língua Inglesa e teste de Matemática ou tirar uma pontuação em escala entre 220 e 238 nesses testes e cumprir os requisitos de um Plano de Proficiência Educacional (*Educational Proficiency Plan - EPP*). Os estudantes também devem tirar uma pontuação em escala de pelo menos 220 em um dos exames do MCAS do Ensino Médio em Ciência e testes / Engenharia Tecnologia: Biologia, Química, Introdução à Física, ou Tecnologia / Engenharia.

SERVIÇOS DE TRANSIÇÃO

Plano de transição

Elementos de transição são incorporados ao longo do IEP de uma abordagem mais integrada para o planejamento da transição. **O planejamento de transição é exigido pela legislação Federal e torna-se um dos principais focos da Equipe quando um/a estudante atinge catorze anos de idade.**

A declaração de visão auxilia os membros da Equipe na determinação das necessidades de transição do/a estudante que pode ser refletida no PLEP A e B. Metas de transição devem ser desenvolvidas com serviços de transição escritas na grade de prestação de serviços.

Na medida que um estudante se aproxima da sua graduação, a Equipe também deve considerar o status de graduação do estudante, a necessidade de uma referência Capítulo 688 e o envolvimento de agências de serviços adultos. Quando o/a estudante se aproxima ou atinge a idade de dezessete anos, a Equipe deve discutir a transferência dos direitos à maioridade. Estes últimos itens seriam documentados em **Informações Adicionais**. No caso do/a estudante não comparecer à reunião da Equipe antes do décimo sétimo aniversário do/a estudante, uma notificação por escrito será enviada tanto para os pais como para o/a estudante explicando as opções de transferência de direitos aos dezoito anos.

O plano de transição deve ser escrito como uma declaração orientada para os resultados, que inclui a vida adulta, anseios pós-secundário e ambiente de trabalho.

O Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts proporcionou uma planilha de planejamento de transição para ajudar Equipes com o planejamento pós-secundário. Uma cópia do formulário pode ser encontrada na seção de apêndice deste manual. Este formulário não é um formulário de IEP, mas sim um documento cujo conteúdo está diretamente ligado à visão IEP e guiado pelas necessidades identificadas do/a estudante. Alguns componentes do plano de transição serão abordados no IEP. Após a formatura, os estudantes recebem um resumo do desempenho com base no planos de transição e seu curso de estudo no ensino médio.

Determinação dos serviços de transição

1. A Equipe discute as necessidades de transição do/a estudante anualmente, começando o mais tardar quando o/a estudante tiver 14 anos, e documenta a sua discussão no Formulário de Planejamento de Transição.
2. A Equipe revê o Formulário de Planejamento de Transição anualmente e atualiza as informações no formulário e no IEP, conforme o caso.

3. Para qualquer estudante aproximando graduação ou a idade de 22, a Equipe determina se o/a estudante irá possivelmente requerer serviços contínuos de agências de serviços humanos adultos. Em tais circunstâncias, o administrador de educação especial faz uma referência para o Gabinete de Planejamento de Transição no Escritório Executivo de Saúde e Serviços Humanos, em conformidade com os requisitos da M.G.L.c. 71B, §§12A-12C (conhecido como Capítulo 688).

4. Nos casos em que o IEP incluiu serviços de transição necessários e uma agência participante que não seja do distrito escolar não forneceu esses serviços, a Equipe se reúne para identificar estratégias alternativas para alcançar os objetivos de transição.

5. O distrito garante que os estudantes são convidados a e incentivados a participar em parte ou na totalidade das reuniões da Equipe nas quais os serviços de transição são discutidos ou propostos.

Se a criança necessita de serviços ou cursos necessários para alcançar os objetivos, os IEPs devem ter metas pós-secundárias mensuráveis relacionados com a formação, a educação, emprego, e, se necessário, a vida independente. Se o/a estudante está prestes a cumprir 14 anos de idade durante um determinado período de IEP, o planejamento de transição deve começar no momento da reunião da Equipe, mesmo se a criança ainda não tem 14 anos de idade.

O que são "serviços de transição?"

Serviços de transição significam um conjunto coordenado de atividades que:

1. É projetado com um processo de resultados, que promove o movimento da escola para atividades pós-escolares, incluindo a educação pós-secundária, formação profissional, emprego integrado, contínuo e educação de adultos, serviços para adultos, vida independente ou participação da comunidade
2. É baseado nas necessidades do/a estudante, levando em conta as suas preferências e interesses
3. Inclui instrução, serviços relacionados, experiências comunitárias, o desenvolvimento de emprego e de outros objetivos adulto de vida pós-secundário e, quando for o caso, a aquisição de habilidades da vida diária e avaliação profissional funcional.

Quando são os planos de transição necessários?

Começando aos 14 anos, o IEP do/a estudante deve incluir uma declaração das necessidades de serviços de transição da criança sob os componentes aplicáveis do IEP da criança. A declaração deve se concentrar em curso de estudo da criança e incluir uma declaração de responsabilidades entre agências ou quaisquer ligações necessárias. *Nota: se um/a estudante vai fazer 14 anos durante o curso de um período IEP, o planejamento de transição deve começar com este IEP, mesmo que o/a estudante ainda não tenha 14 anos.*

Quem planeja os serviços de transição?

A Equipe determina as atividades de transição. O IDEA 2004 exige que o Distrito convide o/a estudante para a reunião da Equipe, independentemente da idade, se um dos propósitos da reunião é discutir as necessidades de serviços de transição do/a estudante. Se o/a estudante não comparecer à reunião da Equipe, o Distrito deve garantir que as preferências e interesses do/a estudante sejam considerados.

A discussão sobre a necessidade de serviços de transição deve ocorrer em reuniões de Equipe para todos os estudantes de 14 anos. Todos os serviços necessários serão registrados nas seções apropriadas do IEP.

MAIORIDADE

Massachusetts estabeleceu 18 anos como a idade da maioridade. Nessa idade, todos os estudantes são considerados adultos e competentes para tomar suas próprias decisões. Este direito estende-se a todos os estudantes com deficiência que estão recebendo serviços de educação especial.

