

FOOICS DAD ROR MHTOP



PARENT HANDBOOK

2011-2012

Paula DelPrete, Diretora

Queridas Famílias da Potter Road,

Sejam bem-vindos ao ano escolar de 2011-2012 na Escola Elementar Potter Road. A Potter Road é um lugar onde estudantes, funcionários, pais e comunidade trabalham juntos para criar um ambiente de aprendizado estimulante para todas as crianças. Nós temos em foco a criança como um todo à medida que crescem social e academicamente. Nós trabalhamos duro para instilar o amor das crianças ao longo da vida. A Potter Road é uma excelente comunidade escolar com altas expectativas para todos e uma paixão pela aprendizagem. Tudo o que fazemos juntos traduz-se em um crescimento acadêmico elevado e crescimento social.

A Comunidade Escolar Potter Road é comprometida em fornecer as nossas crianças um excelente programa educacional. Cada aluno terá uma experiência segura, divertida e acolhedora e um desafiador ambiente acadêmico.

Com carinho e com um dedicado time de funcionários e professores trabalharemos em parceria para promover o crescimento acadêmico e social de seu filho.

Este manual irá ajudá-lo a se familiarizar com nossa escola, programas e regras. Por favor mantenha-o em lugar acessível para que você possa consultá-lo ao longo deste ano letivo.

Mais uma vez, eu estou ansiosa para trabalhar com vocês este ano. Prevejo um outro divertido e muito bem sucedido ano escolar. E como sempre, sintam-se a vontade para contactar-me sobre quaisquer preocupações e sugestões ao longo desse ano. Trabalhem juntos pelos seus filhos e eles serão os beneficiados.

Sinceramente,

Paola J. DelPrete

Diretora

ÍNDICE

CARTA DA DIRETORA	2	CASA—COMUNICAÇÃO ESCOLAR	17-18
ÍNDICE	3	Conferências Pais - Professores	
NOSSA FILOSOFIA	4	Notícias	
CARTA DO PRESIDENTE DO PTO	5	Calendário Mensal, PRS Email “Loop”	
CALENDÁRIO ESCOLAR	6	Jornal da Escola	
EVENTOS	7-8	Jornal Local	
FUNCIONÁRIOS	9	Canal Escolar	
INFORMAÇÕES GERAIS	10	ALCANÇANDO SUCESSO NA POTTER ROAD	18-20
Endereço da Escola		Suportando a Literatura	
Website da Escola		Regra de Trabalho de Casa	
Telefones		Importância do Trabalho de Casa	
Horário Escolar		Tempo Permitido	
Frequência Diária		Conexão Casa – Responsabilidades dos Pais	
Procedimento de Ausência		Frequência & Limitações	
PROCEDIMENTO CHEGADA & SAÍDA	11-13	Testes	
Chegada		Calendário de Testes do Estado	21-23
Atraso		REGRAS E PRÁTICAS DE SAÚDE	24-25
Regra para Bicicleta		Perfil de Saúde	
Saída Regular		Exames Físicos	
Saída Antecipada, Justificada		Vacinas Requeridas	
Dias de Neve		Exames Médicos	
Dias de Saída Antecipada		Regras de Medicamentos	
PROGRAMAS ESPECIAIS & SERVIÇOS	14-15	Medidas Preventivas	
SAGE		REGRAS GERAIS & PRÁTICAS	26-27
Educação Bilíngue/Sheltered (com Apoio)		Visitas	
Serviços de Orientação		Colocação em sala de aula	
Serviços de Fala/Linguagem		Festas	
Serviços Psicológicos		Presentes	
Serviços Literários		Bonés/Roupas	
Serviços Assistência Social		Itens Eletrônicos/Brinquedos	
Programa de Competência Social		Passeios	
Educação Especial		Adoção de Livros	
VOLUNTARIANDO-SE NA POTTER ROAD	16	Bolsa Esta Rita Smith	
Como?		POLÍTICAS & PRÁTICAS DO SISTEMA GERAL	28-30
Requerimento CORI		Política Não Discriminatória	
Conselho Escolar		Assédio Sexual e Discriminação	
PTO		Comportamento do Estudante	
Biblioteca		Código Disciplinar	
Cafeteria / Parquinho		Política de Armas Perigosas	
Fotos Escolares		Conduta no Ônibus	
OUTRAS ATIVIDADES NA POTTER ROAD	17	Informações sobre Transferências	
Clube Brainstormers		Tamanho das Classes	
Parceria de Negócios		FPS Política do Uso de Internet	31-32
Parceria com Faculdades		INFORMAÇÕES DIVERSAS	33
		Refeições	

Nossa filosofia

Quando os aprendizes se divertem,
Eles se tornam engajados.

Quando os aprendizes estão
engajados,
Eles se tornam motivados.

Quando os aprendizes estão
motivados,
Eles se tornam persistentes.

Quando os aprendizes são
persistentes,
eles descobrem a alegria de
buscarem
conhecimento e habilidades
para um aprendizado vitalício

Setembro 2011

Queridas Famílias da Potter Road,

Bem vindos a Escola Potter Road onde o entusiasmo, divertimento e compromisso com o aprendizado ao longo da vida se juntam para criar um ambiente educacional onde nossos filhos crescem. A Organização de Pais e Professores (PTO) reconhece e valoriza o poder da comunidade. Você verá e esperamos será parte de muitos eventos maravilhosos ao longo desse ano letivo destinado a trazer pais, alunos e professores em conjunto para aproveitar a energia ilimitada que vem do trabalho de uma comunidade coesa.

Nós gostaríamos de estender nosso convite para que você se junte ao PTO e ajude da forma que puder. Só precisamos de sua dedicação e do tempo que você dispuser. Nosso sucesso como escola depende em grande parte do nosso trabalho conjunto para garantir que nossas crianças beneficiem-se dos programas acadêmicos e sociais destinados a ajudá-las a alcançar o sucesso pessoal.

Você sabia que as famílias da Escola Potter Road arrecadaram mais de \$20,000 no ano passado? Esse dinheiro ajudou a financiar eventos para professores, o clube Brainstormers, um fabuloso e criativo programa de artes, bolsas para professores, a peça teatral da escola, a lojinha, o coral e muito mais. Junte-se ao PTO e participe dos nossos esforços ao longo do ano.

Participar do PTO é fácil, divertido e requer apenas o tempo que você puder doar. Nós normalmente nos reunimos na segunda quarta-feira de cada mês às 19:15 e discutimos futuros eventos, arrecadação de fundos, necessidades das salas de aula, nosso novo programa de reciclagem, problemas da escola, etc... Temos também ótimos palestrantes da escola ou do distrito escolar. ***Junte-se a nós para nossa primeira reunião, dia 14 de Setembro às 19:15 na cafeteria da nossa escola.*** O calendário do restante do ano estará na página da Escola Potter Road no www.framingham.k12.ma.us/potter. Esse endereço contém também outras importantes informações sobre a escola — consulte-o regularmente. Nós temos outras maneiras além do PTO e do website para os pais manterem contato. E um dos melhores é aderir ao loop da escola para saber o que está acontecendo. Contacte Gayle Seletz no gseletz@hotmail.com para juntar-se ao loop.

Aproveite a Escola Potter Road e certifique-se que fará o seu máximo.

Kim Comatas e Nancy O'Connor

Presidentes do PTO



Escolas Públicas de Framingham Calendário Escolar 2011-2012



Agosto						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2

Agosto
29 Dia de Transição 9ª. série
29 Retorno dos professores
30 Retorno às aulas para as séries 1ª.-12ª.
31 Início das aulas para o Jardim de Infância

Setembro						
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

19

Setembro
5 Feriado - Labor Day
6 Início das aulas para o Pré-Escolar
22 PD-Saída Antecipada E,M,H
29 & 30 Feriado-Rosh Hashanah

Outubro						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

19

Outubro
7 PD-Não haverá aula E,M,H
10 Feriado - Columbus Day
20 PC - Saída Antecipada E
27 PC - Saída Antecipada E, M

Novembro						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

19

Novembro
3 PC - Saída Antecipada E
11 Feriado - Veteran's Day
17 PC - Saída Antecipada E
23 Meio-período para TODAS as escolas - Não haverá aula para o Pré-escolar e Jardim de Infância
24 & 25 Recesso - Thanksgiving
30 Fim do 1º. Trimestre

Dezembro						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

16

Dezembro
1 PC - Saída Antecipada E
2 Envio Boletins 6ª.-8ª. Series
8 PC - Saída Antecipada E
23-31 Recesso de fim de ano

☐ Não Haverá aula

☐ Saída Antecipada: PC = Conferência com os Pais
PD=Desenvolvimento Profissional /Não há conferências
(H=Escola Secundária, M=Escola Média, E=Escola Elementar)

NOTA: Se o distrito exceder 5 (cinco) dias de neve antes das férias de Abril, esta semana poderá ser usada como compensação.

Janeiro
2 Celebração - Ano Novo
3 Volta às Aulas
16 Feriado-Martin Luther King Jr.
20 Fim do 1º. Semestre
23 Troca do horário do Jardim de Infância
27 Envio do Boletim Escolar E

Janeiro						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

20

Fevereiro
2 PD-Saída Antecipada E, M, H
20 Feriado - President's Day
21-24 Recesso de Inverno

Fevereiro						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

16

Março
****Programação MCAS em Anexo**

9 Fim do 2º. Trimestre
16 PD-Não Haverá aula E, M, H
16 Envio do Boletim Escolar M
22 PC - Saída Antecipada E

Março						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

21

Abril
****Programação MCAS em Anexo**

5 PC - Saída Antecipada E
6 Feriado - Sexta-feira Santa
12 PC - Saída Antecipada E
16 Feriado - Patriot's Day
17-20 Recesso da Primavera (Vide nota abaixo)
26 PC-Saída Antecipada E

Abril						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

15

Mai
**** Programação MCAS em Anexo**
10 PD-Saída Antecipada E, M, H
28 Feriado - Memorial Day

Maio						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

22

Junho
3 Formatura da High School
4 Não Haverá Aula para o Jardim de Infância - Orientação dos novos alunos do Jardim de Infância
15 180 dias letivos
22 185 dias letivos

Junho						
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

11

APPROVADO: 25/05/2011
REVISED: 04/08/2011

Portuguese

CALENDÁRIO DE EVENTOS ESCOLARES 2011-2012 ***ESCOLA POTTER ROAD***

Agosto 2011

- 8/29 – Almoço de Volta à Escola
- 8/31 – Início do Jardim de Infância
- 8/31 – Chá de Boas Vindas às 9:30 (Biblioteca)

Setembro 2011

- 9/9 – Noite Multicultural
- 9/14 – Reunião PTO às 7:15 PM
- 9/20 – Dia da Foto Escolar
- 9/23 – Celebração da Leitura de Verão às 2:00
- 9/26 – Noite do Currículo das Séries K-2
- 9/27 – Noite do Currículo das Séries 3-5

Outubro 2011

- 10/12 – Reunião PTO às 7:15 PM
- 10/22 – Feira da Abóbora – 11:00-3:00
- 10/31 – Dia do Chapéu Engraçado

Novembro 2011

- 11/9 – Reunião do PTO às 7:15 PM
- 11/14 – Semana da Feira do Livro (11/14-11/18)
- 11/16 – FEF Spelling Bee
- 11/17 – Noite da Leitura em Família
- 11/23 – Corrida do Peru – 10:30-11:15

Dezembro 2011

- 12/8 – Diversão em Família – Bingo de Livros – 6:00-8:00
- 12/14 – Apresentação sobre bullying para os pais 6:15

Janeiro 2012

- 1/11 – Reunião do PTO às 7:15 PM

Fevereiro 2012

- 2/3 – Café da Manhã em Homenagem aos motoristas de ônibus
- 2/8 – Reunião do PTO às 7:15 PM

Março 2012

- 3/1 – Foto Escolar da Primavera
- 3/14 – Reunião do PTO às 7:15 PM
- 3/14 – Museu de Cera 6-7:15 PM

Abril 2012

4/11 – Reunião do PTO às 7:15 PM

4/11 – Bingo de Livros 6:00 PM

Mai 2012

5/1 – Almoço em homenagem aos Professores

5/9 – Reunião do PTO às 7:30 PM

5/9 – Show de Artes 6-7:30 PM

5/11 – Peça Teatral

Junho 2012

6/11 – Piquenique 6:00 PM

6/12 – Dia alternativo do piquenique em caso de chuva

6/13 – Formatura da 5ª série

6/14 – Conheça sua Nova Professora

6/15 – Último Dia de Aula (Saída Antecipada)

Revisado 1/6/10

Potter Road School Faculty/Staff

2011-2012

		Kindergarten	
Principal	Paula J. Del Prete	Room 27	Lisa Lopez (.5 SEI)
Office Manager	Tamara Saviatto	Room 1	Weatherly Cronin
Secretary	Debbie Cassano		
Art	Donna Maxwell Ellen Taylor	Room 2	Kelly McMahon Susan Moriarty (A)
		Room 4	Adriana Lanzarini (SEI)
Music	Janice Waterman Melissa Gartman	Room 6	Nelia Franca (A) Laura Zammiello Beth O'Donnell (A)
Physical Education	John O'Rourke Janice Schlegal	Room 7	Tania Furtado (Bil) Maria Luisa Dias (A)
		Grade 1	
Literacy Specialist	Julie L'Abbe	Room 8	Donna O'Brien
Technology Specialist	Luke Fontano	Room 9	Rosangela Caixa (SEI)
Library Aide	Karen Stamuli Nancy Serkez	Room 10	Chris Brown
	Jill Coates	Room 12	Kristi Daley
Guidance	Karin Agte	Room 21	Miriam Lapa-Silva (Bil)
Social Worker/ Head Teacher		Grade 2	
Psychologist	Luciana Glazier	Room 37	Leslee Hodgeman
Bil/Curriculum Spec.	Michelle DaCosta	Room 14	Ema Silva (Bil)
Speech Therapist	Amy Chesin Eleonor Ludymilla	Room 16	Holly Davis
		Room 17	Pat Gentes
		Room 22	Alba Ortega (SEI)
		Grade 3	
TEC	Donna Lewis- Dunlevy	Room 24	Kelly Walsh
SAGE (Rm.11)	Saravvy Thouch	Room 26	Jennifer Ansin
Occupational Ther.	Katherine Ruberti	Room 28	Alanna Maida
School Nurse	Maureen Archambault	Room 29	Erica Stone
Health Education	Michelle Kinsella	Room 30	Jen Langmeyer
Literacy Intervention Specialist (Rm.11)	Sally Breckenridge	Room 31	Tara Rufo
Cafeteria Staff	Patricia McBride- Mgr Alisha Guerrant	Grade 5	
		Room 32	Jeff Weinstein
Cafeteria Aide	Bernadette Downing	Room 34	Holly Johnson
		Room 36	Virginia Hoehlein
Custodial Staff	Bob Blackadar Craig Chassie	Resource Room/ Learning Center	Diane MacMillan
		Bilingual	Irene Coehlo
		English as a Second Language (ESL)	
		Room next to room 31 (Office)	Ann Jeffris

Revised 8/27/11A

Informações Gerais

Endereço: Potter Road Elementary School
492 Potter Road
Framingham, MA 01701

Website: www.framingham.k12.ma.us/potter/

Telefones importantes:

Secretaria da escola (Secretária eletrônica): 508.626.9110*
508.626.9141
(fax): 508.877.1683

*Este número é atendido pela secretária eletrônica entre às 15:30 e 9:30 horas e tem como função gravar sua mensagem explicando a razão da ausência de seu filho na escola.

A diretora geralmente estará na escola às 8:00, todos os dias. Para contactá-la, ligue para um dos telefones acima.

Centro de informações aos pais	424-3420
Escritório do Superintendente	626-9117
Escritório do Comitê Escolar	626-9121

Horário escolar:

Séries 1-5

9:10 - 15:10

9:05 - 15:05

Jardim de Infância da manhã

9:05 - 11:55

Jardim de Infância da tarde: não existirá na Potter Road este ano.

(Consulte o calendário para informar-se sobre as exceções nos dias de meio horário)

Presença

A presença diária na sala de aula é requerida por lei para todas as crianças em idade escolar (6 a 16 anos), além de ser essencial para o sucesso de seu/sua filho/a na escola. O Departamento Escolar de Framingham recomenda que as viagens de férias coincidam com o período de férias escolares. As únicas razões aceitáveis para a ausência de seu filho são: doença, morte em família, feriado religioso e comparecimento a tribunais. Os professores não têm obrigação de antecipar ou repetir trabalhos para os estudantes que ausentam-se da escola sem razão justificável.

Procedimento em caso de ausência:

Se a sua criança irá ausentar-se da escola, favor ligar para 626-9110 até 9:00am e deixar uma mensagem com as seguintes informações:

Nome da criança

Nome do/a professor/a e número da sala de aula

Razão pela qual o seu filho irá ausentar-se

Se a escola não for informada sobre a ausência, ligaremos para sua casa, pela manhã, após a chamada. Por favor, liguem-nos e economizem-nos tempo.

IMPORTANTE! Favor mandar um bilhete pela criança, explicando a razão da ausência, no dia em que ela retornar à escola. Isso nos ajudará a manter informações adequadas.

Procedimentos de chegada e saída (cont.)

O transporte escolar está à disposição de todos os estudantes do jardim e das séries 1-5, que moram a mais de uma milha da escola, ou quando alguma situação perigosa é identificada pelo oficial de segurança da cidade. Os estudantes devem chegar ao ponto de ônibus aproximadamente cinco minutos antes do horário determinado.

(Para maiores informações à respeito de transporte escolar, favor consultar a seção sobre Práticas e Procedimentos Gerais do Sistema Escolar de Framingham, que está mais adiante neste manual.)

Chegada à escola:

Todas as crianças devem esperar no parquinho da escola até o sinal de entrada. Uma exceção será feita nos dias de mau tempo. As crianças poderão entrar na escola às 8:50 e esperar no corredor, do lado de fora de sua sala de aula. As crianças que vão à pé para a escola devem chegar na escola entre 8:50 e 9:00am. *A escola não se responsabiliza por alunos que chegam antes das 8:50.* Os alunos que vão à pé para a escola devem caminhar somente nas calçadas e atravessar as ruas nas faixas de pedestres. Seria bom que cada aluno tivesse a companhia de pelo menos um amigo durante a caminhada.

Bicicletas: (para alunos da 4a e 5a séries)

Os estudantes da 4a. e 5a. série podem vir de bicicleta para a escola com a permissão dos pais ou responsáveis. Um formulário com permissão será enviado para os alunos destas séries. Os alunos deverão trazer o formulário preenchido e assinado antes de usar a bicicleta para ir à escola. ***Entretanto, quando entrarem na propriedade escolar, devem descer de suas bicicletas e caminhar. O uso de capacete é obrigatório no estado de Massachussets. A violação de qualquer uma dessas regras resultará na perda do privilégio de ir de bicicleta para a escola.***

Em caso de atraso:

Se o aluno chegar atrasado, ele deve dirigir-se à secretaria antes de prosseguir para a sala de aula. O atraso constante prejudicará as notas de seu filho. Os pais serão contactados se os atrasos tomarem-se freqüentes.

Procedimento de saída em horário normal:

- Os alunos devem retornar imediatamente para casa após a aula.
- Somente as crianças designadas como usuárias de ônibus podem utilizar este serviço, utilizando sempre o mesmo ônibus, ou seja, o que as levam regularmente para casa.
- *Por favor notifique por escrito o professor de sua criança caso haja alguma alteração extraordinária no procedimento de saída dela(dele), em qualquer dia.* A mesma notificação deve ser enviada quando a criança for apanhada na escola por uma pessoa diferente dos pais. Pediremos identificação dessas pessoas. A segurança de nossos estudantes são de máxima importância para nós!
- Por favor supervisione seu/sua filho/a caso fique brincando no parquinho após a aula, pois a escola não se responsabilizará. A entrada de crianças não é permitida na escola depois da aula, quer seja para usar o telefone ou banheiro.

Procedimentos de chegada e saída (cont.)

Procedimento de saída justificada antes do horário normal:

A criança deverá ser apanhada na secretaria da escola, se ela tiver que sair mais cedo. Neste caso não poderão ir à pé para casa - alguém deverá vir buscá-las. Por favor mandem um bilhete, através de sua criança, especificando a hora em que esta deverá sair, para que providências sejam tomadas neste sentido. Assine no livro apropriado a saída e retomo de sua criança, se for o caso.

Dias de mau tempo/neve e providências:

Se as aulas forem canceladas devido a mau tempo, a notícia será dada através das seguintes rádios: WKOX-1200; WVBF-105.7; WTTP-1060; WFTQ-1440; WITS-1510; WORC-1310; WHDH-850; WRKO-680; WSRO-1470; WEEI-509; WTAG-58; WROR-98.5; WHTT-103. Na televisão, a notícia será dada nos seguintes canais: 4, 5, 7, e no canal 15 (TV a cabo). RCN Canal 15 e Comcast Canal 8.

Em outros dias de tempestade quando a escola permanece aberta, os pais têm a liberdade de decidir se a criança vai ou não à escola.

Por favor, evite ligar para a escola, para o corpo de bombeiros ou para o departamento de polícia caso haja dúvida quanto ao fechamento da escola.

Fechamento da escola antes do horário normal: é incomum que a escola seja fechada antes do horário normal devido a mau tempo. Neste caso, porém, a escola seguirá as instruções fornecidas pelos senhores pais ou responsáveis no formulário enviado para casa no primeiro dia de aula. Por favor discuta com sua criança o procedimento indicado em tal formulário.

Dias de saída mais cedo (meio-horário)

Em certas quintas-feiras, designadas como "early release", as aulas terminam às 13:00 para as crianças da 1a. à 5a. série. Estes dias são utilizados para conferências com os pais ou reuniões visando o desenvolvimento profissional do corpo docente. Favor consultar o calendário referente aos dias de meio-horário na página 7.

Programas e serviços especiais:

SAGE:

Toda criança possui talentos, seja acadêmico, musical ou esportivo. O objetivo do SAGE é de desenvolver um trabalho especial com estas crianças, de forma a ir de encontro com estes talentos e propiciar total desenvolvimento de habilidades especiais. Se você sente que o programa SAGE beneficiaria sua criança, converse com o/a professor/a. Tanto pais quanto professores podem indicar crianças para participarem deste programa. Formulários para encaminhamento bem como maiores informações podem ser obtidos no departamento do SAGE, pelo telefone 626-9134.

Educação Transicional Bilingüe/Programa de Inglês com Apoio (Sheltered English):

Embora referida como um programa especial, a educação bilingüe é parte integral do ambiente, filosofia e objetivos da escola Potter Road. Os alunos nestes programas aprendem em Português e em Inglês. O objetivo do programa é manter o aluno no nível acadêmico adequado, enquanto aprende o Inglês. O aluno é transferido completamente para as aulas em Inglês quando alcança um nível adequado de eficiência nos quatro aspectos fundamentais da língua Inglesa (falar, entender, ler e escrever), para garantir igual acesso à instrução na sala americana. Como parte deste processo, procuramos por oportunidades de integração de estudantes bilingües com estudantes nas salas de aula cuja primeira língua é o Inglês. Desde o início, estudantes bilingües atendem às aulas de arte, música, e educação física com estudantes e professores americanos. Os estudantes podem ser parcialmente transferidos para a sala de aula padrão, em certas disciplinas. É bom lembrar que TODOS os professores de nossa escola estão empenhados em implementar o currículo escolar estabelecido pelo estado de Massachusetts. Dessa forma, a colaboração entre os professores oferece oportunidades para enriquecer e expandir as experiências multi-culturais e multi-étnicas para todas as crianças. Como indivíduos capazes de aprender por toda a vida, vemos os benefícios de se aprender uma segunda língua e adquirir um maior conhecimento do mundo à nossa volta.

Serviço de aconselhamento

O conselheiro estudantil atende às crianças que necessitam de apoio adicional nos aspectos social e emocional de seu desenvolvimento. Estudantes podem ser recomendados a esse departamento por pais, professores, estudantes ou por um grupo de avaliação.

Serviços de Expressão e Linguagem

Serviços de expressão e linguagem, em Português e Inglês, estão à disposição de crianças que necessitam ajuda nesta área. Encaminhamento a este serviço pode ser feito por professores, pais e resultados de testes feitos durante a admissão no jardim de infância. As crianças são atendidas individualmente, em pequenos grupos e/ou na sala de aula. Os pais são notificados antes de estes serviços terem início. Também participam de uma revisão anual e recebem relatórios escritos de progresso duas vezes durante o ano escolar.

Serviços psicológicos

A psicóloga da escola ajuda a avaliar os problemas apresentados por crianças com certas dificuldades na escola. Ela consulta com pais e profissionais da escola a respeito de tais crianças, visando ajudá-las com seus problemas.

Serviço de apoio à alfabetização

Uma especialista em alfabetização trabalha em tempo integral na escola Potter Road. As crianças são avaliadas individualmente para o diagnóstico de pontos positivos ou negativos. Este especialista também trabalha com os professores em projetos especiais visando elevar o nível de alfabetização na escola.

Assistência social

A primeira função da assistente social é servir aos estudantes e suas famílias. Esse serviço pode ser direcionado ao estudante ou aos pais. Ele(a) provê avaliações, serviços diretos ou consultas.

Programa de competência social

O currículo do programa de Competência Social enriquece a auto-estima do aluno enquanto desenvolve métodos de desenvolvimento comunicativo, e de resolução de problemas. Nas classes, os alunos reúnem-se em um "Open Circle" (círculo aberto) e focalizam-se nos métodos que os ajudarão na interação social e na resolução de problemas.

Educação Especial

Sala de reforço/programas de inclusão/instrução para pequenos grupos

O objetivo desses programas especiais é ajudar qualquer criança que certas dificuldades que necessitam ser atendidas em pequenos grupos ou individualmente, durante uma parte do dia.

