

# B.L.O.C.K.S

**Construindo oportunidades de aprendizagem para o sucesso das crianças no jardim de infância**

## Manual do estudante e da família

2018-2019

### **Welcome – Bienvenidos - Bem Vindos**

#### **Escola Juniper Hill**

29 Upper Joclyn Avenue  
Framingham, MA 01701

(508) 788-2380

Fax (508) 872-1354

Enfermaria (508) 788-2381

Fax da Enfermaria (508) 788-9534

Linha de Ausência (508) 788-2380

Transporte (508) 626-9179

Escritório de educação especial (508) 626-9123

#### **Escola do Ensino Médio em Framingham**

115 A Street  
Framingham, MA 01701

Adrienne Paul (508) 782-7003

**Site da escola:** [www.framingham.K12.ma.us/blocks](http://www.framingham.K12.ma.us/blocks)

## Índice

<b>Horário Escolar .....</b>	<b>4</b>
<b>Calendário Escolar.....</b>	<b>4</b>
<b>Fechamento da Escola.....</b>	<b>4</b>
<b>Filosofia da B.L.O.C.K.S.....</b>	<b>4</b>
<b>Missão da B.L.O.C.K.S.....</b>	<b>5</b>
<b>Porque a B.L.O.C.K.S é única.....</b>	<b>5</b>
<b>B.L.O.C.K.S Objetivo .....</b>	<b>6</b>
<b>B.L.O.C.K.S. Calendário Escolar.....</b>	<b>7</b>
<b>B.L.O.C.K.S. Membros da equipe da Pré-escola .....</b>	<b>8</b>
<b>B.L.O.C.K.S. Modelos de programa .....</b>	<b>8</b>
<b>Visão geral do currículo.....</b>	<b>9</b>
ARTE .....	9
MÚSICA .....	9
EDUCAÇÃO FÍSICA / HORA DA ACADEMIA.....	9
PROGRAMAS DE IMERSÃO NO ESPANHOL.....	9
TECNOLOGIA .....	10
PROGRAMA DE SEGURANÇA PESSOAL .....	10
PROGRAMAS DE COMPETÊNCIA SOCIAL .....	10
APOIO DO SUPORTE DO PESSOAL.....	10
PRÉ-REFERÊNCIA PROCESSO/AJUSTE .....	11
EDUCAÇÃO ESPECIAL .....	11
<b>Política de transporte.....</b>	<b>11</b>
<b>Política de entrada e saída da escola .....</b>	<b>12</b>
<b>Política de separação .....</b>	<b>12</b>
<b>Política de café da manhã/almoço.....</b>	<b>13</b>
<b>Política de lanche/almoço de casa .....</b>	<b>13</b>
<b>Política de descanso.....</b>	<b>14</b>
<b>Animais de estimação/Política para pertences pessoais .....</b>	<b>14</b>
<b>Política de achados e perdidos .....</b>	<b>14</b>
<b>Política de vestuário.....</b>	<b>14</b>
<b>Política de presença .....</b>	<b>15</b>

<b>Política de solicitação dos pais para liberação antecipada do aluno .....</b>	<b>15</b>
<b>Abertura adiada e liberação antecipada para emergências/Clima instável .....</b>	<b>15</b>
<b>Política do telefone .....</b>	<b>15</b>
<b>Política de passeios .....</b>	<b>16</b>
<b>Política de foto do estudante .....</b>	<b>16</b>
<b>Política de transferência.....</b>	<b>16</b>
<b>Mudança de política do programa .....</b>	<b>16</b>
<b>Política de abuso e negligência .....</b>	<b>17</b>
<b>Política de mensalidade escolar.....</b>	<b>17</b>
<b>Política para brincar do lado de fora .....</b>	<b>17</b>
<b>Orientação.....</b>	<b>18</b>
<b>Informações de matrícula / Estudante .....</b>	<b>18</b>
<b>Política de Registros de Estudantes.....</b>	<b>19</b>
<b>Política de visitação .....</b>	<b>19</b>
<b>Conferências entre pais e professores / Comunicação .....</b>	<b>19</b>
<b>Avaliação de crianças .....</b>	<b>20</b>
<b>Política de orientação infantil.....</b>	<b>20</b>
<b>Rescisão da Política do Programa para Estudantes que Pagam Mensalidade.....</b>	<b>21</b>
<b>Objetos perigosos .....</b>	<b>22</b>
<b>Open House para alunos matriculados.....</b>	<b>22</b>
<b>Comunicação CASA-ESCOLA .....</b>	<b>22</b>
<b>Política de lavagem de mãos .....</b>	<b>22</b>
<b>Política de higiene e fraldas para crianças no IEP (Plano de educação individualizado) .....</b>	<b>23</b>
<b>Política de saúde.....</b>	<b>24</b>
<b>Política de Doença .....</b>	<b>24</b>
<b>Política e procedimento sobre medicamentos .....</b>	<b>25</b>
<b>Política de emergência .....</b>	<b>26</b>
<b>Envolvimento dos pais .....</b>	<b>26</b>

## **Horário Escolar**

### **Juniper Hill School**

Aula para Pré-escola 9:00 a.m.-12:00 p.m.

Sessão da manhã 8:15-10:55 a.m.

Sessão da tarde 11:35 a.m. -2:15 p.m.

Integral 8:15 a.m.-2:15 p.m.

Dia Extendido-Monday-Friday

7:00-8:15 a.m.

2:15-4:00 pm or 2:15-5:30 p.m.

### **Framingham High School**

Integral 9:15 a.m.-3:15 p.m.

Dia Extendido-Monday-Friday

6:45-9:15 a.m.

## **Calendário Escolar**

O calendário das Escolas Públicas de Framingham é definido todo ano pelo Comitê Escolar de Framingham, está disponível no website do distrito e é enviado para casa com seu(a) filho(a) no começo do ano letivo. Encorajamos você a visualizar o calendário escolar individual que pode ser encontrado no website do distrito, <http://framingham.k12.ma.us>. O calendário inclui fechamentos pré-aprovados das escolas. É importante que os pais marquem seus calendários com as datas e horários em que a escola não estará funcionando para garantir o cuidado adequado das crianças neste período.

