



### **Inclusión de fotografías, video y nombre del estudiante**

El Distrito de las Escuelas Públicas de Framingham (FPS) ha contratado a un Gerente de Medios y Comunicaciones para ayudar a optimizar las comunicaciones en todo el distrito, mantener el sitio web y mostrar las cosas maravillosas que ocurren dentro y fuera de nuestras aulas, escenarios, en nuestros campos deportivos y en nuestros programas fuera del horario escolar (antes y después de la escuela, programas de vacaciones). Al distrito también le gustaría dar a conocer premios académicos, incluyendo el Honor Roll.

Esto presenta una oportunidad magnífica para destacar el trabajo excelente y las estimulantes oportunidades educativas en nombre de nuestro personal y estudiantes en cada nivel de su carrera académica.

Para exhibir programas educativos y extracurriculares dentro de nuestras escuelas, el Distrito de las Escuelas Públicas de Framingham desea utilizar las fotos de estudiantes en las publicaciones del distrito (por ejemplo, boletines informativos, folletos, etc.), en los comunicados de prensa, y en sitios web o cuentas de redes sociales mantenidas por el distrito. El hacerlo ayuda a distribuir información sobre el Distrito de las Escuelas Públicas de Framingham a la comunidad escolar y la comunidad local.

De no desear que la imagen de su niño/a sea usada en publicaciones, boletines, Informativos, sitios web/ medios sociales, por favor devuelva a la escuela de su niño/a el Opt-Out Form. (Formulario de exclusión) - Formulario en la página siguiente

Tenga en cuenta que FPS no controla la divulgación o el uso de fotografías o videos tomados por los participantes en eventos que están abiertos a los padres, miembros de la comunidad y / o los medios de comunicación. Estas actividades y eventos incluyen, entre otros, actuaciones escolares, ceremonias de graduación y premiación, fiestas en la clase y eventos deportivos.

Si elige la exclusión, el personal de la escuela procesará el Opt-Out Form dentro de los 3-5 días de su recibo. A partir de entonces, habrá una nota en el expediente de su hijo/a en el X2 Student Information System.



## Opt-Out Form- Imagen/Nombre

Presento este formulario completo como solicitud para omitir (retener) al siguiente estudiante de todas y cada una de las publicaciones escolares o del distrito, comunicados de prensa o sitios web / redes sociales.

**Por favor omita lo siguiente de cualquier sitio web de la escuela o el distrito.**

- Fotografías/Videos**       **Nombre**       **Ambos Nombre y Fotografías/Videos**

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante (imprensa)

\_\_\_\_\_  
Nombre del padre/madre/tutor (imprensa)

\_\_\_\_\_  
Grado del estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/madre/tutor

\_\_\_\_\_  
Escuela del estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha