

B.L.O.C.K.S

Creando oportunidades de aprendizaje para el éxito de los niños en Kindergarten

Manual del estudiante y la Familia

2018-2019

Welcome – Bienvenidos - Bem Vindos

Juniper Hill School

29 Upper Joclyn Avenue
Framingham, MA 01701

(508) 788-2380

Fax (508) 872-1354

Enfermera (508) 788-2381

Fax de la enfermera (508) 788-9534

Línea de ausencias (508) 788-2380

Transporte (508) 626-9179

Oficina de educación especial (508) 626-9123

Framingham High School

115 A Street
Framingham, MA 01701

Adrienne Paul (508) 782-7003

Sitio web de la escuela: www.framingham.K12.ma.us/blocks

Tabla de contenido

Horario escolar	4
Calendario escolar	4
Cierre de la escuela	4
Filosofía de B.L.O.C.K.S.....	4
Misión de B.L.O.C.K.S.	5
Qué es lo que hace que B.L.O.C.K.S sea único.....	5
Objetivos de B.L.O.C.K.S.....	6
B.L.O.C.K.S. CALENDARIO ESCOLAR - SUJETO A CAMBIOS.....	7
Personal de Preschool en B.L.O.C.K.S.....	8
B.L.O.C.K.S. Programa de Modelos	8
Descripción General del plan de estudios.....	9
ARTE	9
MÚSICA	9
EDUCACIÓN FÍSICA / TIEMPO DE GIMNASIO	9
PROGRAMA DE INMERSIÓN EN ESPAÑOL	9
TECNOLOGÍA	10
PROGRAMA DE SEGURIDAD PERSONAL	10
PROGRAMAS DE COMPETENCIA SOCIAL	10
SERVICIOS DE PERSONAL DE SOPORTE.....	10
PROCESO/PREPARACIÓN DEL PREREFERIDO	11
EDUCACIÓN ESPECIAL.....	11
Política de dejar y recoger a los estudiantes.....	12
Política de separación	13
Política de desayuno y almuerzo	13
Política de snacks/almuerzo de casa	13
Política del tiempo de descanso	14
Política de mascotas/objetos personales	14
Política de objetos perdidos	14
Política de vestimenta.....	14
Política de asistencia.....	15
Política de salida temprana de los padres	15

Apertura demorada y salida temprana por emergencias/mal clima	15
Política del teléfono	15
Política para las excursiones.....	16
Política de toma de fotografías.....	16
Política de transferencia.....	16
Política de cambio de programa	16
Política de abuso y negligencia	17
Política de matrícula	17
Política de juego al aire libre	17
Orientación.....	18
Inscripción/Información del estudiante	18
Política de expedientes estudiantiles.....	19
Política de visitas	19
Conferencias de maestros y padres/Comunicación	19
Evaluación de Niños	20
Política de orientación infantil.....	20
Política para terminación del programa para estudiantes que pagan matrícula.....	21
Objetos peligrosos	21
Puertas abiertas de estudiantes matriculados.....	21
Comunicación casa-escuela	22
Política de lavado de manos	22
Cambio de pañales y de limpieza para niños en el programa de IEP (Programa educativo individualizado)	22
Política de salud.....	23
Política de enfermedad	24
Política y procedimientos sobre medicamentos.....	24
Plan de emergencia.....	25
Participación de los padres.....	25

Horario escolar

Juniper Hill School

Young Preschool Clases 9:00 a.m.-12:00 p.m.

Sesión Matutina 8:15-10:55 a.m.

Sesión Vespertina 11:35 a.m. -2:15 p.m.

Día Entero 8:15 a.m.-2:15 p.m.

Días Extendidos-lunes-viernes

7:00-8:15 a.m.

2:15-4:00 pm o 2:15-5:30 p.m.

Framingham High School

Día Entero 9:15 a.m.-3:15 p.m.

Días Extendidos-lunes-viernes

6:45-9:15 a.m.

Calendario escolar

El calendario de las Escuelas Públicas de Framingham lo establece cada año el Comité Escolar de Framingham y se encuentra en el sitio web del distrito y se envía a casa con su hijo al comienzo del año escolar. Le aconsejamos que revise los calendarios escolares individuales que se pueden encontrar en el sitio web del distrito, <http://framingham.k12.ma.us>. El calendario incluye cierres escolares pre-aprobados. Es importante que los padres marquen sus calendarios con todas las fechas y horas en que la escuela no tiene clases para garantizar el cuidado infantil adecuado durante estas horas.

Cierre de la escuela

B.L.O.C.K.S se cerrará cuando las Escuelas Públicas de Framingham estén cerradas. Si la escuela cierra temprano, se notificará a los padres/tutores. Si es necesario cancelar la escuela debido a las inclemencias del tiempo, se realizarán llamadas y correos electrónicos de "No escuela" con nuestro sistema Connect Ed.

Las cancelaciones también se publicarán en:

www.framingham.K12.ma.us y www.framingham.com

Filosofía de B.L.O.C.K.S

El programa preescolar BLOCKS sigue los estándares estatales de Massachusetts para preescolar. Nuestros estándares estatales permiten que se cumpla con una gama de niveles de desarrollo infantil para niños de 3 a 5 años. Por lo general, los niños pequeños crecen y aprenden a diferentes ritmos en diferentes áreas socioemocionales y de contenido. Un niño individual puede hacerlo muy bien en un área curricular, pero aún puede necesitar práctica en

otra. Los niños pequeños son inconsistentes en su crecimiento y rendimiento tanto en las áreas de desarrollo socioemocional como cognitivo.

BLOCKS Preescolar proporciona a los niños la exposición y la práctica utilizando los estándares preescolares. Ampliamos esas habilidades cuando un niño en particular demuestra la necesidad de practicar más o el interés de aprender más. A pesar de que algunos niños pueden demostrar habilidades más sofisticadas en alfabetización o matemáticas, la expectativa no es duplicar el plan de estudios de kindergarten, sino mejorar las oportunidades preescolares. Los centros de clase permiten que esos niños individuales amplíen su aprendizaje cuando el niño está motivado para hacerlo.

Nuestro programa preescolar promueve una atmósfera flexible que considera a los niños individualmente y como miembros de un grupo. Nuestro programa proporciona una variedad de recursos que abordan los intereses, necesidades y niveles de desarrollo particulares de los niños.

Se fomentará el aprendizaje a través del juego, el desarrollo del autoconcepto, el crecimiento del lenguaje y el respeto por los demás para maximizar el éxito escolar futuro. El objetivo final de este programa es inculcar en los niños una curiosidad sobre su mundo y el hambre de aprender.

Misión de B.L.O.C.K.S.

- Desarrollar la comprensión y el uso del lenguaje de los niños.
- Enseñarles a los niños las habilidades de explorar, preguntar e investigar.
- Desarrollar la preparación temprana y las habilidades pre académicas.
- Fomentar la autoestima en los niños.
- Estimular a que los niños trabajen positivamente y efectivamente con otros
- Apoyar el papel de los padres como primeros maestros en casa.

Qué es lo que hace que B.L.O.C.K.S sea único

- Clases con diferentes edades que ofrecen continuidad para niños y familias.
- Enseñanza de segunda lengua ofrecida en español.
- Diversidad escolar que representa a muchos orígenes culturales, sociales, étnicos y lingüísticos.
- Sociedad entre la escuela y el hogar la cual involucran a los padres y a los voluntarios de la comunidad en apoyo de la instrucción escolar, la alfabetización temprana, la recaudación de fondos y muchas otras actividades.
- Asociaciones empresariales e institucionales.

- Colaboración con el programa de Primera Infancia y agencias dentro de nuestra comunidad y estado.
- Programas antes y después de la escuela.
- Programas de artes creativas y programas de enriquecimiento durante el año escolar.
- Noches y actividades de diversión familiar y alfabetización.
- Transporte de autobús para nuestros estudiantes de educación especial.

Objetivos de B.L.O.C.K.S

Objetivo 1: Mejorar el lenguaje infantil/alfabetización temprana a través de programas de enriquecimiento para estudiantes y familias.

Objetivo 2: Monitoreo del progreso de los niños en áreas pre-académicas mediante el uso de evaluaciones variadas.

Objetivo 3: Fomentar el desarrollo social y emocional a través del Programa de Apoyo al Comportamiento Positivo-Modelo Pirámide.

B.L.O.C.K.S. CALENDARIO ESCOLAR - SUJETO A CAMBIOS

2018-2019

<u>FECHA</u>	<u>EVENTO</u>	<u>HORA</u>
Jueves, 30 de agosto y Viernes, 31 de agosto	Orientación de padres e hijos en las aulas	
Martes, 4 de septiembre	Primer Día de Preescolar	
Miércoles, 5 de septiembre	Reunión de BLOCKS PTO (Organización de padres y maestros)	7:30-9:00 p.m.
Miércoles, 3 de octubre	Excursión a Apple Orchard	
Lunes-miércoles 29-31 de octubre	Retratos Escolares en Juniper Hill y FHS	
Miércoles, 17 de octubre	Reunión de BLOCKS PTO	7:30-9:00 p.m.
Miércoles, 24 de octubre	Puertas abiertas para estudiantes matriculados	
	Sesiones a.m. y p.m. y día entero en FHS	5:00-5:30 p.m.
	- Día entero en Juniper Hill	6:00-6:30 p.m.
Miércoles, 28 de noviembre	Reunión de BLOCKS PTO	7:30-9:00 p.m.
Lunes, 3 de diciembre	Empieza el proceso de solicitud para los estudiantes que regresan para el 2019-2020	
Jueves, 6 de diciembre	familias/solicitantes nuevos/interesados	10:00-11:00 a.m. 6:30-7:30 p.m.
	Empieza el proceso de solicitud de nuevos estudiantes 2019-2020	
Miércoles, 16 de enero	Reunión de BLOCKS PTO	7:30-9:00 p.m.
Viernes, 25 de enero	Noche de Familia	6:00-7:00 p.m.
Lunes-viernes 18-22 de febrero	(Vacation Week Care)	
Miércoles, 20 de marzo	BLOCKS social y reunión PTO	7:30-9:00 p.m.
Marzo y Abril	Cursos de Enriquecimiento después de la escuela	
Lunes-viernes 15-19 de abril	(Vacation Week Care)	
Miércoles, 24 de abril	Reunión de BLOCKS PTO	7:30-9:00 p.m.
Lunes-Viernes, 6-10 de mayo	Semana de Apreciación de los maestros	
Jueves, 9 de mayo	Almuerzo de apreciación del personal	
Miércoles, 15 de mayo	Reunión de BLOCKS PTO	7:30-9:00 p.m.
Lunes, 3 de junio	Los estudiantes de kindergarten entrantes visitan sus nuevas escuelas asignadas	

Personal de Preschool en B.L.O.C.K.S.

El personal preescolar de B.L.O.C.K.S. tiene educación, capacitación, experiencia y múltiples certificaciones en áreas relacionadas con niños pequeños y sus necesidades educativas y de desarrollo. El personal tiene acceso a conferencias, talleres, cursos universitarios, cursos de extensión de FPS, visitas a otros programas, etc.

B.L.O.C.K.S. Programa de Modelos

B.L.O.C.K.S. Preschool se enfoca en desarrollar las habilidades lingüísticas de los estudiantes y su habilidad para comunicarse, a través de una variedad de modalidades. A nivel preescolar todos los estudiantes adquieren una competencia en: alfabetización temprana, comunicación y habilidad de escuchar a través de un plan de estudios comprensivo de Artes del Lenguaje. Desarrollan habilidades de pensamiento crítico, investigación y solución de problemas a través del estudio de las matemáticas, la ciencia, los estudios sociales y la tecnología. Se fomenta la expresión creativa a través de la música, el arte, el drama y el movimiento físico, todos integrados en su instrucción curricular diaria.