## **Fechamento da Escola**

B.L.O.C.K.S estará fechada quando as Escolas Públicas de Framingham estiverem fechadas. Se a escola fechar mais cedo os pais ou responsáveis vão ser notificados. Caso seja necessário cancelar as atividades escolares devido a condições do clima vão ser feitas ligações e e-mails vão ser enviados através do nosso sistema Connect Ed.

Os cancelamentos também serão publicados no:

[www.framingham.K12.ma.us](http://www.framingham.K12.ma.us) and [www.framingham.com](http://www.framingham.com)

## **Filosofia da B.L.O.C.K.S**

O Programa pré-escolar B.L.O.C.K.S segue os Padrões para Pré-Escola do Estado de Massachusetts. Nossos padrões estaduais permitem que vários níveis do desenvolvimento infantil sejam atendidos para crianças de 3 a 5 anos de idade. Normalmente, as crianças pequenas crescem e aprendem em níveis e ritmos diferentes em variadas áreas socioemocionais e de conteúdo. Uma criança em

particular pode se sair bem em uma área curricular mas pode ainda precisar de prática em outra. Crianças pequenas são inconsistentes em seu crescimento e atuação em ambas as áreas do desenvolvimento, socioemocional e cognitiva.

A Pré-escola B.L.O.C.K.S. oferece às crianças um contato e prática usando os padrões pré-escolares. Nós extendemos estas habilidades quando uma criança em particular demonstra a necessidade de praticar mais ou o interesse de aprender mais. Apesar de algumas crianças demonstrarem uma habilidade mais sofisticada em linguagem ou matemática, a expectativa não é duplicar o currículo do jardim da infância, mas melhorar as oportunidades da pré-escola. As estações da sala de aula permite que aquelas crianças em particular aumentem seu aprendizado quando a criança é motivada a tal.

Nossa Pré-escola promove um ambiente flexível que considera as crianças individualmente e como membros do grupo. Nosso programa provê uma variedade de recursos que atendem aos interesses particulares, necessidades e níveis de desenvolvimento das crianças.

Aprendizagem por meio de brincadeiras, desenvolvimento do auto-conceito, crescimento da linguagem e respeito por outros são fomentados para maximizar o sucesso escolar no futuro. A meta principal deste programa é despertar nas crianças a curiosidade sobre o mundo delas e uma fome de aprender.

### **Missão da B.L.O.C.K.S.**

- Desenvolver a compreensão e uso da linguagem das crianças
- Ensinar às crianças as habilidades para explorar, questionar e investigar
- Desenvolver prontidão e habilidades pré-acadêmicas
- promover a auto-estima das crianças
- Incentivar as crianças a trabalhar de forma positiva e eficaz com outras pessoas
- apoiar o papel dos pais como o primeiro professor da criança em casa

### **Porque a B.L.O.C.K.S é única**

- Salas de aula multi-idade que oferece continuidade para crianças e famílias
- Ensino de segunda língua oferecido em espanhol
- Uma comunidade escolar diversificada que representa muitas origens culturais, sociais, étnicas e linguísticas.

- Parcerias casa-escola envolvendo os pais e voluntários da comunidade em apoio à instrução escolar, alfabetização precoce, angariação de fundos e muitas outras atividades
- Parcerias empresariais e institucionais
- Colaboração com programas e agências da Primeira Infância dentro de nossa comunidade e estado
- Programas antes e depois da escola
- Programas de artes criativa e programas de enriquecimento ao longo do ano letivo
- Diversão familiar e noites com atividades de alfabetização
- Transporte escolar para nossos estudantes de educação especial

### **B.L.O.C.K.S Objetivo**

Objetivo 1: melhorar a linguagem das crianças / alfabetização precoce através de programas de enriquecimento para estudantes e famílias

Objetivo 2: Monitorar o progresso das crianças em áreas pré-acadêmicas / prontidão em áreas através do uso de avaliações variadas

Objetivo 3: Promover o desenvolvimento social e emocional através do Programa de Apoio ao Comportamento Positivo - Modelo de Pirâmide

## **B.L.O.C.K.S. Calendário Escolar**

### **2018-2019**

<b><u>Data</u></b>	<b><u>Evento</u></b>	<b><u>Hora</u></b>
Quinta-feira, 30 de agosto e Sexta-feira, 31 de agosto	Orientação em classe de pais e alunos	
Terça-feira, 4 de setembro	Primeiro dia da Pré-escola	
Quarta-feira, 5 de setembro	Reunião do PTO da BLOCKS	19:30-21:00
Quarta-feira, 3 de outubro	Passeio para a plantação de Maçãs	
Segunda à quarta, De 29 a 31 de outubro	Fotos escolares na Juniper Hill e FHS	
Quarta-feira, 17 de outubro	Reunião do PTO da BLOCKS	19:30-21:00
Quarta-feira, 24 de outubro	Open House para alunos matriculados	
	Sessões de manhã e na tarde	
	e dia integral na FHS	17:00-17:30
	Sessão integral na Juniper Hill	18:00-16:30
Quarta-feira, 28 de novembro	Reunião do PTO da BLOCKS	19:30-21:00
Segunda, 3 de dezembro	Início do processo de ré-matrícula para 2019-2020	
Quinta, 6 de dezembro	Famílias novas;interessadas	10:00 – 11:00 18:30 – 19:30
	Início do processo de matrículas para novos alunos para 2019-2020	
Quarta-feira, 16 de janeiro	Reunião do PTO da BLOCKS	19:30-21:00
Sexta-feira, 25 de janeiro	Noite da família	18:00-19:00
Segunda a sexta-feira, 18 a 22 de fevereiro	Cuidados na semana de férias	
Quarta-feira, 20 de março	Confraternização e reunião do PTO da BLOCKS	19:30-21:00
Março e Abril	Cursos de Enriquecimento após a aula	
Segunda a sexta-feira, 15 a 19 de abril	Cuidados na semana de férias	
Quarta-feira, 24 de abril	Reunião do PTO da BLOCKS	19:30-21:00
Segunda a Sexta, 6 a 10 de maio	Semana de apreciação dos professores	
Quinta-feira, 9 de maio	Almoço de apreciação dos funcionários	
Quarta-feira, 15 de maio	Reunião do PTO da BLOCKS	19:30-21:00
Segunda-feira, 3 de junho	Alunos da Pré-escola visitando escolas que vão estudar	

### **B.L.O.C.K.S. Membros da equipe da Pré-escola**

Os membros da equipe de profissionais da Pré-escola na B.L.O.C.K.S. tem educação, treinamento, experiência e certificações múltiplas em áreas relacionadas a crianças pequenas e suas necessidades educacionais e de desenvolvimento. Oportunidades de acesso aos nossos profissionais para desenvolvimento profissional, como conferências, workshops, cursos universitários, cursos de extensão FPS, visitas a outros programas, etc.

