

COMO APLICAR PARA MERENDA ESCOLAR GRATUITA OU COM PREÇO REDUZIDO

Use estas instruções para ajudá-lo a preencher o pedido de merenda gratuita ou preço reduzido da escola. Você só precisa apresentar um pedido por família, mesmo que seus filhos atendam mais de uma escola no distrito de Framingham. A aplicação deve ser preenchida completamente para qualificar seus filhos para merenda escolar gratuita ou com preço reduzido. Por favor, siga estas instruções em ordem! Cada passo nestas instruções corresponde ao mesmo passo da aplicação. Se a qualquer momento você não souber como prosseguir, por favor entre em contato com o departamento de Food Service das escolas de Framingham pelo telefone: 508-626-9109

POR FAVOR, USE UMA CANETA (NÃO LÁPIS) AO PREENCHER A APLICAÇÃO PARA IMPRIMIR CLARAMENTE.

1º PASSO: LISTE TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA QUE SÃO BEBÊS, CRIANÇAS E ESTUDANTES INCLUINDO Até a 12a. SÉRIE

Diga-nos quantos bebês, crianças e estudantes vivem em sua casa. Eles não precisam ser relacionados com você para fazer parte do seu agregado familiar.

Quem devo listar aqui ? Quando preencher esta seção, por favor, inclua todos os membros em sua casa que são:

- Crianças de 18 anos ou menos e são compatíveis com o rendimento do agregado familiar ;
- Sobre seu cuidado sob um arranjo de acolhimento, ou se qualificar como sem-teto, migrante ou refugiado;
- Estudantes que frequentam o distrito escolar de Framingham, independentemente da idade.

A) Indique o nome de cada criança. Imprima o nome da cada criança. Use uma linha da aplicação para cada criança. Pare se você ficar sem espaço. Se houver mais crianças do que linhas na aplicação, anexe um segundo pedaço de papel com todas as informações necessárias para as crianças adicionais.

B) O seu filho é estudante das escolas públicas de Framingham? Marque 'Sim' ou 'Não' na coluna intitulada "Estudante" ao informar se as crianças frequentam as escolas públicas de Framingham. Se você tiver marcado 'Sim', escreva o nome de escola e série do aluno nas colunas 'Nome de escola' e "Série".

C) Você tem filhos adotivos? Se os filhos listados são filhos adotivos, marque "Adotado" ao lado do nome da criança. Se você estiver aplicando somente para crianças adotadas, após terminar o 1º PASSO, vá para o 4º PASSO. Crianças que vivem com você podem contar como membros do seu agregado familiar e devem ser listadas na aplicação. Se você estiver aplicando para ambas crianças adotadas e não-adotadas, por favor siga para o 3º passo.

D) Existe alguma criança sem teto, migrante ou refugiada? Se você acredita que qualquer criança listada nesta seção faz parte desta descrição, marque "Desabrigado, Migrantes, Refugiados" ao lado do nome da criança e conclua todas as etapas da aplicação.

2º PASSO: ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA PARTICIPA EM UM OU MAIS DOS SEGUINTE PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA: SNAP, TANF, OUR FDPIR?

Se alguém em sua casa (incluindo você) atualmente participa em um ou mais dos programas de assistência listados abaixo, seus filhos são elegíveis para a merenda escolar gratuita:

- O programa de assistência de nutrição suplementar (SNAP)
- Assistência temporária para famílias carentes (TANF)
- Programa de distribuição de alimentos em reservas indígenas (FDPIR).

A) Se ninguém na sua casa participa em qualquer um dos programas:

- Não preencha o 2º PASSO e vá para o 3º PASSO.

B) Se alguém na sua família participa em qualquer um dos acima listados programas:

- Escreva o número do caso para SNAP, TANF ou FDPIR. Você só precisa fornecer um número de caso. Se você participar de um desses programas e não sabe o número do caso, entre em contato com o MA Departamento de Assistência Transitória (508-661-6600)
- Vá para o 4º PASSO.

3º PASSO: INFORME A RENDA DE TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA

Como posso reportar a minha renda?

- Use os gráficos intitulados "**Fonte de Renda para Adultos**" e "**Fonte de Renda para Crianças**" impressos no verso do formulário para determinar se o seu agregado familiar tem rendimentos reportados. Reporte todos os valores de RENDIMENTO BRUTO APENAS. Informe todos os rendimentos em dólares. Não inclua centavos.
 - Rendimento bruto é o rendimento total recebido antes dos impostos.
 - Muitas pessoas pensam que renda é a quantidade "líquida" do salário e não a quantidade total, "bruta". Certifique-se de que a renda que você está relatando nesta aplicação não foi reduzida para pagar impostos, seguros ou quaisquer outras quantias retiradas do seu salário.
- Escreva "0" em todos os espaços onde não há nenhuma renda para relatar. Quaisquer espaços para a renda que estiverem vazios serão contados como zero. Se você escrever

'0' ou deixar todos os campos em branco, você está assegurando (promissor) que não há nenhum rendimento. Se as autoridades locais suspeitam que sua renda familiar foi apresentada incorretamente, sua aplicação será investigada.

