

CÓMO SOLICITAR LAS COMIDAS ESCOLARES GRATIS Y A PRECIOS REDUCIDOS

Por favor siga estas instrucciones para ayudarle a completar la solicitud para el recibo de las comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Sólo se requiere la entrega de una solicitud por hogar, aun si tiene hijos en más de una escuela en el distrito escolar de Framingham. La solicitud debe llenarse completamente para certificar que sus hijos puedan recibir las comidas escolares gratuitas o a precio reducido. ¡Por favor siga las instrucciones en orden! Cada paso de las instrucciones corresponde al mismo paso en su aplicación. Si en cualquier momento usted no está seguro de qué hacer, por favor contacte: Departamento de servicios de alimentación escolar en Framingham en: 508-626-9109.

UTILICE UN BOLIGRAFO (NO LÁPIZ) AL RELLENAR LA SOLICITUD Y HAGA SU MEJOR Y CLARA LETRA IMPRENTA.

PASO 1: ENUMERE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE SEAN BEBÉS, NIÑOS Y ESTUDIANTES HASTA EL GRADO 12

Díganos cuántos bebés, niños y estudiantes viven en su casa. NO tienen que relacionarse con usted para que sean parte de su familia.

¿A quién pongo aquí? Al completar esta sección, por favor incluya a todos los miembros en su familia que sean:

- Los niños de 18 años o menores **Y** que son aportados con los ingresos del domicilio;
- Estén en su cuidado bajo un arreglo temporal, o que califican como jóvenes sin hogar, migrantes o fugados;
- Estudiantes del distrito escolar de Framingham, sin importar la edad.

A) Dé el nombre de cada niño. Imprima el nombre de cada niño. Utilice una línea de la aplicación para cada niño. Deténgase al quedarse sin espacio. Si hay más niños presentes que líneas en la aplicación, coloque un segundo pedazo de papel con toda la información requerida para los demás niños.

¿B) es el niño un estudiante en las escuelas públicas de Framingham? Marque 'Sí' o 'No' en la columna titulada "Estudiante" para indicar que los niños asisten a las escuelas públicas de Framingham. Si marcó 'Sí', escriba el nivel escolar y el grado del estudiante en la columna 'Grado' y dé 'El nombre de escuela' a la derecha

C) ¿Tiene usted hijos de crianza? Si algún niño es acogido, marque la casilla "De Crianza" junto al nombre del niño. Si sólo está solicitando para niños, de crianza, después de terminar el **PASO 1**, vaya al **PASO 4**. Los niños de crianza que viven con usted pueden contar como miembros de su familia y deben figurar en su solicitud. Si usted está solicitando para niños adicionales que no sean de crianza, pase al PASO 3.

D) ¿Son algunos de los niños desamparados, migrantes o fugados? Si usted cree que cualquier niño enumerado en esta sección cumple con esta descripción, marque la casilla "Sin hogar, migrantes, fugados" junto al nombre del niño y complete todos los demás pasos de la aplicación.

PASO 2: ¿EN LA ACTUALIDAD PARTICIPA CUALQUIER MIEMBRO DE LA FAMILIA EN SNAP, TANF O FDPIR?

Si hay alguien en su casa (incluyéndose Ud.) que actualmente participa en uno o más de los programas de asistencia que se indican a continuación, sus hijos son elegibles para las comidas escolares gratuitas:

- The Supplemental Nutrition Assistance Program (MA SNAP)
- Temporary Assistance for Needy Families (MA TANF)
- The Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR)

A) Si nadie en su hogar participa en cualquiera de los mencionados programas:
Deje el **PASO 2** en blanco y proceda al **PASO 3**.

B) Si alguien en su hogar participa en cualquiera de los mencionados programas:

- Escriba un número de caso para SNAP, TANF o FDPIR. Sólo necesita proporcionar un número de caso. Si participa en uno de estos programas y no tiene su número de caso, póngase en contacto con: El Departamento de asistencia transitoria de MA (508-661-6600)
- Proceda al **PASO 4**.

PASO 3: REPORTA LOS INGRESOS DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

¿Como reporto mis ingresos?

- Utilice las tablas bajo el título "**Fuentes de ingresos para los adultos**" y "**Fuentes de ingresos para los niños**" impreso en el reverso de la solicitud para determinar si su hogar tiene ingresos para reportar informe.
 - Informe todas las cantidades de los INGRESOS EN BRUTO, o sea, el ingreso total antes de sacar los impuestos. Dé todos los ingresos en dólares enteros.

- Muchos piensan que este ingreso es la cantidad que "llevan a casa" y no la cantidad total, o "bruta". Asegúrese de que el ingreso que fija en esta aplicación no ha sido reducido por la paga de impuestos, primas de seguros o cualquier otras cantidades reducidas del salario.
- Escriba un "0" en los campos donde no existe ingreso para reportar. Los campos de ingresos dejados en vacío o en blanco también contarán como un cero. Si escribe '0' o deja los campos en blanco, está certificando (prometiéndolo) que no tiene ingreso por reportar. Si las autoridades locales sospechan que su ingreso fue incorrectamente presentada, su solicitud será investigada.
- Marque la frecuencia en que recibe cada tipo de ingreso usando las casillas de verificación a la derecha de cada campo.

3. A. REPORTE LOS INGRESOS DE LOS NIÑOS

A) Reporte todos los ingresos devengados o recibidos por los niños. En la casilla marcada "Ingresos del niño", indica el ingreso bruto combinado de todos los niños en su casa enumerados en el PASO 1. Solo cuente los ingresos de los niños de crianza si usted está solicitando para ellos junto con el resto de su familia.

¿Qué es el ingreso de niño? El ingreso de niño es dinero recibido de fuera de su casa que se le paga directamente a sus hijos. Muchos hogares no tienen ningún ingreso de niño.

3.B REPORTE LOS INGRESOS DE LOS ADULTOS

¿A quiénes pongo aquí en la lista?

- Al completar esta sección, por favor incluya a TODOS los miembros adultos de su familia que viven con usted y quienes comparten los ingresos y gastos, aún si no están relacionados e incluso si no reciben ingresos propios.
- **NO incluya:**
 - Personas que viven con usted pero que no comparten los ingresos del domicilio **Y** no aportan ingresos a su hogar.
 - Infantes, niños y estudiantes ya enumerados en el **PASO 1.**

<p>B) Dé los nombres de los miembros Imprima el nombre de cada miembro del hogar en las casillas marcadas "nombres de los miembros adultos del hogar (nombre y apellido)." <u>No enumere a cualquier miembro de la familia que figura en el PASO 1.</u> Si un niño que aparece en el PASO 1 tiene ingresos, siga las instrucciones en el PASO 3 parte A.</p>	<p>C) Informe los ingresos del empleo. Dé todos los ingresos del trabajo en el campo "Ingresos del trabajo" en la solicitud. Éste es el dinero generalmente recibido por trabajar en puestos de empleo. Si usted es tiene negocio autónomo o es dueño de una granja, informará su ingreso neto. ¿Que pongo si trabajo por mi cuenta? Dé los ingresos de ese trabajo como una cantidad neta. Se calcula restando el total de los gastos de su negocio de sus ingresos brutos o ingresos de operación.</p>	<p>D) Reporte los ingresos recibidos por soporte de asistencia pública/niño/pensión alimenticia. Dé todos los ingresos que se aplican en el campo de "apoyo asistencial/niño/pensión alimenticia" en la aplicación. <u>No reporte el valor de los beneficios de asistencia pública NO incluidas en la tabla.</u> Si recibieron ingresos de manutención o pensión alimenticia, sólo indique aquellos pagos ordenados por la corte. Pagos informales pero regulares deben clasificarse como "otros" ingresos en la siguiente parte.</p>
<p>E) Indica los ingresos de pensiones/jubilación/demás ingresos. Informe todos los ingresos que se aplican en campo de la aplicación "Pensión/jubilación/otros ingresos".</p>	<p>F) Reporte el tamaño del domicilio. Introduzca el número total de miembros del domicilio en el campo "Total número de miembros en el hogar (niños y adultos)." Este número debe ser igual al número de miembros de la familia enumerada en el PASO 1 y PASO 3. Si hay algún miembro de su familia que no puso en la solicitud, debe volver y agregarlos. Es muy importante numerar a todos los miembros del hogar, ya que el tamaño de su familia afecta su elegibilidad para recibir las comidas gratis y a precio reducido.</p>	<p>G) Dé los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social. Un miembro adulto del hogar debe ingresar los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social en el espacio provisto. , Aún si no tiene un número de Seguro Social, usted es elegible para aplicar para beneficios. Si no hay adultos miembros del hogar que tengan un número de Seguro Social, deje este espacio en blanco y marque la casilla a la derecha con la etiqueta "Indica si no tiene SSN".</p>

PASO 4: INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DEL ADULTO

Todas las aplicaciones deben ir firmadas por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, este miembro de la familia es promotor que toda la información se ha divulgado completamente y con honestidad. Antes de completar esta sección, asegúrese también de haber leído las declaraciones de privacidad y de los derechos civiles en la parte posterior de la aplicación.

<p>A) Dé su información de contacto. Escriba su dirección actual en los campos proporcionados si esta información está disponible. Si no tiene ninguna dirección permanente, esto no hará que sus hijos no sean elegibles para recibir las comidas escolares gratuitas o a precio reducido. El compartir un número de teléfono, dirección de correo electrónico o ambos es opcional, pero nos ayudará a comunicarnos rápidamente con Ud. si lo es necesario.</p>	<p>B) Imprima y firme su nombre. Imprima el nombre del adulto que firma la solicitud y esa persona firma en la casilla de "Firma del adulto".</p>	<p>C) Escriba la fecha de hoy. En el en el cuadro indicado, escriba la fecha actual. Envíe el formulario completado por correo a: Food Service Department, 115 A Street, Framingham, MA 01701</p>	<p>D) Comparta las identidades raciales y étnicos de los niños (opcional). En la parte posterior de la solicitud, le pedimos que comparta información sobre la raza y el origen étnico de sus hijos. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para recibir las comidas gratuitas o a precio reducido.</p>
---	--	--	---