### **B.L.O.C.K.S. Modelos de programa**

A pré-escola na B.L.O.C.K.S. enfoca o desenvolvimento das habilidades linguísticas dos alunos e sua capacidade de se comunicar através de uma variedade de modalidades. No nível pré-escolar todos os alunos ganham proficiência em alfabetização precoce, falando, comunicando-se e ouvindo através de um currículo abrangente de Artes da Linguagem. Eles desenvolvem habilidades críticas de pensamento, investigação e resolução de problemas através do estudo da matemática, ciências, estudos sociais e tecnologia. A expressão criativa é encorajada através da música, arte, drama e movimento físico, todos integrados em suas instruções curriculares diárias

A pré-escola na B.L.O.C.K.S. oferece um programa de imersão em espanhol. Nosso foco neste nível é ensinar crianças na língua espanhola através de currículo e instrução baseada em conteúdo.

Além disso a pré-escola fornece uma variedade de programas para atender às necessidades dos nossos alunos com necessidades especiais. Crianças em nossas aulas de educação especial recebem serviços através de diferentes modelos, que incluem:

1. Salas de aula de inclusão - salas de aula na metade do dia onde crianças com IEP (Plano de educação individualizado) são agrupadas com pares não-IEP.
2. Salas de aula substancialmente separadas, que fornecem pequenos grupos intensivos e baixa relação equipe/aluno nos programas de meio dia e dia integral. Esses alunos são incluídos em todas as atividades escolares.
3. Terapia onde apenas os alunos podem participar. Crianças que frequentam a B.L.O.C.K.S. podem receber terapias como parte do dia escolar, conforme estipulado pelo Plano Educacional Individual.



Os objetivos da B.L.O.C.K.S. estão focados em proporcionar aos nossos filhos as habilidades essenciais para viver e aprender em diversos países. Estudantes, funcionários, pais e voluntários trabalham juntos para promover oportunidades para usar essas habilidades em uma variedade de contextos. A parte básica para o nosso plano é a promoção de desafios e apoio suficientes para que cada criança obtenha sucesso educacional.

### **Visão geral do currículo**

A pré-escola segue os padrões pré-escolares dos quadros curriculares de Massachusetts (<http://bpsearlychildhood.weebly.com/massachusetts-curriculum-frameworks.html>). Além do currículo requerido que fornece um quadro de instrução para a aprendizagem, também incorporamos "artes" no currículo dos nossos alunos.

#### **ARTE**

Como parte de todas as salas de aula na B.L.O.C.K.S. as crianças recebem a oportunidade para apreciarem experiências de arte enquanto aprendem a trabalhar com muitas mídias diferentes. Embora aventais sejam fornecidos para proteger a roupa das crianças, os pais devem vestir seus filhos com roupas confortáveis para permitir a participação plena.

#### **MÚSICA**

Muitas experiências são fornecidas para incentivar nossos filhos a desenvolver habilidades musicais que podem ser apreciadas ao longo da vida. A equipe da sala de aula incorpora canto, audição, movimentos criativos, dança, instrumentos variados, ritmos e músicas para promover essas habilidades em todas as crianças.

#### **EDUCAÇÃO FÍSICA / HORA DA ACADEMIA**

Os movimentos motores são essenciais para a experiência das crianças como parte do dia escolar. O movimento é importante para o crescimento físico e emocional de cada criança. Uma variedade de atividades são apresentadas a crianças em todos os níveis para apoiar seu desenvolvimento motor.

#### **PROGRAMAS DE IMERSÃO NO ESPANHOL**

Um programa de imersão no espanhol é oferecido na pré-escola da B.L.O.C.K.S. Duas aulas durante o dia ensinam as crianças em espanhol, ensinando a língua espanhola através da instrução da área de conteúdo com base nos

padrões pré-escolares do currículo de MA. Crianças que dominam o inglês ou o espanhol aprendem juntos e entendem a língua e a cultura uns dos outros. Participação nas aulas de imersão em espanhol não garantem uma vaga de jardim de infância na Barbieri, a menos que a família tenha uma preferência de irmão.

## TECNOLOGIA

A pré-escola na B.L.O.C.K.S usa dispositivos tecnológicos em cada sala de aula para uso dos funcionários e estudantes no momento apropriado. A tecnologia é utilizada para apoiar / aprimorar o currículo ou as metas do IEP infantil (Plano de educação individualizado). Todas as salas de aula estão conectadas a uma rede de toda a cidade que permite comunicação local, estadual e nacional. Especialistas em informática ajudam funcionários e crianças com essa tecnologia que se desenvolve de forma tão rápida. Por favor, veja as diretrizes da Política de uso pelo Estudante da rede nas escolas públicas de Framingham (FPSNET), acessíveis na página web do Departamento de Tecnologia no site das Escolas Públicas de Framingham.

## PROGRAMA DE SEGURANÇA PESSOAL

A Pré-escola BLOCKS fornece um programa de segurança pessoal, que é projetado para crianças pequenas. Este programa habilita o jovem a aprender maneiras de estarem seguras em áreas como segurança no carro, segurança do trânsito, segurança das armas, estar perdido, segurança contra estranhos e segurança pessoal. Uma reunião anual de pais explica o programa, demonstra os materiais utilizados e as lições que vão ser ensinadas. Os pais podem optar por excluir qualquer ou todos os aspectos desse programa para seus filhos.

## PROGRAMAS DE COMPETÊNCIA SOCIAL

Os professores da B.L.O.C.K.S. foram treinados em Programas de Competências Sociais. Esses professores incorporam o currículo de habilidades sociais em sua classe e utilizam estratégias e atividades apropriadas para a pré-escola.

