



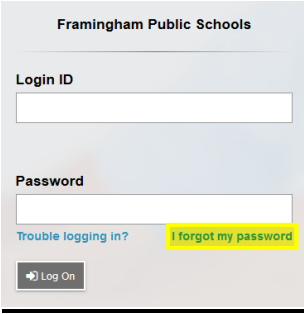
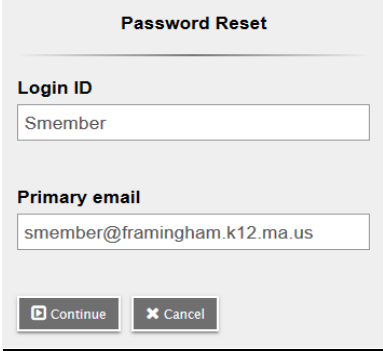
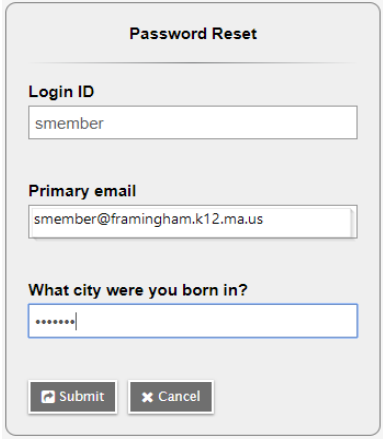
Aspen X2: Instrucciones para restablecer su contraseña

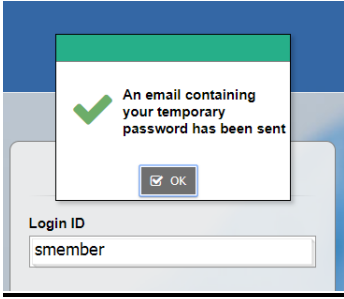
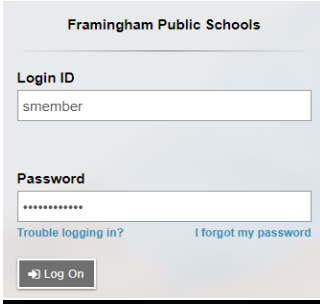
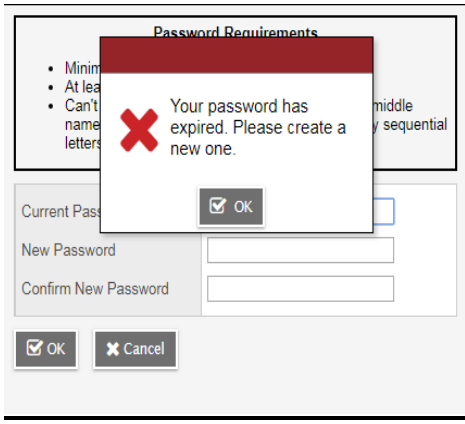
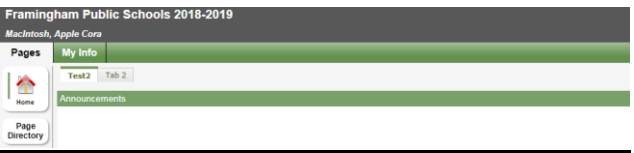
¿Qué hacer si olvidó la contraseña en ASPEN X2?

Si olvidó su contraseña, puede restablecerla usando la opción “Password Reset” (restablecer contraseña) en Aspen X2 cuando:

1. Ha configurado previamente [security questions](#) (preguntas de seguridad) en sus preferencias de usuario y
2. Si usted es un estudiante en los grados 6-12 o un miembro del personal de FPS con una dirección de correo electrónico activa en FPS.

Nota: Los padres y tutores no tienen una cuenta para iniciar la sesión en Aspen X2, sólo los estudiantes tienen una cuenta de Aspen X2.

Paso	INSTRUCCIONES	IMAGEN
1	<p>Para restablecer su contraseña en Aspen X2 Haga un clic en el enlace “I forgot my password” (olvidé mi contraseña) en la pantalla principal de Follett Aspen X2.</p>	
2	<p>Aparecerá la ventana “Password Reset” Entre su “Login ID” (número de identificación) y la dirección de correo electrónico de FPS.</p> <p>Nota: La dirección de correo electrónico DEBE ser de Framingham Public Schools.</p> <p>Haga clic en “continue” (continúe)</p>	
3	<p>El siguiente cuadro muestra su “Login ID” (ID de inicio de sesión) y correo electrónico de FPS. Responde tu pregunta de seguridad y haz clic en “submit” (enviar)</p>	

<p>4</p>	<p>Si la respuesta a su pregunta de seguridad es correcta, recibirá un mensaje confirmando que se envió un correo electrónico a su cuenta de FPS con un enlace para restablecer su contraseña.</p>	
<p>5</p>	<p>Revise su cuenta de correo electrónico de FPS para obtener una contraseña temporera.</p> <p>IMPORTANTE: Cuando copie esta contraseña, asegúrese de no dejar ningún espacio entre las letras.</p>	<p>Member, Staff</p> <p>This email has been sent because a request to reset your password has been made on Fri Feb 22 13:54:15 CST 2019. Your temporary password is displayed below. You will be prompted to set a new password the next time you log in.</p> <p>Username: smember Password: !nNw2nqt?%M</p> <p>If you did not authorize this action, please contact your school office.</p> <p>Sincerely,</p> <p>Aspen System Administrator Framingham Public Schools</p>
<p>6</p>	<p>Copie la contraseña temporera del correo electrónico e ingrésela en el espacio donde indica “Password” (contraseña) en la pantalla de inicio de sesión de Aspen.</p> <p>Nota: la contraseña generada por Aspen distingue entre mayúsculas, minúsculas y espacios. Si tiene problemas, por favor escriba manualmente.</p>	
<p>7</p>	<p>Verá el siguiente mensaje explicando que: “ your password has expired and you need to create a new password” (su contraseña ha expirado y necesita crear una nueva contraseña)</p> <p>Haga clic en “OK” y siga las instrucciones que están en el cuadro de requisitos para la contraseña</p> <p>Nota: su contraseña actual es la misma contraseña temporera que recibió en su correo electrónico.</p>	
<p>8</p>	<p>Al terminar, podrá tener acceso a su cuenta en Aspen X2.</p>	

9

Póngase en contacto con el servicio de asistencia de Aspen X2 si tiene alguna pregunta o problema al restablecer su contraseña.

Email: Help@framingham.k12.ma.us o

llame al (508)782-6928