Sala de reforço

Ajuda a desenvolver e fortalecer habilidades acadêmicas através da instrução direta. Este serviço oferece reforço em pequenos grupos e fora da sala de aula. Também oferece apoio emocional, enriquecendo as oportunidades para o aprendiz.

Programa de inclusão

É um serviço de educação especial administrado na sala de aula onde o educador especial e o/a professor/a trabalham juntos por certo período de tempo para criar novas oportunidades para crianças com necessidades especiais.

Outras facetas da vida escolar na Potter Road

Oportunidades para voluntarismo na escola

Como você pode envolver-se com a escola? Voluntarie-se!

Como voluntário, há várias oportunidades para o seu envolvimento na escola! Pesquisas comprovam que as crianças têm um desempenho melhor quando elas vêem que pais ou familiares estão participando em sua educação. Quanto maior o envolvimento familiar na escola, maior será o sucesso estudantil. Esta é também uma grande oportunidade para sentir-se parte da comunidade escolar e fazer novos amigos. Podem haver razões melhores?

Requerimento do CORI (certidão negativa—criminal)

Para garantirmos a segurança de todas as crianças das Escolas Públicas de Framingham, todos os voluntários das escolas devem ser verificados pelo CORI. As inscrições encontram-se nas secretarias das escolas e levam 3 semanas para serem processadas. Leve em consideração este prazo antes de voluntariar-se na escola.

Conselho escolar

As reuniões do conselho escolar são realizadas mensalmente. O conselho é constituído por pais, professores, a diretora, e membros da comunidade. Todas as reuniões estão abertas aos pais. Quando o mandato de cada membro expira, novas pessoas são necessárias. As eleições acontecem em Setembro.

Associação de pais e mestres (PTO) da Escola Potter Road

A maioria das oportunidades para voluntarismo estão em conexão direta com nosso PTO. Você receberá informações sobre o PTO, um formulário para tornar-se membro, e uma lista de trabalho voluntário no primeiro dia de aula. Por favor leia os formulários com muita atenção e complete-os, indicando para que atividades você gostaria de voluntariar-se. Se não achar nenhuma delas interessante, converse com o professor de sua criança para descobrir outras de ajudar. Você poderá tornar-se um pai ou mãe representante da turma, trabalhar com as crianças na sala de aula, na biblioteca, no refeitório, na sala de computadores, ou ajudar aos professores com o que precisarem. De qualquer forma, nós apreciaríamos muito a sua ajuda!

Programa da biblioteca

Os alunos visitam a biblioteca em pequenos grupos ou com sua classe semanalmente. Visitas individuais também podem ser feitas durante a semana. O coordenador da biblioteca passa um tempo toda semana na Potter Road, dividindo seu conhecimento com nossa bibliotecária, voluntários, professores e alunos.

Os pais voluntários têm um grande papel auxiliando nossa bibliotecária a arrumar as prateleiras, trabalhando individualmente com os estudantes para a seleção de um livro, lendo em voz alta para as crianças menores, e processando todos os livros novos que chegam durante o ano. Se você deseja se voluntariar na biblioteca, favor preencher o formulário que vai para casa nos primeiros dias de aula ou ligar para a secretaria da escola no 508-626-9110.

Ajudando no refeitório e/ou no parquinho

Nós precisamos da ajuda dos pais nestas áreas sempre que estiverem disponíveis. Utilize essa oportunidade para permanecer mais tempo perto de sua criança e ao mesmo tempo ajudar à nossa escola. Pode ser uma vez no mês ou na semana. Ficaremos gratos com sua ajuda. Indique seu horário disponível no formulário do PTO ou contacte o/a professor/a de seu/sua filho/a ou ligue para a secretaria da escola.

Fotografia escolar

Todo outono o PTO realiza um dia das fotos na escola. Elas podem ser individuais ou da sala de aula, e estarão à venda. Precisamos de voluntários para coordenar esse evento. Você pode ajudar preenchendo o formulário de voluntários, ou contactando a pessoa responsável por esta iniciativa.

O Clube dos Brainstormers

O programa de resolução de problemas futuros, da escola Potter Road, tem como objetivo ajudar os estudantes da 4a. e 5a. séries interessados em trabalhar em grupos a aprender a criar estratégias para resolver problemas futuros. Apoiado parcialmente por nosso PTO, os alunos reúnem-se fora do horário escolar acompanhados pelos professores e pais. Os alunos aprenderão identificar as diferentes situações problemáticas e tentarão resolvê-las. Estamos orgulhosos de nosso grupo que já ganhou em primeiro lugar em muitas competições e é reconhecido pelo Comitê Escolar de Framingham por suas conquistas.

Parceria comercial

Mathworks de Natick: Mathworks é uma corporação internacional de desenvolvimento de softwares. Seus produtos são procurados pelas comunidades Científicas e Universidades de Engenharia de todo o mundo. Funcionários desta corporação estão trazendo suas experiências e conexões do mundo real para a sala de aula. Eles apoiam-nos com programas de treinamento em tecnologia e também ajudam as 4as. séries em sua preparação para o MCAS. Eles têm sido participantes ativos em nosso conselho escolar e também no planejamento da Feira de Ciências e Matemática na primavera.

Parceria Universitária

Estagiários universitários das faculdades Framingham State College estão desenvolvendo um trabalho com os professores e estudantes da Potter Road. Enquanto preparam-se para suas carreiras em educação, trazem inestimável ajuda à nossa escola.

Comunicação entre Casa-Escola

Acreditamos que a comunicação entre o lar e a escola é essencial para uma experiência educacional positiva. Por esta razão, iremos contactá-lo através de várias maneiras durante o ano escolar. Por favor não hesite em contactar-nos com quaisquer perguntas ou preocupações!

Conferências entre pais e professores, boletins e registros estudantis

As conferências ou reuniões com os pais e professores são uma parte integrante de nosso sistema educacional. Elas são marcadas pelos professores para as tardes das quintas-feiras designadas como "early release", quando as crianças saem às treze horas. Os trabalhos dos estudantes serão apresentados aos pais. Para as séries Jardim-5a., os boletins serão enviados no meio e no final do ano escolar, em datas marcadas pelo distrito.

Os pais podem solicitar conferências com os professores ou outros especialistas durante qualquer época do ano, ligando para a escola (626-9110) ou escrevendo diretamente para o professor. Recomendamos a vocês que mantenham os compromissos com os professores. Se cancelamentos forem necessários, por favor avisem aos professores tão logo quanto possível.

A pasta de seu filho, contendo sua história escolar, está disponível para consulta. Caso queira examiná-la, marque um horário com a diretora ou professor(a) de seu filho. Nenhum item poderá ser retirado desta pasta sem a permissão escrita dos pais.

Avisos

Durante o ano escolar vários avisos e panfletos são enviados para casa com o intuito de alertá-los para eventos escolares e comunitários. Por favor instrua sua criança a trazer para casa **TODOS OS AVISOS**. Somente quando o lar e a escola trabalham juntos somos capazes de comunicarmo-nos efetivamente. Reservamos as Sextas-feiras para enviarmos todos os avisos para casa, exceto os avisos urgentes.

Panfletos ou avisos originários de vários grupos ou organizações sociais são primeiramente aprovados pelo Superintendente das Escolas e pelo Comitê Escolar, antes de serem distribuídos pelas escolas. Geralmente, estes avisos são distribuídos em três épocas específicas – no outono, no meio do ano e na primavera.

Calendário Mensal

A cada mês um calendário mensal escolar será enviado para casa. É muito importante que você reveja este calendário, que o manterá informado de todos os feriados, dias de meio expediente, eventos escolares e cardápio da merenda escolar.

Rede de Email da Potter Road (PRS Email "Loop")

Receba mensagens e lembretes atualizados além de informações sobre reuniões e eventos escolares através de email. Esta é uma ótima maneira de se comunicar com a comunidade da PRS (Escola Potter Road). Entre em contato com Gayle Seletz no gseletz@hotmail.com para fazer parte do grupo.

Jornal da Escola

O Potter Road Post é publicado a cada mês pelo P.T.O. como um veículo de informações a respeito da escola, trabalhos e êxitos estudantis, e outras notícias de interesse da comunidade.

Informações específicas relacionadas à submissões serão enviadas no início do ano escolar.

Jornais locais

O Metrowest Daily News publica, nas segundas-feiras, uma seção chamada "Metrowest Classroom", relacionada a eventos escolares em Framingham e outras cidades da região. Informações escolares também podem ser obtidas no jornal semanal Framingham TAB. Submissões para publicações são coordenadas pelo(a) diretor(a) de publicidade de nosso P.T.O. (Veja a lista dos integrantes do P.T.O., incluída em seu pacote de informações, para contato.)

Canal Escolar

Datas de eventos, informação atualizada e programas especiais são televisionados no canal 15, da Framingham Cablevision e RCN.

Alcançando sucesso na Escola Potter Road

Apoio à alfabetização

Aqui estão algumas sugestões:

Leia em voz alta para sua criança tanto quanto possível – e não só na hora de dormir.

Para mudança no ritmo, peça a sua criança para ler para você.

Auxilie sua criança na aquisição de seu próprio cartão da biblioteca. Faça desta uma ocasião especial.

Leia o jornal com sua criança. Comece por focalizar em imagens e manchetes interessantes, parta para a leitura de artigos e subseqüentes discussões.

Desenvolva a compreensão... faça perguntas abertas (como? & por que?)

E não esqueça: além dos aspectos mecânicos da leitura, o mais importante é que você ouça a sua criança. Sua atenção a ajudará a tomar-se auto-confiante à medida que desenvolve suas habilidades orais e abre as portas para a comunicação.

Por favor encorage-a a desenvolver o prazer pela leitura durante a viagem de ida e vinda entre a casa e a escola. Assim, sugira livros para esta jornada diária, quando tempo faz-se disponível para a leitura prazerosa.

Regulamentos associados ao dever de casa nas escolas elementares de Framingham

O dever de casa é uma tarefa escrita ou não-escrita, determinada pelo professor para ser completada fora da sala de aula. A natureza deste trabalho pode incluir o seguinte: leitura, tarefas escritas, observações, práticas, criações, memorizações, coletas...

Importância do dever de casa

O dever de casa indica uma continuação do esforço e responsabilidade do estudante. O dever de casa também representa uma extensão significativa das atividades diárias da sala de aula.

Duração diária do dever de casa

Jardim de infância	15 minutos (opcional)
1a. série	15 minutos
2a. e 3a. séries	15-30 minutos
4a. e 5a. séries	30-60 minutos

Conexão com o lar—Responsabilidades dos pais:

O sucesso no desempenho do aluno quanto ao dever de casa será indicado no boletim de progresso. Assim, a cooperação entre o lar e a escola é de importância imprescindível para todo o sucesso acadêmico.

Apoiar e encorajar a criança acerca da importância do dever de casa.

Estabelecer com a criança um horário específico para a realização do dever de casa.

Propiciar um ambiente traquilo e bem iluminado.

Manter materiais escolares de reserva.

Se a criança estiver trabalhando além do tempo estipulado ou tiver dificuldades com a tarefa, os pais poderão interrompê-la e escrever um bilhete para o(a) professor(a) explicando o problema.

Os pais nunca devem fazer o dever de casa para a criança. Consulte o(a) professor(a), no início do ano, para solucionar quaisquer problemas relacionados ao dever de casa.

2011–2012 Schedule for MCAS and MEPA Testing

(revised May 24, 2011)

Grade	Test	Allowable Administration Dates	Number of Sessions	Session Length (Avg. # of Minutes)
Fall 2011 MEPA				
Grades 1–12	MELA-O	October 3–31	NA	NA
	MEPA-R/W	October 24–31	Gr. 1–2: 2 (1 Reading; 1 Writing) Gr. 3–12: 4 (2 each)	45
November 2011 MCAS ELA and Mathematics Retests				
High school	Mathematics, Session 1	November 9	1	60
	Mathematics, Session 2	November 10	1	60
	ELA Composition, Sessions A and B	November 14	2	45
	ELA Reading Comprehension, Sessions 1 and 2	November 15	2	45
	ELA Reading Comprehension, Session 3	November 16	1	45
February 2012 MCAS High School Biology Test				
High school	Biology, Session 1	February 1	1	60
	Biology, Session 2	February 2	1	60
March 2012 MCAS ELA and Mathematics Retests				
High school	ELA Composition, Sessions A and B	February 29	2	45
	ELA Reading Comprehension, Sessions 1 and 2	March 1	2	45
	ELA Reading Comprehension, Session 3	March 2	1	45
	Mathematics, Session 1	March 5	1	60
	Mathematics, Session 2	March 6	1	60
Spring 2012 MEPA				
Grades K–12	MELA-O	Feb. 13–March 16	NA	NA
	MEPA-R/W	March 5–16 (paper-and-pencil administration)	Gr. K–2: 2 (1 Reading; 1 Writing) Gr. 3–12: 4 (2 each)	45
		Feb. 27–March 16 (online administration)		
2012 MCAS Alternate Assessment (MCAS-Alt)				
Grades 3–12	MCAS-Alt	April 2 (Deadline for submitting portfolios)		

Note: Refer to the appropriate *Principal's Administration Manual (PAM)* for more information, including participation guidelines, the prescribed order for administering each grade's tests, the policy for make-up testing, and deadlines for materials pickup.