B.L.O.C.K.S. Preschool ofrece un programa de inmersión en español. Nuestro enfoque en este programa es sumergir a los niños en el idioma español a través de un plan de estudios.

Además, B.L.O.C.K.S. Preschool ofrece una variedad de programas para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes más jóvenes con necesidades especiales. Los niños en nuestras clases de educación especial reciben servicios a través de diferentes modelos, que incluyen:

1. Aulas de inclusión: aulas de medio día donde los niños en un IEP (Programa educativo individualizado) se agrupan con compañeros que no son del programa IEP.
2. Salones sustancialmente separados, que proporcionan pequeños grupos intensivos y con pocos estudiantes; tanto en programas de medio día como de día completo. Estos estudiantes están incluidos en todas las actividades escolares.
3. Terapia solo los estudiantes pueden asistir como un compañero que se desarrolla típicamente. Niños que asisten a B.L.O.C.K.S. pueden recibir terapias como parte de su jornada escolar según lo estipulado en su Plan Educativo Individualizado.

Los objetivos de B.L.O.C.K.S. se centran en proporcionar a nuestros niños las habilidades que son esenciales para vivir y aprender en un mundo diverso. Los estudiantes, el personal, los padres y los voluntarios trabajan juntos para promover oportunidades para usar estas habilidades en una variedad de contextos. Lo básico en nuestro programa es la provisión de suficiente desafío y apoyo para que cada niño logre el éxito educativo.

Descripción General del plan de estudios

B.L.O.C.K.S. Preschool sigue los Estándares Preescolares de los Marcos del plan de estudios de Massachusetts. Además del currículo CORE que proporciona un marco de enseñanza para el aprendizaje, también nuestro programa incorpora las artes.

ARTE

Como parte de cada clase en B.L.O.C.K.S. se provee a los niños la oportunidad de disfrutar de experiencias artísticas creativas, mientras aprenden a trabajar con diferentes medios. Nosotros proporcionamos batas para que los niños no se ensucien; pero los padres deben vestir a los niños con ropa cómoda para que puedan participar libremente.

MÚSICA

Se proveen de muchas experiencias para animar a nuestros niños a desarrollar habilidades musicales que se puedan disfrutar a lo largo de la vida. El personal del aula incorpora canto, escucha, movimiento creativo, baile, instrumentos variados, ritmos y melodías para fomentar estas habilidades en todos nuestros niños.

EDUCACIÓN FÍSICA / TIEMPO DE GIMNASIO

Las oportunidades de motrices gruesas son esenciales para que los niños las experimenten como parte de su jornada escolar. El movimiento es importante para el crecimiento físico y emocional de cada niño. Se ofrece una variedad de actividades a los niños en todos los niveles para apoyar su desarrollo motor grueso.

PROGRAMA DE INMERSIÓN EN ESPAÑOL

B.L.O.C.K.S. Preschool ofrece un programa de inmersión en español. Dos clases de día completo en el cual sumergen a los niños en el idioma español enseñándoles el idioma español basado en los estándares preescolares del plan de estudios MA. Los niños que dominan el idioma inglés y el español aprenden

juntos y obtienen una comprensión del lenguaje y la cultura de cada uno. La participación en las clases de B.L.O.C.K.S. de inmersión en español no garantizan un asiento en el jardín de infantes en el programa bilingüe de doble vía en español en la escuela Barbieri a menos que la familia tenga una preferencia debido al hermano.

TECNOLOGÍA

B.L.O.C.K.S. Preschool usa dispositivos tecnológicos en cada salón de clases para el personal y el uso de los estudiantes cuando sea apropiado. La tecnología se utiliza para apoyar / mejorar el plan de estudios o los objetivos de PEI para niños. Todas las aulas están conectadas a una red de toda la ciudad que permite las comunicaciones locales, estatales y nacionales. Los especialistas en informática ayudan al personal y a los niños con esta tecnología de rápido desarrollo. Consulte las Directrices de la Política de Uso Aceptable de Estudiantes de la Red de Escuelas Públicas de Framingham (FPSNET), accesibles desde la página web del Departamento de Tecnología en el sitio web de las Escuelas Públicas de Framingham.

PROGRAMA DE SEGURIDAD PERSONAL

El programa preescolar B.L.O.C.K.S. ofrece un programa de seguridad personal, que está diseñado para niños pequeños. Este programa capacita al niño pequeño para que aprenda formas en las que puede estar seguro en áreas como la seguridad del automóvil, la seguridad del tráfico, la seguridad de las armas, la pérdida, la seguridad con extraños y la seguridad personal. Una reunión anual de padres explica el programa, demuestra los materiales utilizados y las lecciones que se enseñarán. Los padres pueden optar por no participar en alguno o todos los aspectos de este programa para su hijo.

PROGRAMAS DE COMPETENCIA SOCIAL

Los maestros en B.L.O.C.K.S. han sido capacitados en programas de competencia social. Los maestros incorporan este plan de estudios de habilidades sociales en su clase y utilizan estrategias y actividades apropiadas para el niño en preescolar.

SERVICIOS DE PERSONAL DE SOPORTE

La trabajadora social y psicóloga en B.L.O.C.K.S. La escuela preschool trabaja con los estudiantes, los padres y personal para apoyar a los niños y ayudar a las familias a acceder a todos los recursos que la comunidad ofrece comunidad.

Sirven como un recurso para el personal y las familias para muchos de nuestros programas socioemocionales.

PROCESO/PREPARACIÓN DEL PREREFERIDO

El proceso de prererferido proporciona a un maestro de aula nuevas estrategias, ideas y / o materiales para trabajar con un estudiante. Los maestros que tienen inquietudes sobre el desarrollo / progreso de un niño pueden buscar nuevas ideas de sus colegas sobre cómo trabajar mejor con ese niño en particular. Este proceso permite a los maestros comprender mejor el estilo de aprendizaje de un niño, hacer una lluvia de ideas sobre los diferentes tipos de estrategias educativas; para tratar con el niño y ofrece una perspectiva más amplia basada en la experiencia de otros profesionales. Si un estudiante no realiza el progreso necesario para alcanzar los puntos de referencia, se puede programar una reunión SET junto con los padres para determinar los próximos pasos con respecto a las intervenciones para ese niño.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Cuando un niño tiene retrasos o dificultades significativos que afectan su capacidad para progresar en un entorno de educación general, puede ser necesario evaluar sus necesidades remitiéndole a una evaluación de educación especial. Este proceso evaluará al niño en una o más áreas de desarrollo para determinar si el niño es elegible para servicios de educación especial. Los resultados de la evaluación y las recomendaciones se desarrollan en una reunión del TEAM, presidida por un Presidente de Evaluación del Equipo de Educación Especial. Todos los IEP (Programa educativo individualizado) deben ser aprobados y firmados por los padres / tutores.

Política de transporte

El transporte en autobús se proporciona solo para niños en nuestro Programa de Educación Especial. Cualquier cambio de dirección tomará un mínimo de tres a cinco días escolares para ser procesado. Los padres serán notificados cuando suceda el cambio.

Los padres deben seguir la política de dejar y recoger a los estudiantes. El personal estará disponible para ayudar a los estudiantes.

JUNIPER HILL: Llegada 8:05 a.m.; la hora de recogida empieza a las 10:50 a.m.
Llegada 11:30 a.m.; la hora de recogida empieza a las 2:05 p.m.

Prescolar - Llegada 8:50 a.m.; la hora de recogida empieza
11:55 a.m.

Día completo - Llegada 8:05 a.m.; la hora de recogida empieza
2:05 p.m.

FHS: Día completo - Llegada 9:10 a.m.; la hora de recogida empieza
3:10 p.m.

POR FAVOR.....SEA PUNTUAL

Política de dejar y recoger a los estudiantes

La seguridad de nuestros niños es nuestra prioridad. Los estudiantes no pueden llegar antes del inicio de las sesiones. En Juniper Hill, la llegada y recogida se lleva a cabo en la puerta n. ° 2 y en FHS, en la puerta n. ° 18.

Pedimos que todos sigan estas reglas de seguridad para la protección de los niños y el personal:

- NO se permite el uso de celulares cuando se va a dejar y recoger a los estudiantes.
- Todos los niños deben de tener el cinturón de seguridad puesto hasta que sea su turno de dejarlos.
- Mantenga la velocidad por debajo de 5 mph.
- Por favor, límitese a hablar con el personal para poder mantener la línea de carros en movimiento.

Procedimiento para el edificio JUNIPER HILL

El personal dirigirá a los automóviles a posicionarse en un carril (aproximadamente 10-12 carros).

Cuando deje a su hijo por favor hacer lo siguiente:

- Espere hasta que todos los automóviles hayan avanzado.
- Quítele el cinturón a su hijo(a) y sáquelo del carro.
- Espero en su automóvil hasta que un miembro del personal escolte a su hijo al edificio.

Cuando deje a su hijo por favor hacer lo siguiente:

- Ponga el letrero con el nombre de su hijo y del maestro en la ventana del lado del pasajero.
- Siga las direcciones del personal para avanzar hacia los carriles apropiados.
- Vaya a las escaleras y le llevaran a su hijo.

Cuando recoja a su hijo en la sesión de la mañana se les pide a los padres que acudan a la puerta número 2 para poder recoger a su hijo. Les pedimos a los padres que hagan lo siguiente:

- Aparcar en el carril a la par de la acera.
- Caminar hacia la Puerta número 2
- Vaya a las escaleras y le llevaran a su hijo.

Política de separación

Algunos niños pequeños pueden tener dificultades para separarse de sus padres los primeros días de clases. Es por eso que desarrollamos una orientación infantil que invita a los niños a experimentar un mini día de clases con sus padres. ¡Esto ha minimizado la dificultad para la mayoría de los niños al separarse!

Sin embargo, cuando ocurra una dificultad de separación; trabajaremos con los padres para ayudar a que el niño se separe y proporcionará a los padres comunicación continua del día del niño.

Política de desayuno y almuerzo

Se ofrece un programa de comidas voluntarias a todos los niños. Si está interesado en que su hijo compre el desayuno (para los programas matutinos, o el día completo), el almuerzo frío / caliente (para los programas de tarde o el día completo), o solo leche, podrá indicarlo en un calendario que ser enviado a casa cada mes. Para poder comprar, necesita reunir los requisitos para almuerzo gratis o tener fondos en la cuenta del almuerzo, a los que puede acceder desde nuestra página web o desde la página web de Servicios Alimenticios en el sitio web de las Escuelas Públicas de Framingham. Para configurarlo necesitará el número de ID de su hijo, que podrá obtenerlo del maestro de su hijo o en la oficina. No podemos tomar dinero en Juniper Hill.

Puede solicitar el almuerzo reducido o gratis completando el formulario apropiado. El precio total del desayuno es de \$1.75 y para el almuerzo es de \$2.75. Los niños que calificaron para el almuerzo gratis recibirán el almuerzo el primer día de clases.

Si su hijo tiene alguna alergia alimenticia, debe hablar directamente con nuestra enfermera antes de considerar el programa de comidas para su hijo. La enfermera puede ser contactada al (508) 782-6972.

Política de snacks/almuerzo de casa

Los niños pueden traer su propia refacción o almuerzo desde su casa. La comida debe guardarse en una lonchera / bolsa de almuerzo con el nombre del niño en ella. Por favor no entregue comida al niño/a en contenedores de vidrio. No se permite compartir la comida entre los niños. No hay instalaciones para calentar o refrigerar ningún alimento. Recomendamos el uso de bolsas de hielo y termos. Pedimos a los padres que cooperen en el envío de un almuerzo y bocadillos nutritivos y saludables para sus hijos.