Pelo menos um ano antes do aniversário de 18 anos de um estudante, as Escolas Públicas de Framingham devem informar ao estudante e aos pais da transferência de direitos aos 18 anos (carta / formulário de Maioridade). No IEP, deve se incluir uma declaração de que o/a estudante e os pais foram informados desta transferência de direitos. Os pais vão continuar a receber notificações por escrito, mas não terão mais poder de decisão, a menos que uma das seguintes situações aconteça:

- Os pais recebem custódia do/a estudante via um tribunal
- O/a estudante escolhe compartilhar a tomada de decisão com os pais ou outros adultos, incluindo permitindo-lhes co-assinar o IEP; esta escolha deve ser feita na presença da Equipe e documentada por escrito.
- O/a estudante opta por delegar a tomada de decisão para os pais ou outro adulto; esta escolha deve ser feita na presença da Equipe e documentada por escrito.

As Equipes devem distribuir o pacote "Maioridade" de Framingham (3 páginas) para estudantes e pais no/ou antes do aniversário de 17 anos. No aniversário de 18 anos, os estudantes devem escolher uma opção na página 2 do pacote "Maioridade". Se, neste momento, os estudantes escolhem por tomar total responsabilidade por suas decisões de educação especial, eles devem completar a escolha na parte inferior da página 2, identificando se eles desejam continuar seus serviços de educação especial.

INFORMAÇÕES DE TESTES NA FACULDADE

O Conselho Universitário (*College Board*) mudou recentemente seus requisitos de elegibilidade para acomodações de teste. Distritos e os pais estão relatando que o *College Board* está rejeitando muitos pedidos de acomodações, porque a documentação de apoio ao pedido não é suficiente sob os seus novos padrões de elegibilidade. Como resultado, os pais e os estudantes estão pedindo aos Distritos para realizar avaliações adicionais ou avaliações de elegibilidade para apoiar os pedidos dos estudantes para acomodações.

Qual é a responsabilidade do distrito para fornecer documentação de apoio para o *College Board* quando um estudante solicita acomodações em testes do *College Board* (por exemplo, PSAT / NMSQT, SAT ou AP)?

O Distrito fornece ao *College Board* documentação apoiando o pedido do/a estudante para acomodações quando a documentação está disponível, de acordo com os Regulamentos de Registros dos Estudantes de Massachusetts (ver 603 CMR 23.00).

Em alguns casos, o *College Board* está pedindo que o/a estudante forneça documentação de avaliações adicionais específicas ou informações de avaliações atualizadas que o Distrito não precisa a fim de oferecer serviços de educação especial adequados para o estudante. **O Distrito não é obrigado a fornecer ou pagar por avaliações atualizadas ou adicionais para apoiar o pedido de um/a estudante para acomodações em exames do *College Board* se essas informações de avaliações ainda não existirem e que não são necessárias para o programa de educação especial apropriado para o/a estudante no momento do pedido.** Os pais tem a responsabilidade de pagar por avaliações adicionais que são necessárias para o único propósito de apoiar o pedido do/a estudante para acomodações para os exames do *College Board*.

Se os pais solicitarem uma avaliação, mesmo que o pedido não descreva o motivo para o mesmo, o distrito deve responder de acordo com as exigências das leis estaduais e federais de educação especial. O distrito pode concordar ou discordar de realizar essa avaliação e

fornecer um aviso para os pais da decisão. A decisão do Distrito de não realizar a avaliação está sujeita aos requisitos do devido processo da lei.

CONTÍNUO DE SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

As Escolas Públicas de Framingham fornecem uma ampla gama de serviços para crianças e jovens identificados com deficiência entre as idades de três a vinte e dois. As leis estaduais e federais de educação especial e regulamentos, ou seja, a indivíduos com deficiência Education Act (IDEA), regulam os procedimentos de encaminhamento, avaliação e colocação. As Escolas Públicas de Framingham estão comprometidas com o objetivo de proporcionar uma educação adequada para estudantes com deficiências no ambiente menos restritivo. Abaixo estão a gama de programas de educação especial e serviços oferecidos pelas Escolas Públicas de Framingham.

Programas de Educação Especial e Serviços

BLOCKS Preschool (Pré Escola)

A pré-escola BLOCKS coordena referências, avaliação e identificação de crianças dos 3 aos 5 anos de idade que podem ter necessidade de serviços de educação especial. Para as crianças elegíveis, o contínuo de opções inclui Serviços Terapêuticos, salas de aula de inclusão, e salas de aula substancialmente separadas. Serviços de educação especial para crianças de idade pré-escolar são uma combinação das práticas recomendadas de Educação Infantil e Educação Infantil Especial com a ênfase no currículo de alta qualidade com intervenções individuais sistemáticas para atingir as metas e objetivos do IEP da criança.

Salas de aula substancialmente separadas

Salas de aula substancialmente separadas servem aos estudantes que necessitam de um currículo pré-escolar altamente modificado em salas de aula separadas em vez de em programas de educação geral. Cada sala de aula é composta por até oito estudantes com necessidades educativas especiais. Em cada sala de aula há um professor de educação especial certificado e um assistente de professor. Assessores e / ou assistentes de sala de aula adicionais são atribuídos conforme exigido para estudantes individuais. Serviços de especialistas incluem, mas não estão limitados a, fonoaudiologia, terapia ocupacional, fisioterapia, educação física adaptada, e terapia ABA. Dependendo do objetivo educacional definido (s), os serviços podem ser prestados na sala de aula e / ou modelo de *pull-out* (em que a criança é removida da sala de aula regular para receber serviços).

- ***Transtorno do Espectro do Autismo (Autism Spectrum Disorder - ASD)***: salas de aula especializadas baseadas em linguagem para crianças no espectro do autismo, que podem se beneficiar da equipe intensiva em proporção ao estudante e apoio. O currículo pré-escolar utiliza abordagens baseadas nos princípios da Análise do Comportamento Aplicada (*Applied Behavior Analysis - ABA*), ensino por tentativas discretas, análise de tarefas, *Floortime* (terapia lúdica) e de intervenção para desenvolvimento de relacionamentos, teoria da mente, de apoio comportamental positivo e técnicas de comunicação total.
- ***Deficiência Emocional (Emotional Disability - ED)***: Esta sala de aula oferece um programa auto-contido altamente estruturado, com um forte componente de apoio comportamental. Essas classes têm uma parceria com um programa de saúde mental e trabalha na formação acadêmica e de habilidades sociais.
- ***Atrasos de Desenvolvimento (Developmental Delay - DD)***: Esta sala de aula presta serviços para crianças pré-escolares identificadas com atrasos de desenvolvimento. O programa centra-se no desenvolvimento de habilidades de comunicação social cognitiva / emocional, físicas e habilidades de auto-ajuda.
- ***Deficiências Múltiplas (Multiple Disabilities - MD)***: Este programa fornece serviços para os estudantes que têm múltiplas deficiências graves. Alguns podem ter necessidades médicas. Este programa é projetado para lidar com o desenvolvimento da comunicação, mobilidade, social e habilidades da vida diária independente.