2011–2012 Schedule for MCAS and MEPA Testing (revised May 24, 2011)
continued

Grade	Test	Allowable Administration Dates	Number of Sessions	Session Length (Avg. # of Minutes)
March–April 2012 MCAS Tests				
Grades 4, 7, 10	ELA Composition, Sessions A and B	March 20	2	45
	ELA Composition Make-Up	March 29	2	45
Grades 3, 5, 6, and 8	ELA Reading Comprehension	March 20– April 2	2	60
Grades 4 and 7		March 21– April 2		
Grade 10	ELA Reading Comprehension, Sessions 1 and 2	March 21	2	45
	ELA Reading Comprehension, Session 3	March 22	1	45
May 2012 MCAS Tests				
Grades 3–8	Mathematics	May 7–May 22	2	Grades 3–6: 45 Grades 7–8: 50
Grades 5 and 8	Science and Technology/Engineering (STE)	May 8–May 22	2	45
Grade 10	Mathematics, Session 1	May 15*	1	60
	Mathematics, Session 2	May 16*	1	60
June 2012 MCAS: High School STE Tests Biology, Chemistry, Introductory Physics, Technology/Engineering				
High school	High School STE, Session 1	June 5	1	60
	High School STE, Session 2	June 6	1	60

* Advanced Placement (AP) exams have been scheduled on the same dates as the grade 10 MCAS Mathematics test sessions (May 15 and 16, 2012). For spring 2012, tenth graders participating in AP exams scheduled for the same dates as MCAS tests may either participate in the MCAS test session when finished with the AP exam, or participate in the MCAS test session as a make-up session as soon after the regularly administered session as possible.

Note: Refer to the appropriate *Principal's Administration Manual (PAM)* for more information, including participation guidelines, the prescribed order for administering each grade's tests, the policy for make-up testing, and deadlines for materials pickup.

SAÚDE ESCOLAR

Perfil de Saúde

É solicitado que ao registrar seu filho(a) na escola os pais/responsáveis completem os Formulários de Emergência e o Histórico de Saúde. Estas informações nos ajudam a entender as questões médicas e a resguardar a saúde de seu filho caso surja algum problema. É muito importante comunicar a enfermeira *qualquer mudança* no estado de saúde de seu filho(a).

Exames Físicos

Todos os novos estudantes nas Escolas Públicas de Framingham tem que fornecer um exame físico assinado por um provedor de saúde realizado nos 12 meses anteriores a entrada da criança na escola ou dentro do prazo de 30 dias após a mesma. A lei de Massachusetts também requer que as escolas recebam reportes de exames físicos no Jardim de Infância e na 1a., 4a., 7a. e 10a. série. O formulário médico do exame físico é aceitável.

Vacinação Requerida

Nenhum aluno, tal como definido nas Leis de Vacinação de Massachusetts – Lei 105 CMR 220.400, poderá frequentar o programa escolar sem um certificado de vacinação documentando que a criança tenha sido imunizada de acordo com a atual regra do Departamento de Saúde Pública (DPH) que recomenda vacinas contra difteria, tetano, pertussis (tosse convulsa), poliomielite, sarampo, caxumba, rubéola, Gripe Haemophilus tipo b (Hib), hepatite B, varicela e outras doenças transmissíveis como especificado de tempo em tempo pelo Departamento de acordo com as recomendações do Comitê Conselheiro em Práticas de Imunização para Controle de Doenças ou de qualquer órgão que serve em função semelhante. *A falta desses procedimentos é motivo para exclusão da criança da escola.*

A triagem de chumbo também é obrigatória para entrada no Jardim de Infância.

Triagem Médica

Visão e Audição:

As leis do estado de Massachusetts requerem que todos os alunos do Jardim a 3a. série receba anualmente uma checagem de visão e audição. A enfermeira da escola notificará sobre quaisquer preocupações ou resultado anormal. E caso necessário sua criança será recomendada para um profissional de saúde para acompanhamento.

Triagem Postural:

A triagem postural para verificação de escoliose é realizada para todos os alunos do ensinos elementar na 5a.série. O objetivo dessa triagem é detectar os primeiros sinais de problemas na coluna vertebral que possam exigir uma avaliação mais profunda. Você será notificado sobre qualquer anomalia detectada e que necessite de acompanhamento médico.

Índice de Massa Corporal:

Os regulamentos de Massachusetts exigem exame de Índice de Massa Corporal (BMI) nas 1as. e 4as. séries. A altura e peso do seu filho serão verificados utilizando as orientações fornecidas pelo Departamento de Saúde Pública de Massachusetts e o resultado do BMI dele(a) será enviado para sua casa. Se você não quiser que seu filho(a) seja avaliado, envie uma carta para a diretora ou enfermeira da sua escola.

Política de Medicamentos

Prescrições médicas podem ser aplicadas na escola quando a enfermeira receber ordem por escrito do provedor médico/dentista da criança e autorização dos pais/responsáveis. Se o seu filho precisa tomar remédio durante o horário escolar somente serão aceitos medicamentos em seu frasco original e trazido para a enfermeira pelo responsável ou um adulto autorizado na escola. Se você ainda quiser o médico de sua criança poderá transmitir um fax diretamente para a enfermeira na linha de fax 508-788-0314.

Medicamentos de balcão (OTC) como Advil, Tylenol, etc. poderão ser aplicadas caso os pais/responsáveis completem a permissão para medicamentos OTC a cada ano. Por favor reveja os regulamentos para esses medicamentos. Os regulamentos e permissão estão disponíveis no website (procure na página Health and Wellness e clique OTC medicamentos) ou com a enfermeira da escola. Todos os medicamentos usados durante o horário escolar devem estar guardados na enfermaria. As crianças não são autorizadas a manter medicamentos em seu poder.

Medidas Preventivas

Quando eu devo manter minha criança em casa por causa de saúde?

Normalmente a maneira de sua criança agir e sua aparência o ajudará a decidir. As seguintes diretrizes devem ser seguidas. Se sua criança tiver:

Febre: A criança deverá ficar em casa se tiver com mais de 100 de temperatura e poderá voltar após 24 horas sem febre (sem medicamento para reduzir a febre como Tylenol ou Motrin).

Diarréia/Vômito: A criança com diarréia ou vômito deve ficar em casa e voltar apenas após 24 horas sem esses sintomas.

Conjuntivite: Se diagnosticado com conjuntivite, a criança poderá voltar a escola após 24 horas da aplicação da primeira dose do medicamento recomendado.

Feridas/Assaduras: Doenças infecciosas comuns com erupção cutânea são mais contagiosas na fase inicial. Uma criança com uma erupção suspeita deve retornar à escola após ser assitada por um médico e ter assim sua autorização para o retorno.

Resfriados: Considere manter sua criança em casa se ele(a) tiver sintomas desconfortáveis de gripe, como congestionamento nasal e tosse. Uma secreção nasal verde pode ser sinal de infecção. Dessa forma sua criança deverá ser vista por um profissional de saúde.

Uma criança doente não aprende eficazmente e não participa em classe de uma boa maneira. E mantendo uma criança doente em casa evita-se a proliferação na escola e dá a criança a oportunidade de descansar e recuperar. Lembre-se que o essencial para uma boa saúde é uma boa nutrição, muito líquido, exercícios regulares e muito descanso. Se seu(ua) filho(a) tiver doente ou impossibilitado de ir à escola por estar com (catapora, infecção de garganta, febre scarlet, fifth's disease, ou piolho) por favor comunique a enfermeira da escola. Assim poderemos monitorar o progresso de sua criança e evitar que outras crianças e funcionários sejam expostos.

Se meu filho(a) estiver passando por uma determinada doença infecciosa quando devo enviá-lo de volta para a escola?

Sua criança deverá ser mantida fora da escola por algumas doenças infecciosas podendo retornar como discutido abaixo.

- Conjuntivite: sua criança poderá voltar à escola geralmente 24 horas após o início do uso do antibiótico apropriado.
- Impetigo (infecção bacteriana da pele que ocorre em áreas em volta da boca e do nariz): Sua criança poderá retornar à escola após as lesões secarem, normalmente 24 horas após o início do tratamento adequado. Consulte o seu pediatra.
- Infecção de Garganta: Sua criança poderá retornar após 24 horas do início do uso do antibiótico.
- Varicela: Sua criança poderá retornar quando as lesões estiverem secas e ter autorização do pediatra para esse retorno.

O envio de uma criança doente para a escola coloca em risco todos os seus colegas. Se você tiver dúvida sobre a doença do seu filho entre em contato com a enfermeira da escola.

Quando precisar discutir um problema médico com a enfermeira da Potter Road, por favor ligue para 508-788-6019. E não esqueça de checar regularmente o website das Escolas Públicas de Framingham (<http://www.framingham.k12.ma.us/>) para informações atualizadas sobre saúde.

Práticas e procedimentos gerais da Escola Potter Road

Visitas

Os pais são sempre bem-vindos à nossa escola e salas de aula. Se quiser conversar com a professora de seu filho sobre algo específico, favor marcar um horário conveniente para não interromper as instruções da classe.

Qualquer visitante, incluindo os pais, **DEVEM PARAR** primeiramente na secretaria e assinar o livro de visitantes antes de seguir para as salas de aula ou para o parquinho. Na escola temos que saber quem frequenta nossa escola para a própria segurança dos alunos. Quando se retirarem da escola, por favor, passe na secretaria e nos avise.

Visitantes e voluntários têm de usar um crachá de identificação (à disposição na secretaria) enquanto estiverem na propriedade da escola. Por favor, retornem-no após a visita.

Organização das salas de aula

Para encontrar a classe perfeita para seu filho, nós olhamos por todos os aspectos: o estilo de aprendizagem, fatores sociais, comportamento, percentual de meninos/meninas, etc. Nós faremos o possível para encontrar a melhor opção em matéria de sala de aula para cada criança. Os pais são convidados a expressarem suas opiniões com relação ao estilo de aprendizagem de suas crianças através de uma carta que deve ser endereçada à diretora.

Festas

As festas só serão permitidas se forem organizadas pelos professores. Comestíveis serão solicitados aos pais. Por favor envie somente a quantia requisitada, em porções individuais. Entretanto, encorajamos as festas somente no final do dia escolar.

Presentes

Se sua criança desejar presentear o professor, por favor dê um presente apropriado e não muito valioso, pois poderá causar desconforto e competição entre os alunos. Lembrem-se que para um professor, um bilhete de agradecimento dos pais ou dos alunos já será o suficiente.

Presentes oferecidos à escola deverão ser aprovados pelo Comitê Escolar após as recomendações do/a diretor/a e do Superintendente.

Bonés

O uso de bonés não é permitido na escola, a não ser em ocasiões especiais, que serão avisadas previamente. O uso de bonés é permitido na ida/volta da escola e durante o recreio.

Excursões/passeios

Periodicamente, as crianças estarão envolvidas em excursões com a classe no sentido de enriquecer o conhecimento, ou para desenvolver um trabalho fora da escola. A permissão por escrito dos pais em um formulário próprio da escola será sempre requerida e será necessária para o envolvimento da criança na excursão. Algumas vezes a escola pedirá uma contribuição dos pais para levantar fundos para o passeio.

Não encorajamos que a criança ligue para casa de manhã para pedir autorização oral dos pais porque esqueceu a carta de autorização em casa.

Se vocês tiverem preocupações em relação à saúde de seu filho, favor conversem com a enfermeira da escola.

Adote um livro para a biblioteca

O nosso projeto "adote um livro para a biblioteca" funciona assim:

Você nos doa um livro e escolhe uma pessoa especial para quem você quer que o livro seja dedicado. O resto é por conta da escola. O estudante, professor/a, amigo/a, etc, receberá um cartão informando-o/a da dedicação em seu nome e um selo de honra será colocado no livro doado.

Bolsa de estudos em memória de Esta Rita Smith

Cada ano a escola Potter Road oferece uma bolsa de estudos no valor de \$500, em honra à Esta Rita Smith, ex-professora primária, para um dos ex-alunos da escola Potter Road na ocasião de sua formatura na High School.

Procedimentos Gerais do Sistema Escolar de Framingham

Declaração sobre as normas de não-discriminação

As Escolas Públicas de Framingham não fazem discriminações baseadas na raça, cor, idade, sexo, orientação sexual, religião, nacionalidade ou etnia, deficiências, estado de veterano, ou qualquer outro estado protegido por lei. Dúvidas relacionadas a estas normas devem ser dirigidas ao diretor da escola, ao Superintendente das escolas (508-626-9133) ou ao coordenador 504 (508-626-9128). O Escritório de Boston da Comissão contra discriminação em Massachusetts fica localizado no: One Ashburton Place, Boston, MA 02108.