## APOIO DO SUPORTE DO PESSOAL

O assistente social e psicólogo na B.L.O.C.K.S. trabalham com alunos, pais e funcionários para apoiar as crianças e ajudam as famílias a acessar os recursos da comunidade. Eles servem como um recurso para funcionários e famílias para muitos dos nossos programas socioemocionais.

## PRÉ-REFERÊNCIA PROCESSO/AJUSTE

O processo de pré-referência fornece um professor de sala de aula com novas estratégias, idéias ou materiais para trabalhar com um aluno. Os professores que têm preocupações com o desenvolvimento/progresso de uma criança podem buscar novas idéias dos colegas sobre como trabalhar melhor com essa criança em particular. Este processo permite aos professores obter uma melhor compreensão do estilo de aprendizagem de uma criança, fazer uma discussão sobre os diferentes tipos de estratégias educacionais para tentar com a criança e fornece uma perspectiva mais ampla com base na experiência de outros profissionais. Se um aluno não fizer o progresso necessário para atender os pontos de referência, uma reunião pode ser agendada em conjunto com os pais para determinar as próximas etapas sobre as intervenções para essa criança.

## EDUCAÇÃO ESPECIAL

Quando uma criança tem atrasos significativos ou dificuldades que afetam sua habilidade em progredir em um ambiente de educação geral, pode ser necessário avaliar suas necessidades referindo a criança para uma avaliação de educação especial. Este processo avaliará a criança em uma ou mais áreas de desenvolvimento para determinar se a criança é elegível para serviços de educação especiais. Os resultados dessa avaliação e qualquer recomendação são desenvolvidas em uma reunião com um grupo presidido por um membro de avaliação da equipe da Educação Especial. Todos os IEP's (Plano de educação individualizado) devem ser aprovados e assinados pelos pais / responsáveis.

## **Política de transporte**

O transporte escolar é fornecido apenas para crianças em nosso Programa de Educação Especial. Qualquer mudança de endereço levará no mínimo de três a cinco dias escolares. Os pais serão notificados quando a mudança começar.

O transporte dos pais deve seguir a a chegada e saída da seguinte forma. A equipe estará disponível para ajudar os alunos.

JUNIPER HILL : Manhã - Chegada às 8:05 a.m.; Saída começa às 10:50 a.m.

Tarde - Chegada às 11:30 a.m.; Saída começa às 2:05 p.m.

Pré-escola – Chegada às 8:50 a.m.; Saída começa às 11:55 a.m.

Dia Integral - Chegada às 8:05 a.m.; Saída começa às 2:05 p.m.

FHS: Dia Integral - Chegada às 9:10 a.m.; Saída começa às 3:10 p.m.

Por favor .....Chegue no horário!

### **Política de entrada e saída da escola**

A segurança das nossas crianças é nossa prioridade. Os estudantes não podem chegar antes do horário de entrada. Na Juniper Hill, entrada e saída ocorrem na porta #2 e na FHS na porta #18. Pedimos que todos sigam estas importantes regras de segurança para a proteção das crianças e dos funcionários:

- Não há ABSOLUTAMENTE nenhum uso de telefone celular momento durante o processo de entrada e saída na escola.
- Todas as crianças devem permanecer sentadas em seus assentos com o cinto de segurança até que seja sua vez de serem deixadas.
- Mantenha a velocidade abaixo de 5 mph.
- Por favor limite a conversa com a equipe ao mínimo para manter a fila em movimento.

### **Procedimento da Juniper Hill**

Nossa equipe vai direcionar os carros para uma pista (aproximadamente 10-12 carros).

#### **Ao deixar seu filho, por favor:**

- Aguarde até que todos os carros tenham avançado
- Solte o cinto de segurança do seu filho e tire-o do carro
- Aguarde perto do seu carro para algum membro da nossa equipe possa acompanhar seu filho no prédio

#### **Ao pegar seu filho, por favor:**

- Coloque a etiqueta com o nome da criança e o nome do professor na janela do lado do passageiro
- Siga a direção da equipe para ir para frente nas pistas apropriadas
- Vá para a escada e seu filho será entregue para você

Aulas da manhã exigem que os pais entrem na porta # 2 para retirar seu filho. Pedimos aos pais:

- Estacione em uma pista ao lado da calçada
- Caminhe para a porta 2
- Vá para a escada e seu filho será entregue para você

### **Política de separação**

Algumas crianças pequenas podem ter dificuldade em se separar dos pais nos primeiros dias de aula. É por isso que desenvolvemos uma orientação infantil que convida crianças a experimentar um mini dia de aula com seus pais. Isso minimizou a dificuldade da separação dos pais nos primeiros dias de aula para a maioria das crianças!

No entanto quando ocorrer uma dificuldade na entrega das crianças, trabalharemos com os pais para ajudar a criança a ficar na escola e vamos fornecer aos pais uma comunicação contínua durante o dia com os pais.

### **Política de café da manhã/almoço**

Um programa de refeições voluntárias é oferecido a todas as crianças. Se você está interessado que o seu filho compre café da manhã (para os programas da manhã ou de tempo integral), almoço frio/quente (para sessões da tarde ou de tempo integral), ou apenas leite, você poderá indicar isso em um calendário que será enviado para casa a cada mês. Para comprar comida você precisa estar qualificado para almoçar gratuitamente ou ter fundos na conta de almoço que você pode acessar a partir de nossa página da Web ou da página dos serviços de merenda no site das Escolas Públicas de Framingham. Para configurar essa conta, você precisará do número de identificação do seu filho que você pode obter através do professor da sua criança ou do nosso escritório. Não podemos receber dinheiro vivo na Juniper Hill.

O almoço reduzido ou gratuito pode ser aplicado pelo preenchimento do formulário apropriado. O preço total do café da manhã é de US \$ 1,75 e o almoço é de US \$ 2,75. Crianças que se classificarem para almoço gratuito receberão o almoço no primeiro dia da escola.

Se o seu filho tiver alguma alergia alimentar, você deve falar diretamente com nossa enfermeira antes de considerar o programa de refeições para seu filho. A enfermeira pode ser localizada pelo telefone (508) 782-6972.

### **Política de lanche/almoço de casa**

As crianças podem trazer seu próprio lanche ou almoço de casa. A comida deve ser mantida em uma lancheira com o nome da criança. Favor não enviar comida em vasilhas de vidro. Não há compartilhamento de alimentos entre crianças. Não há instalações para o aquecimento ou refrigeração de qualquer alimento. Recomendamos o uso de blocos de gelo ou embalagens térmicas.

Pedimos aos pais a sua cooperação no envio de um almoço/lanche nutritivo e saudável para seus filhos. Estas são algumas sugestões a considerar:

- Sugestões de sanduiches: queijo, frango, geléia, atum, carnes (peru, presunto, bolonha)
- Frutas ou vegetais: laranja, maçã, pera, banana, passas, palitos de vegetais/cenoura, frutas secas
- Sobremesa: bolachas, iogurte, pudim, gelatina, barras de granola, assados caseiros, biscoitos (aveia, chocolate)
- Bebidas: água, suco de fruta (laranja, maçã, uva), leite

### **Política de descanso**

Crianças em nosso programa de dia integral vão receber um tempo de descanso após o almoço, o que faz parte do nosso horário diário. Para as crianças que não dormirem, uma atividade silenciosa será dada enquanto descansam em suas esteiras.

### **Animais de estimação/Política para pertences pessoais**

Não são permitidos animais na escola. As famílias serão notificadas pelo professor da sala caso seja necessário trazer algum pertence de casa.

### **Política de achados e perdidos**

Os itens encontrados e não reivindicados são colocados em uma caixa no escritório da escola. No final do ano letivo, todos os itens não reclamados serão exibidos na entrada principal. Os itens restantes serão doados para instituições de caridade.

### **Política de vestuário**

As crianças devem se vestir confortavelmente e adequadamente para permitir que elas participem de todas as atividades escolares. As crianças devem estar vestidas para se adequar ao clima e permitir a participação diária em atividades ao ar livre. Todos os pertences devem ser rotulados com o nome da criança. Por favor, envie um conjunto extra de roupas para o seu filho para que ele use essas vestimentas ao longo do ano letivo (calça, camiseta, roupa íntima, meias). Por favor, coloque as roupas em um saco *ziploc* claramente rotulado com o nome do seu filho.

### **Política de presença**

Sempre que seu filho for ficar ausente, ligue para a escola no número: 508-788-2380 antes das 8:00 da manhã no dia da ausência. Nosso sistema de correio de voz receberá chamadas a qualquer momento. A escola entrará em contato com os pais através do nosso sistema de retorno de chamada Connect ED, caso uma ausência inexplicada ocorra. É melhor para uma criança entrar um pouco mais tarde do que perder um dia inteiro de escola. As crianças que chegam tarde devem se reportar ao escritório com um pai/responsável. As crianças não podem participar das atividades pós-escola, a menos que eles frequentem seu dia escolar regular.

No caso de emergência os pais devem chamar a escola para que seu filho possa sair da aula. Esta ligação será verificada pelo pessoal da escola antes que a criança tenha permissão para deixar o prédio com alguém que não seja o pai ou o contato de emergência designado. É necessária uma identificação com foto para o adulto pegar a criança antes que uma criança possa ser liberada. As portas abrem dez minutos antes do início das aulas. Solicita-se que as crianças que são trazidas para a escola pelos pais não cheguem antes desse horário.

### **Política de solicitação dos pais para liberação antecipada do aluno**

Por favor, envie uma nota escrita para a liberação antecipada do aluno da escola ou se seu filho será apanhado por alguém que não seja o pai. O pai ou pessoa que pegar a criança deve se apresentar no escritório. Qualquer outra pessoa que não seja o pai para pegar a criança deve estar listada no formulário de contato de emergência e deve mostrar uma identificação adequada.

### **Abertura adiada e liberação antecipada para emergências/Clima instável**

Caso isso ocorra você receberá um telefonema e/ou e-mail do distrito escolar e seguiremos o procedimento descrito pelo distrito.

### **Política do telefone**

Por favor, informe a escola imediatamente quando ocorrer qualquer mudança de endereço ou número de telefone. As mudanças nos números de telefone de emergência também devem ser relatadas. Os números não listados serão mantidos em estrita confiança pelo seu pedido. As alterações de endereço precisam ser verificadas com um contrato de aluguel, conta ou um documento apropriado que mostre o novo endereço.

Mensagens para crianças podem interferir no processo educacional na sala de aula. Portanto, somente as mensagens de emergência serão entregues.

### **Política de passeios**

Como parte do programa educacional nas Escolas Públicas de Framingham, as crianças são ocasionalmente levadas para passeios que requerem transporte de ônibus. Os passeios são planejados para aprimorar o programa de instrução. Os folhetos informativos e os boletos de autorização serão enviados para casa antes de um passeio. As crianças serão supervisionadas pela equipada pré-escola. SOMENTE pais com uma verificação CORI podem se voluntariar para acompanhar as crianças nos passeios. Apenas chaperones e alunos B.L.O.C.K.S. participam dos passeios.

### **Política de foto do estudante**

As fotos do estudante são tiradas no outono durante nosso ano escolar por uma companhia de fotografia profissional. Todas as crianças estão incluídas na foto da classe ao menos que os pais solicitem especificamente que não sejam fotografadas.

Na ocasião ocorrem fotografias ou filmagens de atividades de classe ou escola. Isso pode envolver imagens que são usadas para o nosso site, jornal ou documentários sem fins lucrativos. Todos os alunos recebem um formulário de permissão de mídia para que os pais preencham e retornem à escola. Os pais podem optar para que não tirem fotos dos seus filhos se assim o desejarem.

### **Política de transferência**

Ao mudar para outro distrito escolar fora de Framingham, preencha o formulário de saída da escola que permite a liberação de registros o mais rápido possível. Os registros serão enviados mediante solicitação para a nova escola.

### **Mudança de política do programa**

Se o programa do seu filho precisar mudar por qualquer motivo (exemplo: adicionar / retirar dias, adicionar / retirar o dia prolongado ou saída), um pedido de mudança de programa deve ser preenchido. Uma taxa de processamento de US \$ 25,00 será cobrada no momento da mudança. É necessário um aviso por escrito de um mês para que a mudança possa ocorrer caso o espaço esteja



disponível. Os pais são responsáveis por cumprir o pagamento mensal da matrícula, se eles optarem por retirar seu filho antes do fim do mês.