Estas son algunas sugerencias:

- Sugerencias de sándwich: queso, pollo, jalea o mermelada, atún, carnes (pavo, jamón)
- Frutas o verduras: naranja, manzana, pera, plátano, pasas, apio/zanahoria, frutas secas.
- Postres: galletas saladas, yogur, pudín, gelatina, barras de granola, productos horneados caseros (avena, chispas de chocolate)
- Bebidas: agua, jugos de fruta (naranja, manzana, uva)

Seguiremos las órdenes de los padres o médicos en relación con dietas especiales.

Política del tiempo de descanso

A los niños en nuestro programa de día completo se les proporcionará un tiempo de descanso después del almuerzo que es parte de nuestro horario diario. Para aquellos niños que no duermen, se les proporciona una actividad tranquila mientras descansan en sus colchonetas.

Política de mascotas/objetos personales

No se permiten mascotas en la escuela. El maestro del aula notificará a las familias si están solicitando artículos del hogar.

Política de objetos perdidos

Los artículos encontrados y no reclamados se colocan en una caja en el corredor localizado en el área de la oficina. Al final del año escolar, los artículos no reclamados se pondrán en el corredor principal. Los artículos restantes serán donados una obra de caridad.

Política de vestimenta

Los niños deben vestirse cómodamente y apropiadamente para permitirles participar en todas las actividades escolares. Los niños deben vestirse conforme al clima y les permita la participación en actividades al aire libre. Todas las

pertenencias deben estar etiquetadas con el nombre del niño. Por favor, envíe una mudada extra de ropa para su hijo durante el año escolar (pantalones, camisa, ropa interior, calcetines). Por favor, coloque la ropa en una bolsa *Ziploc* claramente etiquetada con el nombre de su hijo.

Política de asistencia

Cuando su hijo falte, por favor llame a la escuela al 508-788-2380 antes de las 8:00 a.m. el día de la ausencia. Nuestro sistema de correo de voz recibirá llamadas en cualquier momento. La escuela contactará a los padres a través de nuestro sistema de devolución de llamada ConnectED si se produce una ausencia inexplicable.

Es mejor que un niño ingrese un poco tarde que perder un día entero de escuela. Los niños que llegan tarde deben presentarse en la oficina con un padre / tutor. Los niños no pueden participar en actividades después de la escuela a menos que asistan a su día escolar regular.

En caso de una emergencia, los padres deben llamar a la escuela para recoger a su hijo. Esta llamada será verificada por personal de la escuela antes de que el niño pueda salir del edificio con alguien que no sea el padre o el contacto de emergencia designado. Se requiere una identificación con foto para que el adulto recoja al niño antes de que un niño pueda ser despedido.

Política de salida temprana de los padres

Por favor, envíe una nota por escrito para dejar saber que su hijo saldrá antes de la hora anticipada o si su hijo será recogido por alguien que no sea el padre. El padre o la persona que recoja al niño, debe registrarse en la oficina. Cualquier persona que no sea el padre que recoja al niño debe de estar enlistado en el formulario de contacto de emergencia y debe mostrar una identificación con fotografía.

Apertura demorada y salida temprana por emergencias/mal clima

En caso de que esto ocurra, recibirá una llamada telefónica y / o correo electrónico del distrito escolar y seguiremos los procedimientos marcados por el distrito.

Política del teléfono

Notifique a la escuela inmediatamente cuando ocurra cualquier cambio de dirección o número de teléfono. También, deben informar los cambios en los

números de teléfono de emergencia. Los números no listados se mantendrán en estricta confidencialidad. Los cambios de dirección deben verificarse con un contrato de arrendamiento, factura o un documento apropiado que verifique la nueva dirección.

Política para las excursiones Los mensajes para niños tienden a interferir con el proceso educativo en el aula. Por lo tanto, solo se enviarán mensajes de emergencia.

Política para las excursiones

Como parte del programa educativo en las Escuelas Públicas de Framingham, ocasionalmente se llevará a los niños en excursiones que requieren transporte en autobús. Las excursiones se planifican para mejorar el programa enseñanza. Los volantes informativos y las hojas de permiso se enviarán a casa antes de un viaje. Los niños serán supervisados por el personal preescolar. SOLAMENTE los padres con un chequeo de antecedentes CORI pueden ofrecerse voluntariamente como chaperones en las excursiones. Solo chaperones y los estudiantes de B.L.O.C.K.S. participarán en las excursiones.

Política de toma de fotografías

Las fotos de los estudiantes se toman en el otoño durante el año escolar por una compañía de fotografía profesional. Todos los niños están incluidos en la fotografía de la clase, a menos que los padres específicamente soliciten que no sean incluidos.

En ocasiones, se producen fotografías o grabaciones en video de actividades escolares o de la clase. Esto podría involucrar imágenes que se utilizan para nuestro sitio web, el periódico o documentales sin fines de lucro. Todos los estudiantes reciben un formulario de permiso para que los padres lo llenen y lo regresen a la escuela. Los padres pueden optar por no tomarle fotos a sus hijos si, así como lo desean.

Política de transferencia

Cuando se mude a otro distrito escolar fuera de Framingham, complete el formulario de salida de la escuela, que permite la publicación de los registros, tan pronto como sea posible. Los registros se enviarán a la nueva escuela si lo solicitan.

Política de cambio de programa

Si debe cambiar a su hijo de programa por cualquier motivo (por ejemplo, por el horario de llegada o salida, o ya no ser parte del día extendido), se debe completar un formulario de cambio de programa. Se debe pagar una tarifa de procesamiento de \$25.00 en el momento del cambio. Se requiere un aviso por escrito de un mes por adelantado antes de que pueda llevarse a cabo el cambio si es que hay espacio disponible. Los padres son responsables de cumplir con el pago mensual de la matrícula, si eligen retirar a su hijo antes de la fecha límite.

Política de abuso y negligencia

Como dice la política del distrito escolar de las escuelas públicas de Framingham, no se tolera ningún abuso o negligencia. Las Escuelas Públicas de Framingham cumplen con el Departamento de Educación Primaria y Secundaria con respecto al abuso y la negligencia. Bajo la ley estatal, tenemos el mandato de reportar incidentes de abuso y negligencia, incluyendo abuso físico, sexual y psicológico, al Departamento de Niños y Familias. Seguimos los protocolos de las Escuelas Públicas de Framingham para la investigación de tales alegaciones de acuerdo con el Capítulo 119, Sección 51A de la Ley General de Massachusetts.

Política de matrícula

Todos los niños en B.L.O.C.K.S. pagan una matrícula, con la excepción de los niños en nuestro programa de educación especial que requiere una colocación en el aula. Todas las tarifas de matrícula se cobran mensualmente y los pagos deben hacerse antes de que los servicios se venzan el primero de cada mes. A las familias con pagos que tengan más de dos semanas de retraso se les pedirá que hagan el pago necesario o que retiren a sus hijos del programa. Los pagos atrasados pueden dar como resultado la terminación del programa.

Política de juego al aire libre

Al comienzo del año escolar, se asigna un horario de juegos al aire libre. Los miembros del personal supervisan circulando constantemente toda el área. La seguridad y el bienestar de los estudiantes es nuestra responsabilidad principal. Los parques infantiles de Juniper Hill y FHS están diseñados y accesibles para niños hasta los seis años de edad. Está estrictamente reservado para B.L.O.C.K.S. Los parques infantiles han sido inspeccionados por un inspector de patio certificado y son regularmente inspeccionados y mantenidos. Los estudiantes pueden salir al aire libre cuando la temperatura está por encima de los 32 grados

y las condiciones climáticas son seguras. Esto se verifica en el sitio web Child Care Weather Watch y en consulta con la enfermera de la escuela.

Orientación

Antes del comienzo de la escuela, habrá una hora programada durante el horario escolar para que los niños y sus padres o tutores visiten y se familiaricen con su salón de clase, compañeros de clase y maestros. Los estudiantes y familias que ingresan durante el año escolar también participarán en una visita al salón de clase y una orientación más individualizada antes de que comience el niño. Este proceso ayuda a la transición de los niños con mayor facilidad a su nueva aula preescolar. Siempre que sea posible y necesario, B.L.O.C.K.S. Trabaja con las familias para proporcionarles un traductor. Todos los materiales escritos se traducen al español y al portugués que son dos grupos grandes en nuestra población estudiantil.

Inscripción/Información del estudiante

Al comienzo de cada año escolar los formularios de información del estudiante deben completarse y archivarse en la oficina. Los siguientes formularios deben ser incluidos:

- Formulario de registro del estudiante
- Certificado de nacimiento
- Información de salud
- Encuesta sobre el idioma hablado en el hogar
- Formulario de autorización de excursión y listado de la clase de preescolar
- Opción de sacar la foto o el nombre
- Solicitud de desayuno / almuerzo gratis / reducido
- Formulario de Expectativas de los Padres y formularios de política de matrícula
- Formulario CORI (requiere una copia de identificación con foto)

Notifique a la escuela de cualquier cambio que afecte los registros permanentes y las transcripciones de su hijo. Esto incluye: el cambio de nombre, custodia, tutela u órdenes judiciales. Los documentos originales de la corte deben presentarse en la Oficina del director donde se hará una copia y se colocará en los registros del estudiante. De acuerdo con la ley de Massachusetts, no podemos reconocer un cambio de nombre sin un documento legal.

Política de expedientes estudiantiles

La información contenida en el expediente de un niño se mantiene estrictamente confidencial. No se puede proporcionar información sobre un niño a otra persona que no sea el padre / tutor del menor a menos que un formulario de liberación firmado haya otorgado el permiso.

Política de visitas

Juniper Hill es un campus seguro. Todas las puertas están cerradas durante el día escolar. Todos los visitantes y voluntarios deben usar el sistema de timbre y cámara ubicado en la entrada para poder ingresar. Todos los que ingresan al edificio deben firmar primero en la oficina principal. Los visitantes firman y se les da una placa de visitante para que usen durante su visita. Se trata de una cuestión de seguridad, y todos los adultos, sin importar la frecuencia con que visiten Juniper Hill, deben seguir esta política.

Los padres pueden visitar la escuela, sin embargo, deben programar dichas visitas con anticipación. Pedimos que todos los padres se registren en la oficina antes de proceder a las aulas y que las visitas estén limitadas a un período de 20 minutos. Los visitantes deben respetar la confidencialidad de cada niño y no interrumpir el programa de enseñanza en el aula.

Todos los adultos que se ofrecen como voluntarios para trabajar con niños deben tener un chequeo de antecedentes CORI y deben respetar la confidencialidad de cada niño.

Conferencias de maestros y padres/Comunicación

Una conferencia programada entre el padre / tutor y el maestro se lleva a cabo normalmente dos veces durante el año escolar. Durante estas conferencias, los docentes discutirán el progreso del estudiante basado en evaluaciones, revisarán su informe de progreso y considerarán los planes futuros.

Las conferencias de padres y maestros son cruciales para desarrollar una asociación entre la escuela y el hogar. La participación de los padres es esencial en este proceso. Se pueden programar conferencias adicionales según sea necesario. La comunicación y la correspondencia entre la escuela y el hogar es un proceso esencial y continuo. Se pueden usar llamadas telefónicas, notas y / o correos electrónicos para mantener una comunicación bidireccional. Los correos electrónicos no son una forma segura de comunicación y no se utilizarán para discutir el progreso de un niño o la información confidencial.

Evaluación de Niños

La evaluación es una parte integral del plan de estudios preescolar, ya que determina las instrucciones de enseñanza para un niño en particular. Nuestro objetivo es utilizar los resultados de la evaluación para orientar las necesidades de los alumnos, e implementar estrategias de enseñanza que desarrollen las habilidades necesarias en esa área según los estándares preescolares. A una edad temprana, la evaluación del progreso de los estudiantes usualmente se realiza a través de medidas informales tales como: observaciones, listas de verificación y muestras del trabajo del estudiante. La evaluación es un proceso continuo que nos proporciona la información necesaria para determinar las instrucciones durante todo el año.

Política de orientación infantil

Una de las metas de nuestro programa es ayudar a los niños a desarrollar las herramientas necesarias para tomar buenas decisiones, especialmente para resolver conflictos. Nos esforzamos por ayudar a los niños a resolver problemas de una manera que respete a los demás y a su entorno y que garantice la seguridad de todos los involucrados. Los maestros incorporan activamente las habilidades de comunicación, sociales y regulaciones emocionales en el plan de estudios; para apoyar a los niños en el uso de un comportamiento apropiado, en lugar de solo enfocarse en la reducción de conductas desafiantes. Se fomentan en todo momento las expectativas claras de la clase y de la escuela y se utiliza un refuerzo positivo para apoyar el comportamiento apropiado.

Cuando ocurre un comportamiento desafiante, los maestros discuten el problema con el niño de una manera apropiada para su desarrollo. Los maestros responden al niño de una manera que es segura para el niño y para otras personas en el salón de clases, es sereno, respetuoso y proporciona al niño información sobre el comportamiento que es aceptable. Cuando sea posible, se apoya al niño a sugerir soluciones alternativas y le ayudan a poder implementarlas.

Los maestros usan una variedad de estrategias que guían y apoyan a los niños, tales como:

- Persistir cuando se frustran.
- Jugar cooperativamente con otros niños.
- Usar lenguaje apropiado para comunicar necesidades.
- Aprender a tomar turnos.
- Obtener control sobre los impulsos físicos.

- Expresar emociones negativas de maneras que no dañan a otros ni a ellos mismos
- Usar técnicas de resolución de problemas.
- Aprender sobre ellos mismos y los demás.

En situaciones más difíciles donde los niños muestran comportamientos persistentes, serios y desafiantes, los maestros, las familias y otros profesionales trabajarán en equipo; para desarrollar e implementar estrategias consistentes en la escuela que puedan también usarse en el hogar. Los maestros se comunicarán con los padres para compartir inquietudes e identificar las estrategias y programas de comportamiento que se están considerando. Un maestro también puede optar por acceder al Proceso de previo a la derivación para realizar una lluvia de ideas sobre posibles intervenciones y apoyos.

Política para terminación del programa para estudiantes que pagan matrícula

La terminación siempre es una acción de último recurso que se lleva a cabo solo cuando el director y los maestros sienten que tal acción es en el mejor interés del niño o de los otros niños inscritos. Si el preescolar no puede satisfacer las necesidades del niño y / o la familia, se hará todo lo posible para recomendar al padre a un programa apropiado para su hijo. Las circunstancias bajo las cuales se puede rescindir un estudiante que paga la matrícula se explican a continuación. Un niño puede ser despedido del programa bajo las siguientes circunstancias:

- la seguridad y la salud del niño en el preescolar no pueden garantizarse.
- las necesidades de desarrollo del niño no se cumplen en el preescolar.
- la familia no puede cumplir con las responsabilidades financieras.

En el caso de la terminación, la familia recibiría servicios de referencia y el personal proporcionaría un período de transición para ayudar al niño.

Objetos peligrosos

Los niños no pueden traer armas, cuchillos, herramientas u otros objetos potencialmente peligrosos a la escuela. Los artículos serán confiscados y se contactará a los padres.

Puertas abiertas de estudiantes matriculados

Una noche en el mes de octubre se llevará a cabo una Casa Abierta en la escuela. Esta es una oportunidad para que las familias visiten y experimenten el aula y los programas de trabajo de sus hijos.

Comunicación casa-escuela

Dependiendo de las necesidades de la clase, se utilizarán carpetas diarias y / o semanales de la escuela a la casa y de la casa a la escuela para enviar notas, recordatorios, información sobre el aula y el programa, etc.

Siempre que sea posible, todos los boletines e información se envían por correo electrónico. Los padres pueden elegir el método de comunicación que prefieran.

Política de lavado de manos

B.L.O.C.KS. Preschool reconoce la importancia del lavado de manos como la primera línea de defensa contra las enfermedades infecciosas. Las manos que no están lavadas son las principales portadoras de infecciones. El personal y los niños observarán los siguientes procedimientos de lavado de manos:

- Los adultos y niños deben lavarse las manos
 - Al inicio del día
 - Después de cambiar pañales o usar el baño
 - Antes de las comidas y meriendas
 - Antes y después de jugar en el agua compartida por dos o más personas, juegos al aire libre, juego con mascotas y otros animales, y cualquier material como plastilina, arena, tierra y materiales de mesa sensorial.
- El personal ayuda a los niños a lavarse las manos, según sea necesario, para completar con éxito la tarea.

Cambio de pañales y de limpieza para niños en el programa de IEP (Programa educativo individualizado)

Para los niños que tienen un IEP (Programa educativo individualizado) y no están capacitados para ir al baño, los educadores cambiarán los pañales cada dos horas o según sea necesario. Los pañales se pueden cambiar en un cambiador con papel nuevo. Los pañales sucios se colocan en un contenedor cerrado que está forrado con un forro desechable a prueba de fugas. Los contenedores para pañales se limpiarán cuando sea necesario. La superficie del cambiador de pañales se limpiará con una solución antibacteriana entre cada cambio. Cada niño será lavado y secado con materiales de lavado individuales durante cada cambio. Los maestros usarán guantes cuando cambien a un niño.

Después de cada cambio, el niño y el maestro se lavarán las manos siguiendo las reglas de lavado de manos EEC y se usarán toallas desechables para secarse las manos. El padre proveerá los pañales, el ungüento y las toallitas.

Los niños que ya están capacitados para ir al baño irán al baño según sea necesario. Para aquellos que recién están aprendiendo, los maestros proporcionarán oportunidades durante el día para que el niño se acostumbre al baño. Los niños que usan el inodoro seguirán las reglas de EEC para lavarse las manos, y usarán toallas desechables para secarse las manos. Los maestros discutirán los procedimientos con los padres para fomentar la colaboración y la consistencia en la escuela y el hogar.