As salas de aula de inclusão

As salas de aula de inclusão servem aos estudantes com necessidades especiais que são capazes de acessar o currículo pré-escolar padrão com acomodações menores. Os estudantes são educados com colegas de desenvolvimento típico da mesma idade. A sala de aula de inclusão é geralmente composta por até **7 (sete) estudantes de educação especial e até 15 (quinze) estudantes no total**. Cada sala de aula é composta por um professor de educação especial certificado e professor assistente. Fonoaudiólogos, terapeutas ocupacionais, fisioterapeutas e apoio comportamental são fornecidos aos estudantes quando necessário dentro e fora do ambiente de sala de aula.

Serviços relacionados

Estudantes com idades entre três e cinco e com necessidade de terapia em uma área de desenvolvimento, como comunicação ou desenvolvimento motor, podem receber serviços de terapia apenas. Os pais acompanham suas crianças para a sessão com um fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, e / ou fisioterapeuta. Os pais também são fornecidos com consultas sobre a melhor forma de apoiar a sua criança em casa.

Serviços de Educação Especial Bilíngues

Serviços de educação especial bilíngues são fornecidos aos estudantes que estejam aprendendo inglês. Os estudantes têm acesso a serviços relacionados, tais como serviços fonoaudiológicos. Um/a fonoaudiólogo/a bilíngue está disponível para fornecer suporte em idioma nativo para os estudantes cujo primeiro idioma é o espanhol ou português.

Ensino Fundamental (séries K - 5)

Sala de Recursos

A sala de recursos atende estudantes que são colocados em ambientes de educação geral com deficiências de discretas a moderadas. Um/a professor/a certificado/a de educação especial e / ou um assistente instrucional com grupos compostos por no máximo **oito estudantes**.

Instrução educacional é fornecida de acordo com as recomendações de serviços do IEP do/a estudante. O apoio pode ser fornecido para a leitura, matemática, linguagem escrita, organizacional e / ou outras necessidades de educação. Metodologias de ensino variam, mas atendem às necessidades dos estudantes nas metas curriculares, que são alinhadas com a **Grade Curricular de Massachusetts**.

Salas de aula de inclusão ao nível de série/ano

Salas de aula de inclusão atendem estudantes com deficiências moderadas que são colocados em salas de aula de educação geral. Ao nível do jardim de infância, um professor em tempo integral com dupla certificação e um assistente em tempo integral compõe o corpo docente. Algumas salas de aula do jardim de infância podem ter um assistente adicional por tempo parcial. A instrução é modificada para todos os estudantes como indicado por seus planos de ensino ou necessidades de aprendizagem. Nas séries de primeiro ao quinto, um/a professor/a de educação geral certificado conduz cada sala de aula em período integral. Cada nível de série também inclui um/a professor/a de educação especial certificado/a e um assistente de professor de período integral, que trabalham para modificar e entregar instrução em toda a série. Auxiliares adicionais são atribuídos conforme exigido para estudantes individuais. Um especialista em leitura instrui os estudantes nas estratégias de decodificação direcionadas (todos em pequeno grupo, no modelo fora de sala de aula/ de *pull-out*). Outros provedores de serviços relacionados trabalham tanto em pequeno grupo como no modelo *pull out* individual ou num modelo *push-in* (inclusão) para prestar serviços. O objetivo do programa é fornecer apoio acadêmico, comportamental e social para estudantes identificados com deficiências ao nível da educação de formação geral. Agrupamentos acadêmicos são identificados por nível de habilidade para todos os estudantes em cada nível de ensino, com educadores especiais liderando a instrução de conteúdo em leitura, matemática e escrita para os estudantes identificados como necessitando de metodologias mais estruturadas e diferenciadas. Avaliações antes e depois de cada unidade acadêmica oferecem a oportunidade de reajustar os agrupamentos e mover os estudantes para o nível de instrução que mais se aproxima o seu

nível de habilidade e para as estratégias de ensino recomendadas. Ambos os estudantes gerais e de educação especial podem ser colocados em grupos liderados por professores de formação geral ou o pessoal de educação especial, dependendo de suas necessidades de aprendizagem. Além disso, educadores especiais trabalham com os professores em sala de aula para modificar e apoiar o currículo. As metodologias de ensino escolhidas variam, mas são projetadas para responder aos planos de aprendizagem dos estudantes e metas curriculares, que são alinhadas com a **Grade Curricular de Massachusetts**.

Salas de aula substancialmente separadas

Salas de aula substancialmente separadas servem aos estudantes que necessitam de um currículo altamente modificado em salas de aula separadas em vez de programas de educação geral. O objetivo de cada programa é fornecer apoio acadêmico, comportamental e social para os estudantes dentro de um ambiente auto-suficiente em metas curriculares modificadas. Em cada sala de aula há um/a professor/a de educação especial certificado/a e um assistente de professor. Assessores e / ou assistentes de sala de aula adicionais são atribuídos conforme exigido para estudantes individuais.

Metodologias de ensino escolhidas variam, mas se adequam as necessidades dos estudantes e às metas curriculares modificadas, que estão alinhadas com a Grade Curricular de Massachusetts. Instrução de educação especial é fornecida durante todo o dia escolar do/a estudante. A instrução é fornecida através da instrução individual ou em pequenos grupos. Os estudantes participam em alguns ambientes de educação geral (por exemplo, música, arte, educação física, recreio e almoço), incluindo a instrução acadêmica com o apoio da equipe da classe substancialmente separada. Programas de inclusão individualizados são implementados com base no nível de progresso e habilidade de cada estudante.

- **Deficiência de Aprendizagem e de Linguagem** (*Learning and Language Disabilities -LLD*): O programa atende estudantes com dificuldades de aprendizagem e deficiência de linguagem (receptiva e expressiva). A classe fornece instrução de leitura especializada, com um programa de leitura fonética com base multi-sensorial sequenciada. A instrução incorpora estratégias para lidar com as competências linguísticas expressivas e receptivas em todo o currículo.
- **Deficiência emocional** (*Emotional Disabilities - ED*): O programa atende estudantes com deficiência primária em distúrbios emocionais e / ou comportamentais. Muitos estudantes no programa estão em salas de aula de educação geral durante a maior parte de seu dia. Eles têm a oportunidade de completar o trabalho em um espaço menor com um educador especial ou o assistente do professor, se necessário. Alguns estudantes passam a maior parte do seu dia em uma sala de aula sub-separada. Um dos principais focos desta classe é na gestão de frustração, habilidades de auto-regulação e de

modificações de comportamento. Todos os estudantes do programa têm acesso a um especialista em comportamento, assistente social, pausas, inúmeras acomodações, planos de comportamento individualizados e sala sensorial para ajudá-los a aprender a regular seus comportamentos.

● ***Transtorno do Espectro do Autismo*** (Autism Spectrum Disorder - **ASD**): O programa atende a estudantes no espectro do autismo que necessitam de mais apoio social-pragmático, acadêmico e comportamental. Os programas oferecem treinamento intensivo comportamental através da ABA, ensino por tentativas discretas, análise de tarefas, *Floortime*, e as técnicas de comunicação total, a fim de desenvolver habilidades sociais e habilidades de prontidão acadêmicas. O programa combina abordagens sociais / de desenvolvimento, bem como abordagens comportamentais sempre que possível para enfrentar os desafios educacionais enfrentados por essa população de estudantes.

● ***Deficiências do Desenvolvimento*** (*Developmental Disabilities* - **DD**): O programa atende a estudantes com deficiências de desenvolvimento ou deficiências cognitivas moderadas à graves. Os estudantes deste programa não podem participar em ambientes de educação geral, mas participam na rotina escolar em curso e atividades, incluindo almoço, recreio, assembleias e eventos especiais.

● ***Deficiências Múltiplas*** (*Multiple Disabilities* - **MD**): O programa atende a estudantes com deficiências múltiplas moderadas à graves. Este programa é projetado para lidar com o desenvolvimento da habilidade de comunicação, mobilidade, habilidades sociais e da vida diária independente.

Serviços relacionados

Todos os serviços relacionados necessários estão disponíveis para os estudantes, conforme e de acordo com seus programas individualizados de ensino dentro de suas escolas designadas exceto os Serviços Sensoriais Integrados, que são fornecidos no Centro SI localizado na Woodrow Wilson Elementary School. Os serviços relacionados incluem mas não estão limitados a fonoaudiologia, terapia ocupacional, educação física adaptada, fisioterapia, e visão. Dependendo do objetivo educacional definido, os serviços podem ser fornecidos através de um modelo em classe / ou *pull-out* (fora da sala da aula regular).

Outros serviços

Serviços de educação especial bilíngues são fornecidos para os estudantes que precisam de ambos os serviços de educação especial e o ensino intensivo de inglês. Os estudantes têm acesso a serviços relacionados, tais como serviços fonoaudiológicos. O/a educador/a especial bilíngue é fluente em espanhol ou português e pode fornecer suporte ao idioma nativo para os estudantes cujo primeiro idioma é o espanhol ou o português. O/a educador/a especial bilíngue ensina classes de educação especial nas disciplinas nucleares e fornece consultas a outros professores sobre as necessidades educacionais do estudante. Um fonoaudiólogo/a

bilíngue está disponível para fornecer suporte no idioma nativo para os estudantes cujo primeiro idioma é o espanhol ou o português.

Ensino Fundamental II (*Middle School* - Séries/Anos 6-8)

Salas de aula de inclusão

A sala de aula de inclusão consiste em um/a educador/a especial certificado/a que faz uma rotação através da programação do/a estudante, a fim de garantir que o/a estudante que tem um IEP entende o currículo e está cumprindo com suas responsabilidades. Assistência individual ou em grupo pequeno é fornecida dentro da sala de aula do currículo padrão. Além disso, o estudante tem uma classe de apoio diário com seu/sua educador/a especial em sua Equipe. O/a educador/a especial oferece consulta aos professores do currículo padrão sobre o estilo de aprendizagem do/a estudante e suas necessidades educacionais. O/a educador/a especial garante que as acomodações estão sendo implementadas na sala de aula do currículo padrão.

Salas de aula substancialmente separadas

-

● ***Deficiência de Aprendizagem e Linguagem (Learning and Language Disabilities - LLD):***

Este programa é voltado para estudantes com inteligência de média baixa para média alta, que apresentam deficiências significativas em leitura, escrita, matemática e de comunicação. Os estudantes participam de um currículo que espelha o currículo padrão, mas com um ritmo mais lento. O currículo é modificado para atender às necessidades acadêmicas significativas dos estudantes. Educadores especiais certificados e um/a professor/a assistente fornecem instrução em pequenos grupos em todas as áreas acadêmicas, arte da linguagem (inglês), matemática, ciências e estudos sociais. A inclusão em classes de currículo padrão está disponível quando a Equipe determina que um estudante está pronto. Os estudantes assistem às aulas especiais (*artes unificadas/unified arts*) como educação tecnológica, educação física, saúde e coro fora de sua sala de aula.

● ***Deficiência emocional (Emotional Disability - ED):*** Este programa abrangente e terapêutico é para os estudantes que têm deficiências emocionais. Um/a educador/a especial certificado/a e um/a professor/a assistente fornecem suporte comportamental e acadêmico para estudantes no ambiente acadêmico geral. Instrução em pequenos grupos também está disponível para os estudantes que precisam de instrução especializada adicional. Os estudantes são apoiados na aquisição de habilidades pró-sociais, incluindo, gestão da raiva, resolução de conflitos, técnicas de relaxamento, habilidades sociais, processo de grupo, a pressão dos colegas, intimidação, estratégias para a gestão de comportamento e auto-defesa. A Equipe cria planos de gestão de comportamento individualizado para estudantes para fornecer um apoio orientado para a habilidade sócio-emocional específica sub-desenvolvida

ou em atraso. Um/a assistente social, especialista em comportamento e o/a Educador/a especial trabalham com as famílias para coordenar os esforços de tratamento com provedores fora do ambiente escolar. O Centro de Planejamento, composto por um especialista em comportamento e um auxiliar, está disponível para fornecer oportunidades para os estudantes para processar interações comportamentais mal-sucedidas, fazer pausas motoras programadas e não programadas, ou estar em um espaço de trabalho alternativo menos estimulante. Os estudantes participam de arte, música, educação física, educação tecnológica, e saúde com os seus colegas apoiados por um professor assistente.