Procedimentos para os estudantes sobre alegações de discriminação em todas as categorias protegidas:

Norma sobre a norma GBCC (e JFCK)

É norma do Comitê Escolar manter um ambiente educacional nas Escolas Públicas de Framingham que seja livre de assédio sexual e ações discriminatórias baseadas na raça, cor, idade, sexo, orientação sexual, religião, nacionalidade ou etnia, deficiências, estado de veterano, ou qualquer outro estado protegido por lei. Discriminação ilegal de emprego e assédio sexual por empregados ou estudantes não serão tolerados.

Procedimentos e prazos:

- O primeiro passo para interromper a conduta ofensiva de uma pessoa é pedir que ela pare com o comportamento discriminatório. Os estudantes deverão ter o apoio de um adulto ao tomar essa atitude.
- Se esta atitude não for bem sucedida, a vítima deverá entrar em contato com a diretora da escola ou outro adulto responsável pelo prédio. Orientadores da escola também estão disponíveis para ajudar os estudantes neste processo.
- Dentro de trinta (30) dias do assédio ou discriminação, a vítima falará com a diretora—ou outro adulto que levará o assunto à diretora. Os detalhes do acontecido deverão ser relatados por escrito.
- A diretora investigará e responderá por escrito às duas partes dentro de vinte(20) dias.
- Ações disciplinares serão tomadas apropriadamente. Confidencialidade e não-retaliação contra a pessoa que iniciou o processo serão respeitados pelos diretores e investigadores do distrito.
- Juntamente com o diretor da escola, o superintendente das escolas, superintendente-assistente, diretor de currículo e desenvolvimento profissional, diretor de recursos humanos, e diretor de orientação, assistência social e psicologia podem ser contactados como parte do processo de reclamação.
- Todos os apelos e reclamações finais serão direcionados ao superintendente das escolas—508-626-9117, que irá responder a qualquer reclamação/apelo dentro de quinze (15) dias.

A Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego ou Comitê de Massachusetts contra Discriminação são agências governamentais que podem ser acionadas caso a vítima não fique satisfeita com as providências tomadas pelo distrito.

Por favor, visite o **Website do Distrito no www.framingham.k12.ma.us** para a apresentação completa da Norma GBCC (também JFCK) relacionada a assédio e discriminação.

Comportamento do estudante:

As escolas de Framingham adotaram a posição de tolerância-zero com relação a alunos de comportamento violento e desrespeitador. Em outras palavras, todo comportamento violento, incluindo ameaças verbais, serão tratados seriamente. Embora algumas ameaças não tenham quaisquer conseqüências (ou intenções mais sérias), elas serão tratadas com seriedade e prontamente, para reduzir ocorrências futuras.

Código de disciplina:

As escolas públicas de Framingham têm um código de disciplina chamado "Trabalhando juntos além dos 3 Rs- direitos, responsabilidades e respeito (rights, responsibilities, respect). Cada aluno e responsável assinam esse código após o lerem e analisarem juntos. Os professores e a diretora obrigam respeito às regras que foram aprovadas pelo Comitê Escolar.

Regras sobre Armas Perigosas na Escola:

De acordo com os atos de 1987 do capítulo 150 do estado de Massachusetts, é responsabilidade das escolas públicas de Framingham proibir o porte ou uso de qualquer arma de fogo dentro ou fora da propriedade da escola, incluindo os ônibus. Qualquer estudante que, de acordo com o julgamento do/a diretor/a e do Comitê Escolar, desrespeitar esta lei será suspenso ou até mesmo expulso da escola de acordo com a M.G.L., capítulo 71, seção 37H. *O estudante será encaminhado ao departamento de polícia para que ações mais drásticas sejam tomadas.*

Outras armas perigosas (facas, canivetes, bombinhas, etc), estão proibidos em propriedade escolar, incluindo os ônibus. Qualquer estudante portando tais armas, terá o objeto ou arma confiscados e também será, de acordo com o julgamento do/a diretor/a e do Comitê Escolar suspenso ou até mesmo expulso da escola de acordo com a M.G.L., capítulo 71, seção 37H. *O estudante será encaminhado ao departamento de polícia para que ações mais drásticas sejam tomadas.*

Ítems adicionais inapropriados:

De acordo com o texto acima, esses ítems abaixo também estão proibidos na escola Potter Road:

Rádios, Walkmans, Discmans.
Armas de brinquedo.
Brinquedos de qualquer tipo (incluindo video games).
Revistas que não têm valor acadêmico.
Cartões de colecionar (Pokemon, etc)
Beepers e telefones celulares
Ferramentas(martelos, chave de fenda, etc.)
Objetos de artes marciais
Qualquer outro ítem não-educacional

Em fato, as únicas coisas que queremos ver em posse de sua crianças aqui nesta escola são: livros, cadernos, pastas, canetas, lápis, gizes de cêra, e réguas.

Conduta no ônibus escolar:

Os estudantes que utilizam o transporte escolar oferecido pela cidade de Framingham devem aproveitar esse que é considerado um privilégio e não um direito. Os estudantes devem

comportar-se de forma a não interferir com a operação segura do veículo e, conseqüentemente prejudicar a segurança de outros ou causar danos ao veículo.

Como responsável, é sua obrigação discutir com seu/sua filho/a as expectativas com relação a seu comportamento no ônibus escolar. Você também deve lembrá-lo/a de sempre ficar assentado/a e usando o cinto de segurança. Se a conduta de seu filho for considerada insegura para as outras pessoas do ônibus, como determinado pelo/a motorista, ou se for determinado que um/a estudante causou injúria a outro usuário ou danos ao veículo, uma conferência será marcada com o estudante e a diretora, e, em seguida, os responsáveis e o/a estudante serão notificados em escrito ou por telefone, que incidentes futuros resultarão na perda do privilégio. Ofensas subseqüentes poderão sofrer estas penalidades:

Segunda ofensa: **Suspensão do direito de transporte escolar por três dias para a escola média e superior e até três dias para a escola elementar.**

Terceira ofensa: **Suspensão do direito de transporte escolar por até dez dias.**

Quarta ofensa: **Suspensão do direito de transporte escolar por até vinte dias.**

Quinta ofensa: **Suspensão do direito de transporte escolar pelo resto do ano, possivelmente.**

As penalidades acima foram revisadas em 1999 por um grupo formado pelos administradores de transportes, pela escola e pelos pais. Foi determinado que, para garantir a segurança de todos usuários, as leis devem e serão estritamente empregadas pela administração da escola.

Os pais têm o direito de solicitar uma reunião com o/a motorista e à diretora sobre a conduta do/a estudante no ônibus escolar. Em caso de má conduta, se necessário, a diretora promoverá uma reunião com os pais.

Além das penalidades acima mencionadas, o estudante será de ser disciplinado de acordo com o Código de Disciplina do Estudante. O policial juvenil do departamento de polícia de Framingham será informado quando o estudante causar ferimentos, ou danos ao veículo. Quem terá a palavra final sobre todos os assuntos de disciplina será a diretora da escola.

Se o estudante danificar o ônibus, o estudante e seus pais/guardiões serão os responsáveis pelos reparos. Se os pais não comparecerem na reunião, eles serão avisados por meio de uma carta sobre o assunto e ações propostas.

Embora a operação segura do veículo requeira a imediata revogação do privilégio de usuário do estudante, a suspensão será efetivada após uma consulta com o motorista, diretora, e responsáveis. O estudante não terá seu privilégio suspenso antes da notificação para seus pais ou responsáveis. Uma nota será enviada aos pais com dois dias do incidente.

Todos os pais ou responsáveis receberão uma cópia do regulamento do sistema de transporte da cidade, que deverá ser revista com os estudantes e devolvida, assinada, aos professores. **(Resumo das leis de transporte escolar EEACC)**

Informações sobre transferência:

Em caso de transferência, pedimos que notifiquem a secretaria da escola, o mais rápido possível, e nos dê o novo endereço e o nome da escola em que sua criança será matriculada. Por favor compareçam à escola para assinar a permissão para despachar a pasta de seu/sua

filho/a antes de seu último dia de aula conosco. O formulário de transferência será dado à sua criança para levar à nova escola, e uma cópia também será enviada. Todos os outros registros da criança serão enviados pela escola ou pelos responsáveis, à medida em que forem requisitados pela nova escola.

Tamanho das salas de aula:

Na Escola Potter Road, estas diretrizes são usadas na primavera pra projetar e planejar o número de salas de aula para o ano subsequente.

As diretrizes do Departamento Escolar de Framingham são:

Jardim de Infância	19, mais ou menos 3
Séries 1-2	20, mais ou menos 4
Séries 3-5	21, mais ou menos 4

Se todas as salas de aula de uma determinada série do distrito atingirem o número máximo de alunos, a administração (1) procurará espaço para abrir uma sala de aula adicional e (2) determinará se o distrito escolar possui fundos suficientes para contratar um/a novo/a professor/a. Se nem espaço físico ou fundos financeiros estiverem disponíveis, os estudantes serão adicionados, um de cada vez, às salas de aula, de maneira que elas estejam balanceadas no distrito escolar.

O pré-escolar e a 1a. série poderão ter um/a assistente, se o orçamento permitir e se este/a for recomendada pelo/a professor/a e diretor/a da escola.

No começo do ano letivo, as classes serão revisadas. As séries 3-5 nas quais número de estudantes passar de 25 serão fechadas e estudantes novos não serão aceitos.

Revisado: 4/24/00

Rede de Internet das Escolas Públicas de Framingham (FPSNET)

Regulamento sobre o uso aceitável da rede pelo estudante

1. Objetivos educacionais

1.1. O propósito da Rede de Internet das Escolas Públicas de Framingham (FPSNET) é facilitar o acesso aos meios de comunicação em apoio à educação do estudante, desenvolvimento profissional do quadro docente e pesquisa educacional. O uso da FPSNET deve ser em apoio aos objetivos educacionais das Escolas Públicas de Framingham.

2. Termos e Definições

- 2.1. *FPSNET* refere-se à Rede das Escolas Públicas de Framingham (fpsnet.net e fpsnet.org) e todos os recursos associados. Isto inclui, mas não se limita a: estações de trabalho e periféricos, impressoras, infra-estrutura da rede, sistemas operacionais, aplicações de software, estruturas dominantes, contas dos usuários, e-mail e acesso à Internet.
- 2.2. *Usuário* refere-se a qualquer estudante ou funcionário do sistema que tenha uma conta na FPSNET ou pessoa que tenha acesso aos recursos associados com a FPSNET.
- 2.3. Este regulamento aplica-se a todos os usuários da FPSNET, ao uso da FPSNET e todos os recursos associados que estejam ou não conectados na rede ou fisicamente na propriedade escolar, e a todos os aparelhos que não são propriedade das Escolas Públicas de Framingham mas são usados para conexão com a FPSNET ou qualquer um de seus recursos.

3. Privilégio ou Direito

3.1. Acesso à FPSNET é um privilégio, e não um direito. O uso da FPSNET require que o usuário assuma total responsabilidade por suas ações. O uso inapropriado pode resultar no cancelamento deste privilégio ou penalidades mais sérias como declarado na Seção 7 deste documento.

4. Privacidade

- 4.1. Para a proteção dos trabalhos escolares do estudante, as pastas e e-mails dos usuários apresentam um dispositivo de segurança individualizado que previne que outros usuários, a não ser o usuário específico ou um dos administradores da rede, tenham acesso.
- 4.2. Não há nenhum nível de privacidade, expresso ou implícito, relacionado ao conteúdo das pastas ou e-mails dos estudantes usuários, ou qualquer outro uso da FPSNET e recursos associados.
- 4.3. O Departamento de Tecnologia monitora a atividade na rede regularmente e se reserva o direito de tomar atitudes necessárias para manter a integridade operacional da FPSNET e suas fontes.

5. Atividade apropriada na rede

- 5.1. Atividades em auxílio aos *Objetivos educacionais* declarados na Seção 1, e que não violam outras normas da escola ou do distrito, são aceitáveis e apropriadas.
- 5.2. Usuários responsáveis: 1) sabem que são parte de uma comunidade maior e global, e que suas ações refletem em si mesmos e suas escolas; 2) usam os recursos eficientemente e sob a supervisão de um funcionário da escola; e 3) compreendem que o relato imediato de problemas técnicos ou comportamento inapropriado a um supervisor traz benefícios a todos os usuários, amntendo a integridade de funcionamento da FPSNET e recursos associados.