### **Política de abuso e negligência**

Conforme mencionado pela política distrital das Escolas Públicas de Framingham, nenhum abuso ou negligência é tolerado. As Escolas Públicas de Framingham cumprem as regras do Departamento de Educação Primária e Secundária sobre abuso e negligência. De acordo com a lei estadual temos a obrigação de relatar incidentes de possíveis abusos e negligências, incluindo abuso físico, sexual e psicológico para o Departamento de Crianças e Famílias. Nós seguimos os protocolos das escolas públicas de Framingham para a investigação de tais alegações, de acordo com o Capítulo 119, Seção 51A, de Massachusetts.

### **Política de mensalidade escolar**

Todas as crianças na B.L.O.C.K.S. pagam uma mensalidade, com exceção das crianças em nosso Programa de Educação Especial que requerem uma colocação em sala de aula. Todas as taxas são cobradas mensalmente e os pagamentos devem ser feitos antes do serviço e são devidos no primeiro dia de cada mês. As famílias com pagamentos com mais de duas semanas de atraso serão convidadas a fazer o pagamento necessário ou retirar seu filho do programa. Os pagamentos em atraso podem resultar na rescisão do programa. Os boletos de pagamento serão entregues no seu registro inicial. Dinheiro vivo não será aceito como pagamento. Por favor, envie seu cheque para o Centro de Informações para Pais na 31 Flagg Drive, Framingham 01701. Por favor, não envie o cheque pelo seu filho em sua mochila.

### **Política para brincar do lado de fora**

No início do ano letivo é atribuído um horário para brincar ao ar livre. Os membros da nossa equipe supervisionam as crianças constantemente circulando por toda a área. A segurança e o bem-estar dos alunos são a nossa principal responsabilidade. Os parques infantis da Juniper Hill e FHS são projetados e acessíveis para crianças de até 6 anos de idade. É estritamente reservado para B.L.O.C.K.S. durante o horário escolar. Os playgrounds foram inspecionados por um inspetor de *playground* certificado e são regularmente inspecionados e mantidos. Os alunos podem sair quando a temperatura estiver acima de 32 graus

e com condições climáticas seguras. Isso é verificado usando o site do Clima para crianças e em consulta com a enfermeira da escola.

### **Orientação**

Antes do início das aulas, haverá um horário programado durante o horário escolar para as crianças e seus pais ou responsáveis visitarem e ficarem familiarizados com sua sala de aula, colegas de classe e professores.

Estudantes / famílias que entram ao longo do ano letivo, também vão participar de uma visita à sala de aula e uma orientação mais individualizada antes da criança começar. Este processo ajuda as crianças na transição com mais facilidade para a sua nova sala de aula pré-escolar. Sempre que possível e necessário, a B.L.O.C.K.S. trabalha com as famílias para fornecer um tradutor. Todos os materiais escritos são traduzidos para o espanhol e para o português representando outros grupos linguísticos importantes em nossa população estudantil.

### **Informações de matrícula / Estudante**

No início de cada ano escolar os formulários de informações do aluno devem ser preenchidos e arquivados no escritório. Os seguintes formulários estão incluídos:

- Formulário de inscrição para estudantes
- Certidão de nascimento
- Informação de saúde
- Pesquisa de idioma em casa
- Formulário de Autorização de passeio e formulário da lista de classe da pré-escola
- Foto ou exclusão do nome
- Pedido de café-da-manhã gratuito / reduzido / Almoço
- Formulário de expectativa dos pais e formulários de Política de mensalidades.
- Formulário CORI (requer cópia da identificação com foto)

Por favor, informe a escola sobre qualquer alteração que afetem os registros permanentes e as transcrições do seu filho. Isso inclui mudança de nome, custódia, tutela ou ordens judiciais. Os documentos originais do tribunal devem ser entregues no escritório do diretor onde uma cópia será feita e

colocada nos registros do aluno. De acordo com a lei de Massachusetts não podemos reconhecer uma mudança de nome sem um documento legal.

### **Política de Registros de Estudantes**

As informações contidas no registro de uma criança são mantidas de forma estritamente confidencial. Nenhuma informação sobre uma criança pode ser fornecida a qualquer pessoa que não seja o pai / responsável a menos que um formulário de liberação assinado tenha concedido permissão.

### **Política de visitação**

Juniper Hill é um campus seguro. Todas as portas estão bloqueadas durante o dia escolar. Todos os visitantes e voluntários devem usar o interfone e o sistema de câmera localizado na porta da frente para entrar. Todos que entram no edifício deve primeiro se inscrever no escritório principal. Os visitantes assinam uma etiqueta de visitante para usar durante sua visita. Esta é uma questão de segurança e todos os adultos independentemente da frequência com que visitam Juniper Hill são solicitados a seguir esta política.

Os pais são bem-vindos para visitar a escola, no entanto, eles devem agendar essas visitas antecipadamente. Pedimos que todos os pais entrem no escritório antes de prosseguir para as salas de aula e que as visitas sejam limitadas a 20 minutos. Os visitantes devem respeitar a confidencialidade de cada criança e não interromper o programa de ensino da sala de aula.

Todos os adultos que se voluntariam para trabalhar com crianças devem ter uma verificação CORI e devem respeitar a confidencialidade de cada criança.

### **Conferências entre pais e professores / Comunicação**

Uma reunião agendada entre pai / responsável e professora é geralmente realizada durante o ano letivo. Durante essas conferências os professores discutirão o progresso do aluno com base nas avaliações, analisarão seu relatório de progresso e vão considerar planos futuros.

As reuniões de pais e professores são cruciais para o desenvolvimento de uma parceria escolar em casa e a participação dos pais é essencial neste processo. Reuniões adicionais podem ser agendadas conforme necessário.

A comunicação e a correspondência entre escola e lar é um processo essencial e contínuo. Chamadas telefônicas, notas e/ou e-mails podem ser usados para manter uma comunicação recíproca. Os e-mails não são uma forma segura de comunicação e não serão usados para discutir o progresso ou a informação confidencial de uma criança.