● **Deficiência Intelectual** (*Intellectual Impairment - II*) e **Transtorno do Espectro do Autismo** (*Autism Spectrum Disorder - ASD*): Este programa atende estudantes que têm desafios intelectuais, de aprendizagem, e desafios de habilidades sociais significativos. Nós oferecemos um currículo funcional de habilidades para a vida, um currículo de habilidades sociais, e um currículo padrão modificado. O programa é dividido em três subgrupos de estudantes. Um grupo se concentra em habilidades para a vida e conhecimentos sobre a comunidade funcional, a fim de funcionar de forma tão independente quanto possível. Outros estudantes se beneficiam do programa de um currículo escolar mais tradicional, com oportunidades de inclusão nas áreas curriculares nucleares. Uma sala de aula especializada baseada em ABA para crianças no espectro do autismo, que podem se beneficiar de pessoal intensivo em relação ao número de estudantes e apoio, está localizado em uma das salas de aula no mesmo corredor. O programa ASD utiliza abordagens baseadas nos princípios da Análise Comportamental Aplicada (ABA), ensino por julgamento discreto, análise de tarefas, estratégias de ensino incidentais, e suportes comportamentais positivos.

Os estudantes são agrupados em classes de vários níveis de acordo com os níveis de habilidade. Há uma sequência curricular de três anos. Os estudantes recebem instrução acadêmica em artes da linguagem, matemática, ciências e estudos sociais. Os estudantes recebem toda a instrução acadêmica de educadores especiais certificados. Os estudantes são ensinados matérias diferentes, com diferentes professores de educação especial, para que eles tenham a experiência do fundamental II de passar de uma classe para outra. Os estudantes do programa ASD ficam na mesma sala de aula. Os estudantes são incluídos nas classes unificadas de artes (música, educação física, arte e educação tecnológica) com estudantes do ensino geral por um bloco, e separadamente por outro bloco.

Os estudantes também participam de um programa de formação profissional. Realizando vários trabalhos ao redor do edifício (por exemplo, entrega de jornais, esvaziando lixeiras de reciclagem) que os ajuda a desenvolver uma maior independência e oferece oportunidade para um aprendizado prático. Os estudantes deste programa tocam um Café, que está aberto uma vez por mês para trabalhar ainda mais suas habilidades de vida funcionais (cozinhar,

preparação, limpeza, habilidades de dinheiro / orçamento, habilidades sociais, planejamento de cardápio, habilidades de segurança cozinha, etc).

Os estudantes também têm a oportunidade de participar em atividades após a escola, juntamente com os seus colegas. O transporte e auxiliares (se necessário) são fornecidos.

Serviços relacionados

Todos os serviços relacionados necessários estão disponíveis para os estudantes, conforme concordado dentro de seus programas individualizados de ensino dentro de suas escolas designadas. Os serviços relacionados incluem mas não estão limitados a serviços de fonoaudiologia, terapia ocupacional, educação física adaptada, fisioterapia, e visão. Dependendo do objetivo educacional definido, os serviços podem ser fornecidas através de um e modelo em classe / ou *pull-out*.

Outros serviços

Serviços de educação especial bilíngues são fornecidos para os estudantes que precisam ambos os serviços de educação especial e ensino intensivo de língua inglesa. Os estudantes têm acesso a serviços relacionados, tais como serviços de fonoaudiologia. O/a educador/a especial bilíngue é fluente em espanhol ou português e pode fornecer suporte no idioma nativo para os estudantes cujo primeiro idioma é o espanhol ou o português. O/a educador/a especial bilíngue ensina classes de educação especial nas disciplinas nucleares e fornece consultas a outros professores sobre as necessidades educacionais do/a estudante. Um/a fonoaudiólogo/a bilíngue está disponível para fornecer suporte no idioma nativo para os estudantes cujo primeiro idioma é o espanhol ou o português.

Ensino Médio (*High School* - séries/anos 9-12)

Salas de Aula de Instrução Especializada

Os estudantes que necessitam de instrução especializada nas áreas de Inglês, literatura, matemática, fonoaudiologia, e / ou estratégias de estudo são fornecidos com apoio em pequeno grupo de um/a educador/a especial certificado/a e / ou fonoaudiólogo/a. A instrução é paralela ao currículo padrão e inclui a preparação para avaliação estadual

Salas de Aula de Inclusão

Este programa fornece suporte nas áreas de Artes da Língua (Inglês e Literatura), História, Matemática e Ciências. A sala de aula inclusão consiste em um/a educador/a especial certificado/a que co-ensina com um/a professor/a do currículo padrão, que é certificado/a na área específica. Assistência individual e em pequena grupo é fornecida dentro da sala de aula currículo padrão. O/a educador/a especial oferece consulta aos professores do

currículo padrão sobre o estilo de aprendizagem do/a estudante e suas necessidades educacionais. O/a educador/a especial garante que acomodações estão sendo implementadas na sala de aula do currículo padrão.

O Programa Phoenix

O Programa de Phoenix é um programa de educação especial estruturado, orientado comportamentalmente. O objetivo do programa é trabalhar em soluções para os problemas de comportamento e emocionais de estudantes com deficiências comportamentais e emocionais, bem como para fornecer esses estudantes com igualdade de acesso ao programa acadêmico tradicional de estudantes currículo padrão. O currículo acadêmico é paralelo ao currículo padrão em todas as áreas de conteúdo e está alinhada com a **Grade Curricular de Massachusetts**. Serviços relacionados, tais como serviços de apoio a alfabetização e de fonoaudiologia são fornecidos de acordo com o IEP do/a estudante. A Equipe do programa trabalha diretamente com as famílias dos estudantes e coordena os esforços de tratamento com provedores fora da escola. Um/a especialista em comportamento e um/a assistente social também auxiliam o programa. Instrução em matérias acadêmicas é fornecida em um ambiente pequeno de apoio.