6. Atividade inapropriada na rede

- 6.1. As atividades seguintes são consideradas uso inapropriado da FPSNET. As atividades não listadas e determinadas por administradores da escola que não se enquadram na *Seção 5: Atividade apropriada na rede*, também serão tratadas como atividades inapropriadas na rede.
 - 6.1.1. Obter intencionalmente cópias de, ou modificar: pastas, senhas ou informações pertencentes a outro usuário sem a permissão expressa dessa pessoa.
 - 6.1.2. Vandalismo ou roubo de hardware, aplicações de software, pastas ou configurações. Isso inclui tentativas de introduzir vírus, ou outros códigos malignos, na FPSNET ou outros sistemas através da FPSNET.
 - 6.1.3. Burlar intencionalmente ou tentativa de burlar a segurança da FPSNET, incluindo tentativa de burlar o filtro da Internet.
 - 6.1.4. Instalar software que não foi aprovado pelo Diretor de Tecnologia ou designado.
 - 6.1.5. Revelar informações pessoais sobre outros na Internet.
 - 6.1.6. Revelar informações pessoais sobre você mesmo sem a permissão expressa de um funcionário supervisor.
 - 6.1.7. Intencionalmente armazenar, ver ou distribuir materiais considerados inapropriados para o ambiente escolar (por exemplo: pornografia, materiais que apoiam atividades criminais, linguagem abusiva, obscena ou sexualmente explícita, etc.).
 - 6.1.8. Acessar web mail, a não ser o provido pelas Escolas Públicas de Framingham.
 - 6.1.9. Violar a proteção legal de direitos autorais, incluindo uso de materiais ou idéias sem citar propriamente sua origem.
 - 6.1.10. Atividades designadas com o propósito de molestar outros usuários.
 - 6.1.11. Propagar ou patrocinar atividades não relacionadas à escola ou organizações comerciais, fazer campanha política, ou utilizar "cartas em forma de corrente".
 - 6.1.12. "Conversas/papos" e jogos, a não ser se aprovados, dirigidos e supervisionados por um apropriado funcionário ou administrador escolar. O Diretor de Tecnologia deve expressar a aprovação de armazenamento, instalação e uso de tais pastas ou aplicações.

7. Consequências

- 7.1. Em casos onde foi determinado que o usuário agiu inapropriadamente, e dependendo da extensão e natureza da infração e com consideração ao comportamento anterior do usuário, um dos administradores apropriados em consulta com o Diretor de Tecnologia poderá tomar as seguintes decisões contra o usuário:
 - 7.1.1. Restrição ao acesso à rede.
 - 7.1.2. Perda temporária ou permanente da conta de usuário e do privilégio de acessar a FPSNET e todos os recursos associados.
 - 7.1.3. Ação disciplinária que poderá incluir suspensão e expulsão.
 - 7.1.4. Ação legal, incluindo processo criminal, como for apropriado sob a lei local, estadual e federal.

8. Responsabilidades

- 8.1. As Escolas Públicas de Framingham não serão responsáveis pela exatidão, natureza ou qualidade das informações obtidas através da Internet.
- 8.2. As Escolas Públicas de Framingham não fazem garantias, expressas ou implícitas, em consideração à responsabilidade ou disponibilidade dos recursos da FPSNET ou Internet.
- 8.3. As Escolas Públicas de Framingham não são responsáveis por obrigações financeiras não-autorizadas resultadas do acesso à Internet.
- 8.4. As Escolas Públicas de Framingham não são responsáveis por custos, obrigações ou danos causados por usuários que utilizaram a FPSNET, incluindo, mas não se limitando a, corrupção de informações ou danos à propriedade pessoal.

REGRAS E INFORMAÇÕES GERAIS

Refeições:

As refeições servidas na nossa escola são trazidas do refeitório da Framingham High School. Servimos café da manhã e almoço. Os estudantes podem pagar seus lanches diariamente, semanalmente, ou mensalmente. Se preferir pagar semanalmente e mensalmente, e por cheque, envie-nos o cheque nominal à Framingham Food Service. Leite e sorvete podem ser comprados à parte. O preço de um lanche infantil é de \$2.~~25~~ Leite é vendido a 60 centavos e sorvete custa a 75 centavos, quando comprados separadamente. O café da manhã custa \$1.50. Os preços estão sujeitos à mudanças e você será notificado se isto ocorrer. O cardápio para cada mês é encontrado em nosso calendário mensal.

O Programa de Lanches de Framingham permite que a criança que esqueceu dinheiro pague o lanche no dia seguinte. É responsabilidade da criança trazer o dinheiro para a pessoa do caixa. Não é permitido o empréstimo de dinheiro para sorvete quando o lanche será pago no dia seguinte.

Informações gerais:

Cheques: Quando apropriado, cheques devem ser feitos em nome da **Potter Road School P.T.O.**

Se necessitar de informações sobre o pagamento de livros perdidos, favor contactar a Sra. Stamuli (bibliotecária).

Lembramos aos pais da necessidade de colocar etiquetas com nome em roupas removíveis,

É requerido o uso de tênis para a aula de educação física. Eles podem ficar na sala de aula durante o ano letivo.

Devido ao interesse sanitário geral, a professora de arte não pode prover aventais para as crianças. Você poderá comprar um, se desejar.

Ítems achados e perdidos encontram-se dentro de uma caixa na sala dos zeladores.

O uso do parquinho ou área externa da escola por crianças e pessoas que não fazem parte da comunidade da escola Potter Road é permitido apenas fora do horário escolar, a partir de 15:30 hs, nos dias de aula.

Escolas Públicas de
Framingham
Regras Elementares
Regulamentos
Processos e
Procedimentos

Tabela de Conteúdo

Valoesr Fundamentais das Escolas Públicas de Framingham

Afirmação de Não-discriminação

Bullying

Serviços de Saúde nas Escolas

- Triagens de Saúde
- Política de Medicação
- Estudantes com Necessidades de Saúde Especiais

Presença na Escola

Regras e Regulamentos de Transporte

Suspensão, Exclusão e Expulsão de Estudantes

FPSNET Regras de Uso Aceitável

Regulamentos de Proteção

Ato dos Americanos com Deficiências

Seção 504 do Ato de Reabilitação de 1973

Capítulo 622 das Leis Gerais de Massachusetts General Laws e Título IX

das Emendas Federais de Educação de 1972

Política de Assédio Sexual e Política e Discriminação Ilegal

Procedimentos de Queixa

OBJETIVOS DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE FRAMINGHAM

O aprendizado é a principal meta das escolas

Para Framingham, isto significa que:

Todos os estudantes podem aprender.

Aprender é uma atividade ativa, e não passiva .

O objetivo das avaliações é melhorar a instrução.

Todas as decisões são tomadas para o sucesso acadêmico de cada estudante.

Reuniões/diálogos entre professores concentram-se em assuntos instrutivos

Diferenças humanas devem ser respeitadas

Para Framingham, isto significa que:

Cada pessoa será valorizada, respeitada ,e protegida na comunidade escolar de Framingham.

Entendimento e respeito pela diversidade é uma parte integral do programa do distrito.

Os funcionários das escolas de Framingham refletirão a diversidade de nossa comunidade.

As escolas de Framingham refletirão a diversidade de nossa comunidade

Coleguismo e profissionalismo caracterizam a comunidade escolar

Para Framingham, isto significa que:

Diálogos frequentes, concretos, e precisos sobre ensino entre os professores.*

Os professores planejam, preparam, e avaliam materiais de ensino juntos*

Os professores ensinam uns aos outros as práticas de ensino.*

Todos na comunidade escolar de Framingham estarão envolvidos ativamente no crescimento profissional através de reflexões e avaliações profissionais.

As escolas envolverão os pais/responsáveis na educação das crianças.

Cada indivíduo é responsável por seu comportamento e suas decisões

Para Framingham, isto significa que:

Cada indivíduo é responsável por dar um exemplo de comportamento de acordo com os objetivos do distrito.

Cada indivíduo é responsável por criar um ambiente de aprendizado positivo e seguro.

Cada indivíduo é responsável por suas decisões.

Crescimento profissional é alcançado através da identificação de metas individuais, ações apropriadas, e avaliações dos resultados dessas ações

*Cortesia de Judith Warren Little, Universidade da California

Afirmção de Não-Discriminação

O Comitê Escolar de Framingham está comprometido com a política de não-discriminação com relação à raça, nacionalidade, religião, sexo, orientação sexual ou deficiências. Para manter-se de acordo com os requerimentos das leis Federais e Estaduais, o distrito das Escolas de Framingham esforça-se para remover qualquer vestígio de discriminação no emprego, atribuição ou promoção de pessoal; nas oportunidades e serviços educacionais oferecidos aos estudantes; na distribuição dos alunos em escolas e classes; na sua disciplina; na localização e uso de suas instalações; e na oferta educacional e de materiais. O Comitê Escolar de Framingham encoraja seu staff a melhorar as relações com as escolas e a estabelecer canais através dos quais os cidadãos possam comunicar suas preocupações à administração.

Bullying

A Lei de Prevenção e Intervenção de Bullying de Massachusetts, Capítulo 92 dos Atos de 2010 (*um Ato Relativo ao Bullying nas Escolas*) foi assinada como lei em 3 de maio de 2010. Esta lei requer que os líderes das escolas criem e implementem estratégias para prevenir e lidar com o bullying. A segurança e o bem-estar de todos os alunos é uma preocupação dos funcionários das escolas e também dos membros da comunidade em geral. Os incidentes de bullying e assédio não serão tolerados nas Escolas Públicas de Framingham.

O bullying é definido como:

- Uma conduta repetida
- Dano físico ou emocional
- Ou dano à propriedade da vítima
- Ambiente hostil à vítima na escola
- Infringe os direitos do outro
- Interrompe substancial e materialmente o processo educacional ou o andamento ordenado da escola

O bullying que ocorre fora da propriedade escolar pode ser tratado pela escola quando:

- Criar um ambiente hostil à vítima na escola ou
- Material e substancialmente interromper o processo educacional ou o andamento ordenado da escola

O bullying é inaceitável na escola e será tratado caso a caso. Os estudantes serão informados no início do ano escolar sobre o comportamento anti-bullying e como esperamos que eles se comportem. Os professores e adultos no prédio reportarão qualquer atividade de bullying observada à administração. Todos os comportamentos de bullying serão tratados e um arquivo documentará o incidente discutido, assim como reuniões posteriores. Os agressores poderão ser disciplinados e os pais serão notificados.

O que é bullying?

1. O comportamento deve ser repetido. Se um comportamento ocorrer apenas uma vez, ele poderá constituir assédio, mas não é considerado bullying.
2. O comportamento tem que ser ofensivo, ameaçador, insultante, humilhante ou fazer com que a vítima sinta-se tão estressada, ferida ou ameaçada a ponto de interferir com o seu desempenho educacional.
3. Precisa haver um desequilíbrio de poder entre a vítima e o agressor. “Bullying” é infligir dor física ou psicológica em um ou mais alunos ou empregados, de forma sistemática ou crônica

Bullying pode envolver, mas não está limitado a:

1. Implicância e zombaria não-desejada, apelidos maldosos
2. Comportamento ameaçador/intimidador

3. Perseguição física ou virtual
4. Cyber bullying ou Bullying virtual (incluindo telefone celular)
5. Violência física
6. Roubo ou destruição de pertences da escola ou pessoais
7. Assédio sexual, religioso, ou racial
8. Humilhação pública
9. Exclusão social, incluindo incitar e/ou coagir a vítima
10. Boatos e fofocas

Diferenças entre Bullying e outras formas de conflito

Brincadeira física	Briga física	Bullying
Geralmente amigos; provavelmente farão a mesma coisa novamente	Geralmente não são amigos; provavelmente não será repetida	Geralmente não são amigos; Será repetida
Poder não é um problema imediato	Poder bem equilibrado	Poder é desigual
Sem intenção de machucar	Tentativa de machucar o outro	Tentativa de intimidar, machucar, humilhar, ou ameaçar
Amigável; mútuo	Negativo; com raiva	Não-amigável; ridicularizar

Como posso reportar o bullying?

Existem vários métodos para reportar incidentes suspeitos de bullying:

- Você pode contactar a escola por telefone e reportar o incidente ao pessoal da escola
- Você pode reportar pessoalmente ou preencher o Formulário de Bullying e/ou Assédio online www.framingham.k12.ma.us

O que acontecerá depois?

- Os administradores irão reconhecer o recebimento da sua denúncia
- Uma revisão preliminar do incidente poderá ser conduzida para determinar a necessidade de uma investigação

- Se for o caso, uma investigação será conduzida e completada
- Os pais da vítima e do agressor serão notificados dos resultados e a escola tomará a ação apropriada

Recursos sobre Bullying:

www.framingham.k12.ma.us for Framingham Bullying Prevention and Intervention Plan

<http://webhost.bridgew.edu/marc/> Massachusetts Aggression Reduction Center at Bridgewater State College

<http://www.doe.mass.edu/> Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education

Serviços de Saúde nas Escolas

As enfermeiras escolares promovem a saúde e o bem-estar de todos os estudantes das Escolas Públicas de Framingham, fornecendo cuidado de enfermagem de alta qualidade em cada escola durante o horário escolar. Todos os programas de saúde nas escolas e requerimentos detalhados abaixo seguem as leis federais e estaduais, os regulamentos do Departamento de Saúde Pública de Massachusetts e as políticas das Escolas Públicas de Framingham, as quais estão disponíveis através da sua enfermeira escolar ou podem ser vistas no website dos Serviços de Saúde nas Escolas.