### **Avaliação de crianças**

A avaliação é parte integrante do currículo pré-escolar, uma vez que determina a instrução para uma criança em particular. Nosso objetivo é usar os resultados da avaliação para atingir as necessidades de um estudante e implementar estratégias de instrução que desenvolvam habilidades necessárias nessa área com base nos padrões pré-escolares. Nessa idade a avaliação do progresso do estudante é conduzida geralmente através das medidas informais tais como observações, listas de verificação e amostras do trabalho do estudante. A avaliação é um processo contínuo que nos fornece a informação necessária para determinar as instruções ao longo do ano.

### **Política de orientação infantil**

Um dos objetivos do nosso programa é ajudar as crianças a desenvolver as ferramentas necessárias para tomar boas decisões, especialmente na resolução de conflitos. Nós nos esforçamos para ajudar as crianças a resolver problemas de uma forma que respeite um ao outro e o seu ambiente e que garanta sua segurança e a segurança de todos os envolvidos. Os professores incorporam ativamente as habilidades de regulação de comunicação, social e emocional no currículo para ajudar as crianças a usar o comportamento apropriado ao invés de se concentrar apenas na redução de comportamentos desafiadores. As expectativas claras em sala de aula / escola utilizam reforço positivo para incentivar comportamentos apropriados e fazer com quês sejam promovidos em todos os momentos.

Quando ocorre um comportamento desafiador, os professores discutem o problema com a criança de forma apropriada para o desenvolvimento. Os professores respondem à criança de uma forma que seja segura para a criança e para os outros na sala de aula, calmamente e com respeito fornecendo par a as crianças informações sobre comportamentos aceitáveis. Quando possível nós encorajamos que a criança possa sugerir soluções alternativas e auxiliar na sua implementação.

Os professores usam uma variedade de estratégias que orientam e apoiam crianças como:

- Persistir quando estiver frustrado
- Brincar de forma cooperativa com outras crianças
- Usar linguagem para comunicar as necessidades
- Aprenda a passar a bola
- Ter controle sobre os impulsos físicos
- Expressar emoções negativas de maneiras que não prejudiquem os outros ou eles próprios
- Usar técnicas de resolução de problemas
- Aprender sobre si mesmo e sobre os outros

Em situações mais difíceis, onde as crianças apresentam comportamentos persistentes, sérios e desafiadores, professores, famílias e outros profissionais vão trabalhar em equipe para desenvolver e implementar estratégias consistentes para a escola que podem ser usadas em casa. Os professores vão se comunicar com os pais para compartilhar preocupações e identificar estratégias / programas de comportamento que estão sendo considerados. Um professor também pode optar por acessar o processo de pré-referência para fazer uma discussão sobre possíveis intervenções e apoio.

### **Rescisão da Política do Programa para Estudantes que Pagam Mensalidade**

O término do programa é sempre uma ação de último recurso que é realizada somente quando o diretor e professores sentem que tal ação é para o melhor interesse da criança ou das outras crianças matriculadas. Se a pré-escola for incapaz de satisfazer as necessidades da criança e/ou da família, todos os esforços serão feitos para encaminhar os pais para um programa mais apropriado para seus filhos. As circunstâncias em que um estudante pagador de matrícula possa ter ela encerrada são explicadas abaixo.

Uma criança pode ter sua matrícula encerrada no programa nas seguintes circunstâncias:

- A saúde e segurança da criança na pré-escola não pode ser assegurada

- As necessidades de desenvolvimento da criança não estão sendo atendidas na pré-escola
- O fracasso da família em cumprir as responsabilidades financeiras

No caso da rescisão a família receberá serviços de referência e a equipe vai fornecer um período de transição para ajudar a criança.

### **Objetos perigosos**

As crianças não podem trazer armas, facas, ferramentas ou outros objetos potencialmente perigosos para a escola. Os itens serão confiscados e os pais serão contatados.

### **Open House para alunos matriculados**

Um open house será realizada durante uma noite em Outubro na escola. Esta é uma oportunidade para as famílias visitarem e experimentar a sala de aula e os programas de trabalho dos seus filhos.

### **Comunicação CASA-ESCOLA**

Dependendo das necessidades da sala de aula, pastas diárias e/ou semanais vão ser usadas sendo enviadas da escola para casa e de casa para escola: enviando notas, lembretes, informações de sala de aula e programas, etc. Sempre que possível, todos os boletins informativos e informações vão ser enviados por e-mail. Os pais podem escolher o método de comunicação que acharem melhor.

### **Política de lavagem de mãos**

A pré-escola reconhece a importância da lavagem das mãos como a primeira linha de defesa contra doenças infecciosas. As mãos quando não são lavadas acabam sendo a principal causa para que infecções sejam portadas. Nossa equipe e as crianças observarão os seguintes procedimentos de lavagem das mãos:

As mãos das crianças e dos adultos devem ser lavadas:

- Na chegada
- Após a fralda ou o uso do banheiro

- Antes de refeições e lanches
- Antes e depois de tocar em água que é compartilhada por duas ou mais pessoas, brincar ao ar livre, manipular animais de estimação e outros animais, e quaisquer materiais como materiais de mesa de massa, areia, sujeira e sensoriais.

Nossa equipe auxilia as crianças com a lavagem das mãos, conforme necessário, para completar com sucesso a tarefa.

### **Política de higiene e fraldas para crianças no IEP (Plano de educação individualizado)**

Para as crianças que têm um IEP (Plano de educação individualizado) e não são treinadas, os educadores vão trocar as fraldas a cada duas horas ou conforme necessário. As fraldas podem ser alteradas em uma mesa de troca com papel fresco. As fraldas sujas são colocadas em um recipiente fechado que é revestido com um revestimento descartável resistente a vazamentos. Os molhos de fralda serão limpos quando necessário. A superfície em mudança será limpa com uma solução antibacteriana entre cada mudança. Cada criança será lavada e seca com materiais de lavagem individuais durante cada mudança. Os professores vão usar luvas sempre que trocarem as crianças.

Após cada troca, a criança e o educador lavam as mãos seguindo as diretrizes de lavagem das mãos CEE e as toalhas descartáveis serão usadas para secar as mãos. O pai fornecerá fraldas, pomadas e lenços.