O Programa Centro de Aprendizagem

Este programa é projetado para crianças com deficiências graves. O programa é projetado para fornecer serviços com turmas pequenas e um currículo específico para as necessidades individuais do estudante. Um/a professor/a de educação especial certificado/a e assistente(s) de professor, se necessário, formam a equipe do programa centro de aprendizagem. O pessoal do programa consulta com um/a especialista ABA semanalmente. Cada membro da Equipe recebe treinamento na escola na formação para o programa de habilidades sociais. As matérias acadêmicas dentro do programa seguem a **Grade Curricular de Massachusetts** e os alunos são integrados para as matérias eletivas e acadêmicas sempre que possível. Os estudantes têm a oportunidade de praticar as habilidades aprendidas na comunidade de Framingham.

Eugene Thayer Campus: Um Programa de Educação Alternativa Especializado em Prevenção de Abandono Escolar (*Dropout*)

Este programa é projetado para fornecer um ambiente educativo favorável levando ao crescimento pessoal, realização acadêmica e cidadania responsável. O programa é único, uma vez que serve tanto estudantes de educação especial como de educação regular. O programa é baseado em múltiplas abordagens para a aprendizagem para os estudantes que têm dificuldade em maximizar seu potencial de aprendizagem em um ambiente de escola tradicional. Thayer é um programa pequeno, seguro, e acolhedor onde o respeito mútuo é

essencial para o sucesso dos nossos estudantes. A crença central é que o respeito mútuo é a chave para um ambiente de aprendizagem de apoio, seguro e bem sucedido.

Colocações Fora do Distrito

Os estudantes que necessitam de um ambiente mais restritivo podem ser colocados em uma colocação fora do distrito, que variam de programas públicos em outros distritos nas configurações de colaboração para escolas privadas de educação especial. As colocações são feitas numa base individual e determinadas pela Equipe de acordo com os regulamentos estaduais e federais para proporcionar aos estudantes uma educação pública gratuita e apropriada (FAPE) no ambiente menos restritivo (LRE).

EMENDAS DO IEP

Uma Emenda a um Programa de Educação Individualizado (*Individualized Education Program* - IEP) destina-se a ser um documento independente ou para ser usado em conjunto com outras páginas do IEP. O formulário deve ser utilizado para pequenos ajustes no IEP que não mudam o tipo de colocação.

A explicação de uma mudança proposta deve incluir a secção do IEP em que a mudança vai afetar. Os membros da Equipe podem optar por anexar uma página IEP à alteração para ajudar a esclarecer o ajuste recomendado. Por exemplo, se um objetivo do IEP está sendo alterado, a página da meta com o objetivo reformulada deve ser anexado ou se a prestação de serviços está sendo alterada, a grade de prestação de serviços, com os serviços ajustados deve ser anexado. A folha de dados administrativos deve ser anexada para a alteração antes de enviá-la para o Coordenador de Avaliação de Equipe para assinatura. Uma mudança de colocação não deve ser refletida em uma emenda, mas sim um IEP revisto.

RELATÓRIOS DE PROGRESSO

O Relatório de Progresso é projetado para relatar o progresso de cada meta do IEP individualmente. Os prestadores de serviços devem comentar se eles antecipam que o/a estudante será capaz de cumprir a meta até o final do período de IEP. **Se eles acreditam que o/a estudante não será capaz de cumprir a meta, isto deve ser indicado no relatório de progresso e uma reunião de Equipe deve ser realizada para fazer uma alteração do IEP.** Várias cópias do formulário devem ser usadas conforme necessário para informar sobre todos e cada objetivo do IEP. Os relatórios de progresso devem responder a duas perguntas para cada meta: (1) O que é o progresso do estudante em direção à meta anual e (2) é o progresso suficiente para capacitar o estudante a atingir a meta até o final do período do IEP? Os

relatórios de progresso preenchidos são enviados para o Escritório de Serviços ao Estudante e arquivados. Relatórios de progresso podem ser revistos para o conteúdo e a frequência pelo/a Diretor/a de Serviços ao Estudante.

Relatórios de progresso devem ser enviados aos pais, pelo menos, tão frequentemente como os pais são informados sobre o progresso das crianças não-deficientes. **No ensino pré-escolar e ensino fundamental I, os relatórios de progresso são enviados duas vezes por ano. Nas escolas de ensino fundamental II, relatórios de progresso são enviados três vezes por ano. No ensino médio, quatro vezes por ano. Para os estudantes colocados em um programa fora do distrito, relatórios de progresso são enviados quatro vezes por ano para os pais.** Uma reunião de Equipe não tomar o lugar de um relatório escrito.

NOTAS RELACIONADAS A POPULAÇÕES ESPECIAIS

Crianças de 3 a 5:

A Grade Curricular de Massachusetts começa ao nível pré jardim de infância, e crianças de 3 a 5 que podem ter uma deficiência que afeta o seu progresso no currículo geral. As Equipes não devem hesitar em usar PLEP B para refletir as habilidades de desenvolvimento para cada uma das áreas do currículo. Deficiência das crianças pequenas também afetam sua participação em atividades apropriadas ou podem afetar outras necessidades educacionais.