Vacinações

Para frequentar as Escolas Públicas de Framingham, todos os alunos nas séries Pre-K-12 devem estar completamente vacinados. A documentação oficial das vacinas requeridas deve ser fornecida a enfermeira escolar antes da sua criança começar a escola, seja qual for a idade dela. A enfermeira escolar pode fornecer uma lista das vacinas requeridas ou você pode encontrá-la no website dos Serviço de Saúde nas Escolas.

Só serão aceitas isenções do requerimento de vacinação por motivos médicos ou religiosos. Se houver uma razão médica para que a sua criança não seja vacinada, você precisará entregar à enfermeira escolar uma carta do consultório do pediatra. Por favor, peça isenção por escrito se houver um motivo religioso.

Exame Físico

Todos os alunos das Escolas Públicas de Framingham devem fornecer documentação de um exame médico feito realizado nos últimos 12 meses anteriores a entrada na escola ou dentro de 30 dias após a entrada na escola. Os alunos também precisam comprovar um exame médico no jardim de infância, e nas séries 1, 4, 7, e 10.

Triagens de Saúde Na Escola

- **Teste de Visão e Audição:**

Todos os alunos devem passar por testes regulares de visão e audição. A enfermeira escolar irá notificá-los sobre qualquer preocupação ou anormalidade e encaminhar a sua criança para o especialista para uma avaliação.

- **Exame de Postura:**

O exame de postura, para identificar escoliose e/ou sinais iniciais de problemas na coluna, é conduzido anualmente nos alunos da 5ª à 9ª séries. A enfermeira escolar irá notificá-los sobre qualquer preocupação ou anormalidade e encaminhar a sua criança para o especialista para uma avaliação. Você pode pedir por escrito que a sua criança não seja examinada, se você assim o desejar.

- **Exame de (BMI) Medida da Massa Corporal:**

As escolas medem a altura e pesam todos os estudantes nas primeira, Quarta, sétima e décima série. Os dados são utilizados para calcular o Índice de Massa Corporal (IMC) de cada estudante. A enfermeira da escola irá mandar para você um relatório confidencial do IMC de sua criança. Você pode solicitar que sua criança não participe desta sondagem. Informe a sua preferência para a enfermeira da escola.

Regulamento para Administração de Medicamentos

Medicamentos com receita médica podem ser administrados na escola somente depois que a enfermeira recebe a receita assinada pelo provedor de saúde, médico ou dentista da criança e também a autorização para medicar assinada pelos pais ou guardiães. Todas as receitas perdem a validade no final do ano escolar, e novas receitas são necessárias no início do ano seguinte. Os medicamentos devem ser trazidos pessoalmente pelos pais ou outro adulto. Somente medicamentos em seus frascos originais e prescritos por um profissional de saúde serão administrados na escola. Toda medicação a ser tomada na escola deve ser guardada no escritório da enfermeira. Os pais/guardiães devem buscar o restante dos remédios ao final do ano escolar. Qualquer medicação que não for retirada pelos pais será destruída.

Em algumas circunstâncias, sob a orientação da enfermeira da escola, o/a aluno/a pode se auto-administrar inalantes, insulina, ou Epi-pens na escola. Entre em contato com a enfermeira da sua escola para maiores informações.

Medicação sem receita médica, inclusive Advil, Tylenol, etc, pode ser administrada na escola, desde que os pais/guardiães completem um formulário específico autorizando o qual encontra-se disponível no website dos Serviços de Saúde Na Escola ou com a enfermeira escolar. Este formulário precisa ser preenchido anualmente.

Estudantes com Necessidades de Saúde Especiais

As famílias devem comunicar qualquer preocupação relativa à saúde de seus filhos à enfermeira escolar. Se a sua criança tem asma, alergia, diabetes, convulsões, disordem de deficiência de atenção ou qualquer outro problema de saúde física ou mental que requeira serviços especiais de saúde durante o horário escolar e/ou necessita de equipamento de saúde, por favor reúna-se com a enfermeira escolar antes do início do ano escolar.

Presença na Escola

A presença diária na escola é mandatória por lei. Os pais e guardiões são legalmente responsáveis pela presença diária da criança na escola. Deve-se fazer todo o esforço possível para evitar as faltas. As crianças que não estão na escola não podem beneficiar-se da aprendizagem diária a qual assegurará o sucesso acadêmico. As Escolas Públicas de Framingham seguem o Capítulo 76, Seções 1 e 2 das Leis Gerais de Massachusetts. Casos crônicos de faltas serão reportados ao Supervisor de Presença o qual tem autoridade para fazer uma reclamação criminal junto à corte contra os responsáveis pela criança.

Os pais/guardiões podem desculpar/justificar as faltas por motivo de saúde no máximo por 5 dias ao ano. Após o 5o dia de ausência o estudante será marcado como falta sem justificativa, a não ser que seja fornecida à enfermeira escolar uma nota do médico.

Sómente as seguintes razões podem ser consideradas Ausências Desculpadas:

- Feriados Religiosos
- Doença ou Ferimento acompanhados de nota do médico após o 5° dia.
- Morte de um membro da família
- Visita a outra instituição educacional
- Consulta médica ou odontológica acompanhada de nota do médico
- Comparecimento à corte

Os exemplos seguintes serão considerados Ausências Sem Justificativa:

- Todas as férias ocorridas durante os dias de escola
- Problemas de Transporte (perder o ônibus)
- 5 ou mais dias de doença sem nota do médico
- Falta de notificação da ausência por parte dos pais/guardiões
- Atraso em obter vacinações

Procedimentos de Transporte

O transporte por ônibus escolar é um privilégio, não um direito. Como tal, estudantes devem comportarem-se apropriadamente nos ônibus. Os estudantes serão transportados de e para um ponto de ônibus designado.

Por favor observe: Alunos do kindergarten não serão deixados no ponto de ônibus a não ser que haja um adulto esperando para recebê-los. Se não houver um adulto presente, as crianças serão retornadas a sua escola de origem e os pais/guardiões serão notificados. Se isto ocorrer repetidamente, poderá haver a perda do privilégio ao transporte e os pais/guardiões ficarão responsáveis pelo transporte das suas crianças para a escola.

A conduta inapropriada do estudante resultará nas seguintes consequências:

- Na primeira vez em que a conduta do estudante interferir com a operação segura do ônibus ou cause dano ao mesmo, resultará em uma reunião com os pais, o estudante, o motorista e o diretor, na qual os pais/guardiões serão informados por escrito que incidentes futuros poderão resultar em perda do privilégio ao transporte.
- Segunda ofensa - 3-dias de suspensão do uso do ônibus;
- Terceira ofensa - até 10 dias de suspensão do uso do ônibus
- Quarta ofensa - até 20 dias de suspensão do uso do ônibus
- Quinta ofensa - o privilégio ao uso do ônibus será suspenso pelo resto do ano escolar.

Os pais tem a opção de requisitar uma audiência com o motorista e o diretor para discutir qualquer relato sobre a disciplina do estudante. O diretor poderá requerer uma conferência com os pais de qualquer aluno sobre o qual haja um relato de infrações disciplinares nos ônibus.

(Leia a regra completa no JFCC)

SUSPENSÃO, EXCLUSÃO E EXPULSÃO DO ESTUDANTE

Uma das políticas das Escolas Públicas de Framingham é garantir que exista, dentro de cada uma das escolas, um ambiente seguro, em boa ordem e com respeito pelos estudantes, funcionários, e visitantes. O Comitê Escolar acredita que um ambiente de aprendizado produtivo e positivo

requer que medidas de disciplina sejam aplicadas uniformemente e justamente. O Regulamento de Disciplina a seguir proporciona autoridade para impor três formas de disciplina em ordem ascendente: suspensão, exclusão e expulsão permanente. Dependendo da natureza e severidade das ofensas cometidas, essas ações disciplinárias poderão ser impostas, sujeitas a observação de certos procedimentos para garantir os direitos do estudante em uma audiência. A intenção do Comitê Escolar pretende que as Escolas Públicas de Framingham sejam seguras e que os administradores e diretores das escolas tenham autoridade suficiente para prevenir, dirigir e penalizar qualquer violência relacionada à escola e outros comportamentos que não estejam de acordo com as normas das escolas públicas.

Propósito e Razão

1. a. A suspensão de qualquer estudante deve ser usada como medida disciplinária apenas em casos de uma ofensa séria por parte do estudante, ou quando, na opinião do diretor, uma série contínua de ofensas necessitará o uso desse tipo de medida.

Suspensão é o penúltimo recurso na busca de modificar o comportamento de um estudante. É uma interrupção na educação do estudante e só perde em severidade para a expulsão permanente, por ordem do Comitê Escolar ou do diretor.

Todo o esforço possível deverá ser feito para manter o estudante na escola. A suspensão deverá ser invocada apenas quando a intenção é ajudar o estudante a entender a consequência de seu comportamento com relação à sua educação e/ou na educação de outros.

- b. A duração de cada suspensão deve ser estritamente limitada a um período de tempo relevante à correção do comportamento do estudante.

A suspensão nunca pode ser considerada estritamente apenas como medida punitiva. Qualquer execução de uma suspensão estudantil de uma maneira arbitrária ou caprichosa deve ser evitada como uma responsabilidade profissional.

- c. A suspensão de um estudante com necessidades especiais deve ser consistente com as regras descritas no Regulamento JG.

2. Nenhuma suspensão deve exceder três (3) dias escolares consecutivos, a menos que o superintendente ou uma pessoa por ele designada aprove tal ação previamente.

3. Em casos de suspensão, os seguintes procedimentos devem ser usados:

- a. Nenhuma suspensão deve ser invocada a menos que o estudante envolvido seja pessoalmente avisado da natureza específica da ofensa e tenha a oportunidade de apresentar seu ponto de vista sobre o incidente.

Se houver, na opinião do diretor ou vice-diretor, uma discrepância na descrição do incidente ou se a suspensão for uma ofensa que possa levar a uma ação judicial, ou consideração de expulsão, ou por um acontecimento sério de natureza incomum, os

pais/guardiões devem ser advertidos imediatamente do direito do estudante de ter uma audiência formal a nível escolar.

Em tal audiência, o estudante pode, se escolher, ser representado por um conselho e apresentar evidências em seu favor. Na conclusão de tal audiência formal, o estudante e seus pais/guardiões devem ser advertidos sobre o direito do estudante de apelar ao Escritório do Superintendente das Escolas.

- b. Deverá ser a responsabilidade da Administração Escolar que, antes da imposição da suspensão, o estudante esteja totalmente consciente das regras escolares que foram violadas e que, tanto quanto possível, tenha total entendimento das expectativas da escola sobre sua conduta e os motivos que sustentam essas expectativas. Por esta razão, as regras de comportamento estudantil devem ser transmitidas aos estudantes todos os anos.
- c. Antes de pedir a um estudante para sair do prédio escolar, os pais ou responsáveis devem ser avisados por telefone sobre o que acontecerá, ou .
- d. Se os pais/guardiões não puderem ser contactados por telefone, o estudante deverá permanecer na secretária da escola até o horário de saída da escola.
- e. Se o aluno suspenso estiver perturbando a rotina escolar, e a escola não conseguir entrar em contato com os pais/guardiões, um policial poderá ser chamado para levar o estudante para fora da escola ou para a casa do estudante.
- f. Em todos os casos de suspensão, uma carta deverá ser enviada pelo diretor ou vice-diretor para os pais ou responsáveis avisando que o estudante não poderá ser readmitido até que se realize uma reunião satisfatória entre pais e escola. Além disso, uma cópia dessa carta deverá ser enviada ao Superintendente ou Supervisor de Assiduidade. Quando necessário, essas cartas deverão ser traduzidas no idioma nativo dos pais. O Departamento de Orientação exercerá um papel de apoio em qualquer reunião envolvida no processo de suspensão.
- g. O estudante deverá ter a oportunidade de fazer as tarefas ou testes perdidos durante o período de suspensão. A iniciativa em fazer essas tarefas e testes deve partir do estudante.

Aviso: Não esperamos fazer uso de exclusão ou expulsão permanente nas escolas primárias/elementares.

Rede de Internet das Escolas Públicas de Framingham (FPSNET)

Regulamento sobre o uso aceitável da rede de internet pelo estudante

1. . Objetivos educacionais

1.1. O propósito da Rede de Internet das Escolas Públicas de Framingham (FPSNET) é facilitar o acesso aos meios de comunicação em apoio à educação do estudante, desenvolvimento profissional do quadro docente e pesquisa educacional. O uso da FPSNET deve ser em apoio aos objetivos educacionais das Escolas Públicas de Framingham.

2. Termos e Definições

2.1. *FPSNET* refere-se à Rede de Internet das Escolas Públicas de Framingham (fpsnet.net e fpsnet.org) e todos os recursos associados. Isto inclui, mas não se limita a: estações de trabalho e periféricos, impressoras, infra-estrutura da rede, sistemas operacionais, aplicações de software, estruturas dominantes, contas dos usuários, e-mail e acesso à Internet.