- Marque quantas vezes cada tipo de renda é recebido usando os espaços à direita de cada lacuna.

3.A. RELATÓRIO DE RENDIMENTOS AUFERIDOS POR CRIANÇAS

A) **Relate todos os rendimentos ganhos ou recebidos pelas crianças.** Relate a renda bruta combinada para todas as crianças listadas na etapa 1 em sua casa no espaço intitulado "Renda da criança." Só conte renda de crianças adotivas se você estiver aplicando para elas junto com o resto do seu agregado familiar.

O que é rendimento da criança? Renda da criança é o dinheiro recebido de fora de sua casa que é pago DIRETAMENTE para seus filhos. Muitas famílias não têm qualquer rendimento da criança.

3.B RELATÓRIO DE RENDIMENTOS AUFERIDOS POR ADULTOS

Quem deve ser listado aqui?

- Quando preencher esta seção, por favor, inclua todos os membros ADULTOS em sua casa que estão vivendo com você e compartilhem as receitas e despesas, mesmo que não estejam relacionadas e mesmo se eles não recebem renda própria. NÃO INCLUA:
 - Pessoas que vivem com você, mas não são sustentadas pelo rendimento do seu agregado familiar e não contribuem com renda ao seu agregado familiar.
 - Bebês, crianças e estudantes já constantes no **1º PASSO**.

B) Liste os nomes dos membros adultos do agregado familiar. Escreva o nome de cada membro do agregado familiar, nos espaços "Nomes dos Adultos (primeiro e último)." Não liste quaisquer membros do agregado familiar que você listou no 1º PASSO. Se uma criança listada no 1º passo tem renda, siga as instruções do 3º passo, parte A.

C) Relate rendimentos do trabalho. Todos os rendimentos do trabalho no espaço "Renda" devem ser listados na aplicação. Este é geralmente o dinheiro recebido trabalhando em um emprego. Se você tem um negócio por conta própria ou é dono de fazenda, terá que informar seu rendimento líquido.
E se eu trabalho por conta própria? Relate os rendimentos recebidos como rendimento líquido. Isto é calculado subtraindo-se o total das despesas do seu negócio de suas receitas brutas ou receitas operacionais.

D) Relatório de renda de assistência pública/criança/pensão alimentícia. Informe todos os rendimentos que se aplicam no espaço "suporte de assistência pública/criança/alimentos" na aplicação. Não informe o valor em dinheiro de quaisquer benefícios de assistência pública NÃO listados na tabela. Se renda é recebida de pensão ou pensão alimentícia, só informar pagamentos demandados por ordem judicial. Pagamentos regulares mas informais devem ser relatados como "outra" renda na próxima parte.

E) Relate todos os rendimentos de pensões/aposentadoria/todos os outros rendimentos. Informe todos os rendimentos que se aplicam como "pensões/aposentadoria/todos os outros rendimentos" da aplicação.

F) Relate a renda total do agregado familiar. Digite o número total de membros do agregado familiar no campo "Total Membros da Família (crianças e adultos)." Este número deve ser igual ao número de membros do agregado familiar listados no 1º passo e no 3º passo. Se há algum membro do seu agregado familiar que você não tenha listado na aplicação, volte e adicione-o(s). É muito importante que todos os membros do agregado familiar sejam listados devidamente, já que o tamanho do seu agregado familiar afeta sua elegibilidade para a merenda gratuita ou com preço reduzido.

G) Forneça os últimos quatro dígitos do seu número de Seguro Social. Um membro do agregado adulto deve digitar os quatro últimos dígitos do seu número de Seguro Social no espaço fornecido. Você é elegível para solicitar os benefícios mesmo se você não tem um número de Seguro Social. Se nenhum adulto membro do agregado familiar tem um número de Seguro Social, deixe esse espaço em branco e marque a caixa à direita intitulada "Marque se não houver SS"

4º PASSO: INFORMAÇÃO DE CONTATO E ASSINATURA DO ADULTO

Todas as aplicações devem ser assinadas por um membro adulto da família. Ao assinar o pedido, o membro do agregado é promissor que todas as informações relatadas são verdadeiras. Antes de concluir esta seção, por favor verifique também se que você leu as declarações de privacidade e direitos civis na parte de trás da aplicação.

A) Forneça suas informações de contato. Escreva o seu endereço atual nos espaços fornecidos se esta informação estiver disponível. Se você não tem nenhum endereço permanente, isto não faz seus filhos inelegíveis para merenda escolar gratuita ou com preço reduzido. Compartilhamento de um número de telefone, endereço de e-mail ou ambos é opcional, mas nos ajuda a contatá-lo rapidamente em caso de necessidade.

B) Escreva e assine o seu nome. Escreva o seu nome e assine no espaço "Assinatura do adulto".

C) Escreva a data de hoje. No espaço fornecido, escreva a data de hoje. Envie o Formulário preenchido para: Food Service Department, 115 A Street, Framingham, MA 01701

D) Compartilhe a identidade racial e étnica da criança (opcionais). Na parte de trás do pedido, pede-se para compartilhar informações sobre raça e etnia de seus filhos. Isso é opcional e não afeta a elegibilidade de seus filhos para merenda escolar gratuita ou a preço reduzido.