Si un niño tiene un accidente de baño y él / ella se ensucia la ropa, un miembro del personal de la clase acompañará al niño al baño donde será limpiado y se le proporcionará un cambio de ropa limpio. La ropa sucia se colocará en una bolsa de plástico etiquetada con el nombre del niño. La bolsa de ropa sucia será entregada a los padres / enviada a casa a la hora de salida. Se requiere que todos los padres proporcionen al maestro un juego de ropa extra apropiado para su hijo (pantalones, camisa, calzoncillos, calcetines). Todos los maestros, al igual que la enfermera, tienen ropa extra en caso de ser necesarios.

Política de salud

Las Escuelas Públicas de Framingham tienen un Departamento de Servicios de Salud Escolar. Nuestra enfermera escolar colabora con estudiantes, familias, personal y comunidad para promover y mantener un ambiente escolar seguro y saludable. La enfermera de la escuela revisará todas las inmunizaciones e información médica requerida por la ley para que un niño comience la escuela. Las enfermeras escolares trabajan con las familias y el personal para desarrollar una comprensión de las necesidades de cada niño. Se anima a las familias a comunicar cualquier preocupación o desarrollo de salud a la enfermera de la escuela.

B.L.O.C.KS. Preschool está comprometida con la salud y la seguridad de cada niño. Solicitamos su cooperación para mantener buenas prácticas de salud. Reconocemos que tener un niño que no puede asistir a la escuela debido a una enfermedad puede ser un inconveniente, sin embargo, recuerde que tenemos obligaciones para con la salud y el bienestar de todos los niños y el personal. Si un niño se enferma en la escuela, él / ella se quedará con la enfermera hasta que el padre / madre o el contacto de emergencia autorizado por el padre venga a

recoger al niño en la escuela. Asegúrese de que todos los contactos de emergencia estén disponibles y puedan recoger a su hijo.

Política de enfermedad

Por favor, mantenga a su hijo en casa si él / ella parece estar inusualmente irritable, se queja de dolores, tiene fiebre, o parece estar inusualmente pálido o ruborizado. Es mejor ser cauteloso que arriesgarse a exponer al resto de los niños y al personal. La siguiente es una guía que debe seguir para determinar cuándo mantener a su hijo en casa.

Los niños deben quedarse en casa cuando tengan los siguientes síntomas:

- dolor de oídos
- fiebre de 100º y superior
- faringitis estreptocócica
- dolor de estómago
- cualquier cosa que sea contagiosa, es decir, la varicela, la conjuntivitis, etc.
- el niño no puede seguir el ritmo del día
- diarrea / vómitos
- erupciones que son contagiosas

Cuando un niño se queda en casa debido a una enfermedad, él o ella deben estar libres de síntomas, con medicamentos recetados o sin medicamentos de venta libre durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela.

Cada niño responde y reacciona de manera diferente a la enfermedad, por lo que le informamos que la enfermera puede necesitar enviar a sus hijos a casa si no pueden participar y mantenerse al ritmo del día. Si su hijo está en el programa y se enferma, se le pedirá que retire a su hijo de inmediato. Tenga en cuenta que estas reglas se establecen para ayudar a mantener la salud y la seguridad de su hijo y de otros niños también.

Notifique de inmediato a nuestra enfermera si su hijo está expuesto a una enfermedad contagiosa. La enfermera le notificará si es necesario mantener a su hijo en casa.

Política y procedimientos sobre medicamentos

Cuando sea posible, el horario de medicamentos de un niño debe mantenerse fuera del horario escolar. Si el médico recomienda que el medicamento debe

suministrarse durante el horario escolar, se debe seguir el siguiente procedimiento:

- Un adulto, no el niño, debe traer el medicamento a la enfermera de la escuela.
- La prescripción del médico junto con el frasco de prescripción debe incluir:
 - Nombre del niño
 - Nombre del medicamento, la dosis y el tiempo de administración.
 - Nombre del doctor
 - Número de receta

Cuando se necesite administrar medicamentos orales sin receta, se hará todo lo posible para contactar verbalmente a los padres antes de dárselos al niño. Todos los medicamentos orales sin receta deben tener un permiso por escrito de un médico, así como el consentimiento de los padres (por ejemplo, jarabe para la tos, Tylenol, etc.). El consentimiento es válido por un año.

Plan de emergencia

El Distrito de Escuelas Públicas de Framingham tiene un Plan de gestión de emergencias integral. Se espera que todos los estudiantes participen en los simulacros de emergencia prescritos en sus escuelas según lo indicado por la administración y el personal de la escuela. Es imperativo que los estudiantes comprendan la importancia de participar en estos procedimientos de una manera seria para estar completamente preparados en caso de una emergencia durante el día escolar.

Participación de los padres

B.L.O.C.K.S. Preschool tiene una Organización de Padres y Maestros (PTO) que incluye y da la bienvenida a todas las familias de la escuela. El PTO acoge la creatividad, ideas y liderazgo de los padres y brinda apoyo y enriquecimiento para nuestros estudiantes y familias. Las reuniones mensuales se llevan a cabo en Juniper Hill desde las 7: 30-9: 00 p.m. El segundo miércoles del mes. Los oficiales de la PTO de B.L.O.C.K.S para el año escolar 2018-2019 son los siguientes:

Copresidente – Amy Pogoriler

Vicepresidente – Jackie De Braganca Goncalves

Tesorero - Herb Harrison

Secretaria – Bridget Haranas

El PTO patrocina y ha sido fundamental en proporcionar apoyo en las siguientes actividades:

- Plan de estudios/Soporte Tecnológico
- Noches de alfabetización familiar
- Enriquecimiento de las Artes Creativas
- Recaudación de fondos
- Excursiones
- Compras especiales
- Almuerzos de apreciación para maestros y el personal
- Representación en el PTO en toda la ciudad

Los padres pueden participar de cualquier manera posible. ¡Todas las ideas son bienvenidas!

Translations are provided by FPS. Translators are not responsible for the content of the document. ROVI-11/26/2018