2.2. *Usuário* refere-se a qualquer estudante ou funcionário do sistema que tenha uma conta na FPSNET ou pessoa que tenha acesso aos recursos associados com a FPSNET.

2.3. Este regulamento aplica-se a todos os usuários da FPSNET, ao uso da FPSNET e todos os recursos associados que estejam ou não conectados na rede ou fisicamente na propriedade escolar, e a todos os aparelhos que não são propriedade das Escolas Públicas de Framingham mas são usados para conexão com a FPSNET ou qualquer um de seus recursos.

3. Privilégio ou Direito

3.1. Acesso à FPSNET é um privilégio, e não um direito. O uso da FPSNET requer que o usuário assuma total responsabilidade por suas ações. O uso inapropriado pode resultar no cancelamento deste privilégio ou penalidades mais sérias como declarado na Seção 7 deste documento.

4. Privacidade

4.1. Para a proteção dos trabalhos escolares do estudante, as pastas e e-mails dos usuários apresentam um dispositivo de segurança individualizado que previne que outros usuários, a não ser o usuário específico ou um dos administradores da rede, tenham acesso.

4.2. Não há nenhum nível de privacidade, expresso ou implícito, relacionado ao conteúdo das pastas ou e-mails dos estudantes usuários, ou qualquer outro uso da FPSNET e recursos associados.

4.3. O Escritório de Tecnologia monitora as atividades e arquivos da rede regularmente e reserva o direito de agir como necessário para manter a integridade operacional da FPSNET e seus recursos.

5. Atividade apropriada na rede de internet

5.1. Atividades em auxílio aos *Objetivos educacionais* declarados na Seção 1, e que não violam outras normas da escola ou do distrito, são aceitáveis e apropriadas.

5.2. Usuários responsáveis: 1) sabem que são parte de uma comunidade maior e global, e que suas ações refletem em si mesmos e suas escolas; 2) usam os recursos eficientemente e sob a supervisão de um funcionário da escola; e 3) compreendem que o relato imediato

de problemas técnicos ou comportamento inapropriado a um supervisor traz benefícios a todos os usuários, mantendo a integridade de funcionamento da FPSNET e recursos associados.

Atividade inapropriada na rede de internet

- 6.1. As atividades seguintes são consideradas uso inapropriado da FPSNET. As atividades não listadas e determinadas por administradores da escola que não se enquadram na *Seção 5: Atividade apropriada na rede*, também serão tratadas como atividades inapropriadas na rede.
- 6.1.1. Obter intencionalmente cópias de, ou modificar: pastas, senhas ou informações pertencentes a outro usuário sem a permissão expressa dessa pessoa.
- 6.1.2. Vandalismo ou roubo de hardware, aplicações de software, pastas ou configurações. Isso inclui tentativas de introduzir vírus, ou outros códigos malignos, na FPSNET ou outros sistemas através da FPSNET.
- 6.1.3 Burlar intencionalmente ou tentativa de burlar a segurança da FPSNET, incluindo tentativa de burlar o filtro da Internet.
- 6.1.4. Instalar software que não foi aprovado pelo Diretor de Tecnologia ou designado.
- 6.1.5. Revelar informações pessoais sobre outros na Internet.
- 6.1.6. Revelar informações pessoais sobre você mesmo sem a permissão expressa de um funcionário supervisor.
- 6.1.7. Intencionalmente armazenar, ver ou distribuir materiais considerados inapropriados para o ambiente escolar (por exemplo: pornografia, materiais que apoiam atividades criminais, linguagem abusiva, obscena ou sexualmente explícita, etc.).
- 6.1.8. Acessar web mail, a não ser o provido pelas Escolas Públicas de Framingham.
- 6.1.9. Violar a proteção legal de direitos autorais, incluindo uso de materiais ou idéias sem citar propriamente sua origem.
- 6.1.10. Atividades designadas com o propósito de molestar outros usuários.
- 6.1.11. Propagar ou patrocinar atividades não relacionadas à escola ou organizações comerciais, fazer campanha política, ou utilizar “cartas em forma de corrente”.
- 6.1.12. “Conversas/papos” e jogos, a não ser se aprovados, dirigidos e supervisionados por um apropriado funcionário ou administrador escolar. O Diretor de Tecnologia deve expressar a aprovação de armazenamento, instalação e uso de tais pastas ou aplicações.

7. Consequências

- 7.1. Em casos onde foi determinado que o usuário agiu inapropriadamente, e dependendo da extensão e natureza da infração e com consideração ao comportamento anterior do usuário, um dos administradores apropriados em consulta com o Diretor de Tecnologia poderá tomar as seguintes decisões contra o usuário:
 - 7.1.1. Restrição ao acesso à rede.
 - 7.1.2. Perda temporária ou permanente da conta de usuário e do privilégio de acessar a FPSNET e todos os recursos associados.
 - 7.1.3. Ação disciplinária que poderá incluir suspensão e expulsão.
 - 7.1.4. Ação legal, incluindo processo criminal, como for apropriado sob a lei local, estadual e federal.

8. Responsabilidades

- 8.1. As Escolas Públicas de Framingham não serão responsáveis pela exatidão, natureza ou qualidade das informações obtidas através da Internet.
- 8.2. As Escolas Públicas de Framingham não fazem garantias, expressas ou implícitas, em consideração à responsabilidade ou disponibilidade dos recursos da FPSNET ou Internet.
- 8.3. As Escolas Públicas de Framingham não são responsáveis por obrigações financeiras não-autorizadas resultadas do acesso à Internet.
- 8.4. As Escolas Públicas de Framingham não são responsáveis por custos, obrigações ou danos causados por usuários que utilizaram a FPSNET, incluindo, mas não se limitando a, corrupção de informações ou danos à propriedade pessoal.

INFORMAÇÃO SOBRE REGULAMENTOS DE PROTEÇÃO PÚBLICA

As Escolas Públicas de Framingham não discriminam quanto à raça, cor da pele, idade, sexo, preferência sexual, religião, etnia ou nacionalidade, deficiência física, *status* de veterano de guerra ou qualquer outro *status* protegido por lei. Procedimentos para reclamações alegando discriminação, neste distrito podem ser encontrados no *website* das Escola Públicas de Framingham: <http://www.framingham.k12.ma.us>

Quanto à deficiências físicas, o distrito segue as duas seguintes Leis Federais de Direitos Civis

ATO PARA AMERICANOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS FÍSICAS

Candidatos aos programas, participantes, membros do público em geral, empregados, candidatos a empregos e outros qualificam-se para participar em (e beneficiarem-se de) todos os programas, atividades e serviços oferecidos pelas Escolas Públicas de Framingham, indiferente da deficiência apresentada.

Cópias desta nota estão disponíveis, e podem ser solicitadas, em formatos alternativos (letras maiores, fita cassete, Braille, disquete de computador, etc.) Nosso procedimento para registro de queixas, auto-avaliação, bem como regulamentos, práticas e procedimentos ADA, também estão disponíveis. Perguntas, pedidos e informações devem ser dirigidos a: Dr. Steven Hiersche, Superintendente de Escolas, Coordenador ADA, 31 Flagg Drive, Framingham, MA 01702, 508-626-9117 (Mensagem), 508-626-9119 (Fax) 508-626-9126 (TTY).

SEÇÃO 504 DO ATO DE REABILITAÇÃO DE 1973

As Escolas Públicas de Framingham conformam-se à seção 504 do Ato de Reabilitação de 1973, o qual protege os direitos individuais de indivíduos portadores de deficiências em programas e atividades que recebam verbas federais. Os regulamentos da Seção 504 requerem que estudantes elegíveis tenham acesso à educação apropriada e gratuita, com modificações razoáveis e medidas de segurança. Os procedimentos para registro de queixas estão disponíveis, quando solicitados. Perguntas relacionadas à aplicação para a Seção 504 podem ser dirigidas a: Escritório para Direitos Civis, Departamento de Saúde, Educação e Bem-estar, Washington, D.C. 20201.

As Escolas Públicas de Framingham também conformam-se com os seguintes Estatutos Federal e Estadual e Regulamentos do Comitê Escolar:

CAPÍTULO 622 DAS LEIS GERAIS DO ESTADO DE MASSACHUSETTS E TÍTULO IX DAS EMENDAS A EDUCAÇÃO FEDERAL DE 1972

Regulamentos que governam a aplicação do Capítulo 622 das Leis Gerais do Estado de Massachusetts, Atos de 1971, foram instituídos em Junho de 1975. O Capítulo 622 especifica que “Nenhuma pessoa deverá ser excluída de, ou discriminada contra, no processo de admissão em escola pública de qualquer cidade, ou na obtenção de vantagens, privilégios e cursos de estudo em tal escola pública, com base em raça, cor da pele, sexo, religião, nacionalidade ou preferência sexual.” Estes regulamentos aplicam-se diretamente aos serviços, programas e oportunidades oferecidos aos estudantes.

Os Regulamentos do Capítulo 622 afetam cinco áreas dos regulamentos escolares: matrículas escolares, matrículas em cursos de estudo, orientação, conteúdo do curso e atividades extra-curriculares e atléticas.

O Título IX das Emendas Educacionais de 1972 tornaram-se efetivas em Julho de 1975 e dizem respeito somente à discriminação baseada em sexo, ao mesmo tempo em que estende a garantia de proteção contra discriminação sexual nas práticas de contratação da escola ou do distrito escolar. O Título IX afirma que “Nenhuma pessoa nos Estados Unidos deverá, com base no sexo, ser excluída na participação em, ser negada benefícios de, ou sujeita à discriminação quando participar de um programa educacional ou atividade que receba fundos federais de assistência.” As leis e regulamentos do Título IX requerem que instituições que recebam assistência federal adotem uma política de notificação relacionada ao Título IX.

Uma cópia deste regulamento e/ ou quaisquer regulamentos relacionados ao Título IX ou Capítulo 622 pode ser obtida através do contacto com Dr. Steven Hiersche, Superintendente de Escolas & Coordenador do Título IX para as Escolas Públicas de Framingham, 31 Flagg Drive, Framingham, MA 01702, 508-626-9117.

REGULAMENTOS RELACIONADOS AO ASSÉDIO SEXUAL E DISCRIMINAÇÃO

É regulamento do Comitê Escolar manter um ambiente educacional e de trabalho nas Escolas Públicas de Framingham livre de assédios e ações discriminatórias baseadas em raça, cor da pele, idade, sexo, preferência sexual, religião, etnia ou nacionalidade, deficiência física, *status* de veterano de guerra ou qualquer outro *status* protegido por lei. Discriminação e assédio sexual, ilegais, por empregados ou estudantes, não serão tolerados.

Qualquer dúvida relacionada à implementação deste regulamento (ou pedido de cópia do regulamento completo) pode ser enviada para o Diretor da escola, para o Superintendente de Escolas (508-626-9117). Em Boston, o Escritório da Comissão de Massachusetts Contra a Discriminação está localizado em One Ashburton Place, Boston, MA 02108.

PROCEDIMENTOS DE QUEIXA

Procedimentos de Queixas de Estudantes Referentes à Reclamação sobre Discriminação em todas as categorias protegidas

*** Procedimentos e Prazos**

- O primeiro passo é interromper a conduta ofensiva confrontando a pessoa que o está assediando e requisitando que o comportamento discriminatório pare.
Os estudantes devem receber apoio dos adultos ao tomar este passo.
- 2) Se este processo não funcionar, a vítima deve entrar em contato com o diretor do prédio ou outro adulto responsável no prédio. Os Orientadores e Conselheiros estão sempre disponíveis para ajudar os estudantes neste processo.
 - 3) Dentro dos trinta (30) dias a partir da ocorrência do evento de discriminação ou assédio, a vítima deve falar com o diretor – ou outro adulto, o qual traz imediatamente o assunto ao conhecimento do diretor. Os detalhes da queixa devem ser por escrito.
 - 4) O Diretor irá investigar e dar uma resposta por escrito às duas partes envolvidas dentro de vinte (20) dias.
 - 5) Ações disciplinares apropriadas serão tomadas. Questões de confidencialidade e não-retaliação contra a pessoa que fez a reclamação serão completamente respeitadas pelos diretores e investigadores do distrito.
 - 6) Como parte do processo, junto ao Diretor do prédio, também poderão ser contactados o Superintendente das Escolas, o Diretor de Currículo e Desenvolvimento e o Diretor de Recursos Humanos.
 - 7) Todas as queixas ou apelações são dirigidas ao Superintendente das Escolas 508-626-9117 o qual reportará de volta sobre qualquer queixa/apelação dentro de quinze (15) dias.
- * A Comissão de Oportunidades Igualitárias de Emprego ou a Comissão Contra a Discriminação de Massachusetts são as agências governamentais as quais se pode apelar se a vítima não estiver satisfeita com a maneira do distrito lidar com a queixa.

Por favor visite o **District Website at framingham.k12.ma.us** para uma apresentação completa da Política GBCC (JFCK) referente ao assédio e à discriminação.



**492 Potter Road
Framingham, MA 01701
508-626-9110
508-626-9141**

www.framingham.k12.ma.us/potter.cfm