Estudantes elegíveis com desafios de comportamento:

Se o comportamento de um estudante qualificado afeta o desempenho no currículo geral, então a interferência do comportamento deve ser refletida no PLEP A. Se o comportamento de um estudante qualificado afeta outras áreas de necessidade educacional, então o comportamento que interfere deve estar refletido no PLEP B. Se o comportamento de um estudante qualificado afeta o desempenho no currículo geral e em outras áreas de necessidade educacional, então o comportamento interfere deve ser refletido em ambos os locais no IEP. **As Equipes são lembradas de que IDEA-2004 exige medidas pró-ativas na gestão de comportamento e na prestação de apoios comportamentais positivos para os estudantes elegíveis cujo comportamento impede a sua aprendizagem ou a aprendizagem de outros.**

Os estudantes qualificados com deficiência (s) que afeta o desenvolvimento de habilidades sociais, ou quando deficiência do estudante faz dele ou dela vulneráveis à intimidação, assédio e / ou provocação:

Se a falta de habilidades / proficiência de um estudante qualificado afeta o desempenho no currículo geral, em seguida, as habilidades e proficiências necessárias para evitar e responder ao bullying, assédio ou provocações devem ser refletidas no PLEP A. Se a falta de habilidades / proficiência de um estudante qualificado afeta outras áreas de necessidade

educacional, em seguida, habilidades e proficiências apropriadas necessárias para evitar e responder ao bullying, assédio ou provocações devem ser refletidas no PLEP B. Se a falta de habilidades e proficiência de um estudante qualificado afeta o desempenho no currículo geral e em outras áreas de necessidade educacional, em seguida, as habilidades e proficiências adequadas necessárias para evitar e responder ao bullying, assédio ou provocação deve ser refletido em ambos os locais no IEP . Se for caso disso, as metas de habilidades sociais com *benchmarks* específicos sobre habilidades e proficiências necessárias para evitar e responder ao bullying, assédio e / ou provocação deve ser desenvolvida como parte do IEP.

Estudantes Elegíveis Diagnosticados no Espectro do Autismo:

Se a falta de habilidades / proficiência de um estudante qualificado afeta o desempenho no currículo geral, em seguida, as habilidades e proficiências necessárias para evitar e responder ao bullying, assédio ou provocações devem ser refletidas no PLEP A. Se a falta de habilidades / proficiência de um estudante qualificado afeta outras áreas de necessidade educacional, então, habilidades e proficiências adequadas necessárias para evitar e responder ao bullying, assédio ou provocações devem ser refletidas no PLEP B. Se a falta de habilidades e proficiência de um estudante qualificado afeta o desempenho no currículo geral e em outras áreas de necessidade educacional, em seguida, as habilidades e proficiências adequadas necessárias para evitar e responder ao bullying, assédio ou provocação deve ser refletido em ambos os locais no IEP . Se for caso disso, as metas de habilidades sociais com benchmarks específicos sobre habilidades e proficiências necessárias para evitar e responder ao bullying, assédio e / ou provocação deve ser desenvolvida como parte do IEP.

AVISOS LEGAIS E NOTIFICAÇÕES

Folheto de Direitos Processuais

Link do site do DESE:

<http://www.doe.mass.edu/sped/prb/>

FERPA Registros de Estudantes

O ato federal de Direitos Familiares de Educação e Privacidade (*Family Educational Rights and Privacy Act - FERPA*, às vezes chamado de "*Buckley Amendment*") aplica-se a escolas que recebem fundos federais de educação. FERPA exige que as escolas protejam a privacidade dos registros do estudante, e dá a pais e estudantes direitos, incluindo inspeção e revisão dos registros do estudante. O estatuto FERPA é encontrado em 20 U.S.C. seg. 1232g.

Os regulamentos da FERPA são encontrados em 34 CFR Part 99. O Regulamento do histórico escolar de Massachusetts são consistentes com o estatuto e regulamentos FERPA.

Transferência dos Registros de Estudantes

As Escolas Públicas de Framingham (FPS) garantem que a transferência de um estudante de educação especial não resulta em qualquer interrupção de educação especial e serviços relacionados. FPS é responsável por garantir que os estudantes que se deslocam para o distrito tenham educação especial disponível e serviços relacionados em conformidade com um IEP. Um IEP deve estar em vigor antes que os serviços possam ser prestados. O Escolas Públicas de Framingham podem fazer isso ou ao adotar o IEP do distrito escolar anterior ou através do desenvolvimento de um novo IEP. Antes do IEP ser finalizado, FPS pode prestar serviços intermédios concordados por ambos os pais e o distrito.

Transmissão de Registros

1. A Escolas Públicas de Framingham devem tomar medidas razoáveis para obter prontamente registros dos estudantes, incluindo o IEP, documentos coadjuvantes e quaisquer outros documentos relativos ao fornecimento de educação especial ou serviços relacionados com o estudante, a partir do distrito escolar anterior no qual o/a estudante estava matriculado/a.
2. Depois de receber um pedido por escrito de registros de estudantes de uma escola pública ou privada, incluindo escolas operadas pelo Departamento de Justiça Juvenil, o sistema escolar local ou a escola da qual são solicitados os registros deve enviar ou entregar dentro de um período de não mais de 10 dias do calendário, uma cópia de todos os registros dos estudantes solicitados para o sistema de escola ou escola para a qual o/a estudante foi transferido/a.

Link do site do DESE:

<http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr23.html?section=07>

Interrupção Voluntária dos Serviços de Educação Especial

Estudantes, elegíveis para os serviços de educação especial, que se afastarem de Escolas Públicas de Framingham antes da formatura ou atingir a idade de 22, devem ser dados a oportunidade de aceder a serviços de educação especial, em busca de seu diploma. Se a qualquer momento antes de seu aniversário de 22 anos, o/a estudante estiver interessado/a em

receber serviços de educação especial e trabalhar para o seu diploma, ele/a pode entrar em contato com Departamento de Educação Especial da Escolas Públicas de Framingham e solicitar que seus arquivos sejam ativados. Esta informação deve ser transmitida aos estudantes elegíveis no momento em que deixam a escola, de preferência através de conversa direta. Uma carta confirmando esta informação é enviada para o/a estudante com uma cópia colocada no arquivo do Escritório Central, no momento em que deixam as Escolas Públicas de Framingham.

Link do site do DESE:

http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/10_1.html

Serviços Educacionais em Hospitais ou em Casa

Considerações Especiais:

Por Consultivo Administrativo SPED 2003-1, os estudantes terão o direito de serem ensinados em casa e no hospital, se o/a médico/a da criança determinar que a criança terá de permanecer em casa ou em um hospital por mais de 14 dias escolares em qualquer ano escolar. Uma avaliação acelerada, que será limitada a declaração do/a médico/a de uma criança a menos que haja uma indicação clara da necessidade ou a menos que os pais solicitem avaliações adicionais, devem ser conduzidas e serviços prestados a estudantes elegíveis nas Escolas Públicas de Framingham no prazo de 15 dias a contar do recebimento da declaração do/a médico/a da criança pelo distrito escolar.

Link do site do DESE:

http://www.doe.mass.edu/pqa/ta/hhep_qa.html

Formulários e avisos traduzidos IEP

Avisos do distrito escolar devem ser fornecidos no idioma nativo dos pais ou responsável ou outro modo de comunicação que eles usam, a menos que seja inviável fazê-lo. Para garantir que os pais cuja língua materna não é o inglês tenham a informação que o Distrito é exigido por lei a fornecer a eles, o Distrito pode precisar obter intérpretes ou preparar materiais traduzidos adicionais para os pais ou responsáveis sob IDEA-2004.

Se o idioma nativo ou modo de comunicação de um dos pais ou responsável ou outro modo não é uma língua escrita, o distrito escolar deve garantir que os avisos da escola sejam traduzidos para os pais ou responsável por via oral ou por outros meios (por exemplo, a linguagem de sinais), e que eles compreendam o conteúdo do anúncio. Caso o distrito precise traduzir um aviso ou IEP por favor avise o/a Coordenador/a da Equipe de Avaliação da

escola ou o/a diretor/a de serviços especiais para os nomes das pessoas que estão disponíveis para traduzir.

Observação

O Departamento de Massachusetts de Educação Primária e Secundária tem as formas do IEP e avisos traduzidos em dezesseis línguas. Além disso, há um glossário correspondente a cada idioma traduzindo os termos comuns de educação especial.

Para mais informações, visite o web-site do DESE de Massachusetts:

<http://www.doe.mass.edu/sped/iep/tforms.html>

PROCEDIMENTOS DO DISTRITO

Plano Distrital de Acomodações Curriculares

Para mais informações por favor visite:

<http://www.framingham.k12.ma.us/curriculum/DCAP%20February%202010.pdf>

Observação de Programa / Sala de Aula

A Equipe de Framingham colabora regularmente com os pais para dar uma resposta antecipada às solicitações recebidas para a observação de programas de educação especial atuais ou propostas de seus filhos. Observações podem ser realizadas pelos pais ou avaliador privado designado ou consultor educacional. Framingham proverá uma oportunidade para a observação de duração e extensão suficiente para permitir a avaliação do desempenho da criança em seu programa atual ou para avaliar a capacidade de uma proposta de programa para permitir que a criança apresente progresso real. As seguintes diretrizes se aplicam a organizar este tipo de observação:

Solicitação dos pais: Os pais são convidados a apresentar os seus pedidos de observação por escrito ao elo de educação especial de sua criança para incluir as seguintes informações:

- Nome do/a estudante
- Informações sobre o nome, telefone e / ou e-mail dos pais
- Professor da sala de aula do/a estudante e sua série/ano
- Nome do/a observador/a, e se o/a observador/a é alguém que não seja os pais, a filiação relevantes do/a observador/a, juntamente com número de telefone e / ou e-mail informações de contato

- Finalidade da observação, incluindo qualquer parte específica do dia na escola que o/a observador/a deseja ver
- Acordo assinado de não-divulgação respeitando a informação do registro do/a estudante durante a observação ou avaliação de estudantes (ver anexo)

Programação: A pessoa de ligação deve fornecer uma cópia do pedido ao diretor da escola e TEC de educação especial. A fim de auxiliar na programação antecipada, a Equipe de Framingham entrará em contato com o observador identificado diretamente. A Equipe será geralmente capaz de oferecer um tempo dentro de uma semana para uma observação de uma hora ou menos. No entanto, se uma observação mais extensa é necessária, agendamento pode demorar mais tempo.

Disponibilidade de Pessoal: Um membro da Equipe da escola irá acompanhar o observador durante o período de observação e documentar as suas observações. Dada a responsabilidade contínua de professores ou terapeutas para servir os estudantes, eles geralmente não estarão disponíveis para uma conversa durante ou imediatamente antes / depois do período de observação.

Restrições à Programação: O distrito geralmente não programa observações para certas partes do ano, como durante os testes de estado ou durante as primeiras semanas de aula. Adicionalmente, por não ser possível acomodar todos os pedidos durante as últimas semanas de aula, os pais são convidados a enviar qualquer pedido de observação o mais cedo possível no ano escolar. Além disso, os funcionários da escola reservam o seu direito e obrigação de limitar a observação do programa quando necessário, para proteger a segurança de uma criança ou a integridade do programa. O distrito também espera que todos os observadores evitem a divulgação de qualquer informação de identificação pessoal ou confidencial que eles podem obter durante o curso de uma observação (exceto a cerca do/a estudante sendo observado/a, caso em que serão utilizados de acordo com a autoridade e direção dos pais.) Os funcionários da escola se reservam o direito de restringir observações do programa, se necessário, para proteger os estudantes de tal divulgação.

Materiais de Referência sobre Disciplina Estudantil

Recursos e Informação sobre Disciplina Estudantil (estadual e federal) recursos disponíveis através do DESE em: <http://www.doe.mass.edu/ssce/discipline/>

Determinação de Manifestação

Recursos disponíveis através do DESE em:

O Ato de Educação para Indivíduos com Deficiências (*Individual with Disabilities Act* - IDEA) e a Seção 504 da Lei de Reabilitação impõe exigências processuais adicionais quando há suspensão ou a expulsão de estudantes com deficiência por motivos disciplinares. Tanto no âmbito do IDEA e Seção 504, as escolas devem realizar exigências processuais adicionais específicas antes da suspensão ou exclusão de um/a estudante por mais de dez (10) dias. Para suspensões de menos de dez (10) dias, o distrito escolar tem o direito de disciplinar a pessoa com deficiência com a mesma medida que os estudantes não-deficientes.

Que estudantes tem direito a proteções adicionais?

Sob o IDEA e a Seção 504, existem três (3) categorias de estudantes que requerem proteções adicionais antes de uma suspensão de longo prazo (isto é, uma suspensão de mais de dez dias ou expulsão). Antes do décimo primeiro (11) dia da exclusão da escola, a escola deve realizar uma manifestação de determinação para os seguintes estudantes:

- 1) Estudantes em programas individuais de educação (estudantes com IEPs) no momento em que ocorreu o comportamento;
- 2) Estudantes em um plano de acomodação da Seção 504 no momento em que o comportamento ocorreu;
- 3) Estudantes não identificados que o distrito escolar tinha razões para acreditar que o/a estudante tinha alguma deficiência.