



## Aspen X2: Configuración de las preguntas de seguridad para restablecer su contraseña

Se recomienda al personal y a los estudiantes (sólo de los grados 6-12) que configuren las preguntas de seguridad para poder restablecer la contraseña, si la han olvidado.

Los estudiantes de grados K-5 no pueden utilizar esta opción porque no tienen una dirección de correo electrónico con FPS.

### Para configurar las preguntas de seguridad:

1. “Login” (iniciar sesión) en Aspen X2
2. Haga clic en el nombre en el lado derecho de arriba de la página principal y seleccione ‘**set preferences**’ (establecer preferencias)



3. Haga clic en la pestaña “**Security**” (seguridad)
4. Seleccione la pregunta de seguridad y escriba la respuesta. **No cambie la dirección de correo electrónico primario.** El sistema para restablecer la contraseña está vinculado con el sistema de correos electrónicos de FPS (Framingham Public Schools) y no funcionará con otro.

General Home **Security** Communication

Primary email

Alternate email

Google Docs email

**Security question**

Security answer

Confirm answer

Password

5. Haga clic en ‘**OK**’. Se le pedirá escribir la contraseña de la cuenta.
6. Escriba la contraseña y haga clic en “**Save**” (guardar).

**Confirm Identity**

Security preferences have changed. Please verify your current password

Current password

**Nota:** Si un estudiante o miembro del personal ingresa una contraseña incorrecta 10 o más veces, su cuenta se desactivará y la función de restablecimiento de contraseña no funcionará. Póngase en contacto con el servicio de asistencia de Aspen X2 para restablecer la cuenta.