As crianças que já estão treinadas no uso do banheiro irão ao banheiro conforme necessário. Para aqueles que estão apenas aprendendo os professores vão proporcionar oportunidades ao longo do dia para que a criança se acostume com o banheiro. As crianças que usam o banheiro seguirão as diretrizes CEE para a lavagem das mãos e usarão toalhas descartáveis para secar as mãos. Os professores discutirão os procedimentos com os pais para promover a colaboração e consistência entre escola / lar.

Se uma criança tiver um acidente de higiene pessoal e acabar sujando suas roupas, um membro da equipe de sala de aula escoltará a criança para o banheiro onde ela será limpa e trocada com uma roupa limpa. As roupas sujas vão ser colocadas em uma sacola de plástico rotulada com o nome da criança. O saco de

roupas sujas será entregue aos pais / enviado para casa na com a criança. Todos os pais são obrigados a fornecer ao professor um conjunto limpo de roupas apropriadas ao clima para o seu filho (calças, camisa, roupas íntimas, meias). Todo professor bem como a enfermeira, tem roupas extra, caso seja necessário.

### **Política de saúde**

As escola Públicas de Framingham tem um Departamento de Serviços de Saúde Escolar. Nossa enfermeira escolar colabora com alunos, famílias, funcionários e comunidade para promover e manter um ambiente escolar seguro e saudável. A enfermeira da escola analisará todas as imunizações e informações médicas exigidas por lei para que uma criança comece a escola.

As enfermeiras da escola trabalham com famílias e funcionários para desenvolver uma compreensão das necessidades de cada criança. As famílias são fortemente encorajadas a comunicar qualquer preocupação ou alguma informação de saúde à enfermeira da escola.

A pré-escola está comprometida com a saúde e a segurança de cada criança. Pedimos sua cooperação na manutenção de boas práticas de saúde. Reconhecemos que ter uma criança incapaz de frequentar a escola devido a uma doença pode ser uma inconveniência no entanto lembre-se de que temos obrigações com a saúde e o bem-estar de todas as crianças e funcionários. Se uma criança ficar doente na escola, ela permanecerá com a enfermeira até que um pai ou um parente de contato de emergência autorizado venha pegar a criança na escola. Certifique-se de que todos os contatos de emergência estão prontamente disponíveis e podem vir pegar seu filho.

### **Política de Doença**

Mantenha seu filho em casa se ele esteja apático, incomum, irritado, reclamando dores, febril ou pareça estar excepcionalmente pálido ou corado. É melhor ser exagerado do que arriscar expor o resto das crianças e da nossa equipe. Aqui listamos diretrizes para você seguir e determinar quando manter seu filho em casa.

As crianças devem ser mantidas em casa para:

- Dor de ouvido
- Febre 100º e acima



- Garganta
- Dor de estômago
- Qualquer coisa que seja contagiosa: catapora, conjuntivite, etc.
- A criança é incapaz de acompanhar o ritmo do dia
- Diarreia / vômito
- Erupções cutâneas que são contagiosas

Quando uma criança é mantida em casa devido a doença, ela deve estar livre de sintomas através dos medicamentos prescritos ou em medicamentos sem receita médica pelo menos 24 horas antes de retornar à escola.

Cada criança responde e reage de forma diferente à doença, por isso, tenha em mente que a enfermeira pode precisar enviar seu filho para casa se não puderem participar e acompanhar o ritmo do dia. Se o seu filho estiver no programa e ficar doente, você será obrigado a retirar seu filho imediatamente. Esteja ciente de que essas diretrizes são estabelecidas para ajudar a manter a saúde e a segurança do seu filho e de outras crianças também.

Por favor, informe nossa enfermeira imediatamente se o seu filho estiver exposto a uma doença contagiosa. A enfermeira irá notificá-lo quando for necessário manter seu filho em casa.

### Política e procedimento sobre medicamentos

Quando possível, o cronograma da medicação de uma criança deve ser mantido fora do horário escolar. Se o médico recomendar que a medicação da prescrição seja necessária durante o horário escolar, o seguinte procedimento deve ser realizado:

- Um adulto e não a criança, deve levar a medicação à enfermeira da escola.
- O pedido de um médico junto com o pote da receita deve incluir:
  - Nome da criança
  - Nome do medicamento, dosagem e horário que precisa ser dado
  - Nome do médico
  - Número da prescrição

Quando a medicação oral sem receita precisa ser administrada, todas as tentativas serão feitas para se comunicar verbalmente com o pai antes de ser dada à criança. Todas as medicações orais sem receita médica devem ter

permissão por escrito de um médico, bem como o consentimento dos pais (ou seja, xarope para tosse, Tylenol, etc.). O consentimento é válido por um ano.

### **Política de emergência**

As escolas públicas de Framingham têm um Plano de Resposta a Emergências. É esperado que todos os alunos participem nas simulações de emergência em suas escolas como instruído pela administração da escola e funcionários. É imperativo que os alunos compreendam a importância do envolvimento nesses procedimentos de maneira séria para que estejam completamente preparados caso uma emergência aconteça durante o dia escolar.

### **Envolvimento dos pais**

A pré-escola tem uma organização de pais-professores (PTO) que inclui e recebe todas as famílias. O PTO acolhe a criatividade, idéias e liderança dos pais e oferece suporte e enriquecimento para nossos alunos e famílias. Reuniões mensais são realizadas no Juniper Hill de 7: 30-9: 00 p.m. na segunda quarta-feira do mês.

Os oficiais da PTO para o ano escolar 2018-2019 são os seguintes:

Co-Presidente – Amy Pogoriler

Vice-Presidente – Jackie de Bragança Gonçalves

Tesoureiros -Herb Harrison

Secretário – Bridget Haranas

O patrocínio ao PTO tem sido fundamental para fornecer / apoiar as seguintes atividades:

- Currículo / Suporte tecnológico
- Noites de Alfabetização Familiar
- Performances de Enriquecimento de Artes Criativas
- Arrecadação de fundos
- Passeios
- Compras especiais
- Almoços de apreciação do professor / pessoal
- Representação do PTO na cidade

Os pais são bem-vindos para participar de todas as maneiras que puderem. Todas as idéias são bem-vindas!