

**MANUAL PARA LOS PADRES
Y LOS ESTUDIANTES
DE LA
ESCUELA INTERMEDIA FULLER**

2011-2012

***El Respeto,
La Responsabilidad
y
Los Resultados
Son los Valores Fundamentales***



LEMA DE NO DISCRIMINACION

El Comité Escolar de Framingham está comprometido a una política de no discriminación en relación a la raza, nacionalidad de origen, religión, sexo, edad, orientación sexual o impedimentos reconocidos. Al cumplir con los requisitos de la ley federal y del estado, el distrito Escolar de Framingham lucha para remover cualquier inclinación a discriminación al emplear, asignar y promover personal, en oportunidades educativas y servicios ofrecidos a los estudiantes; en sus asignaciones a las escuelas y clases, y en su disciplina; en localidad y uso de facilidades; y en materiales educativos. El Comité Escolar de Framingham anima a su personal a mejorar las relaciones humanas dentro de las escuelas, y a establecer canales a través de los cuales los ciudadanos pueden comunicar sus preocupaciones a la administración.

M.G.L. Ch. 76, S.5 and
Title IX, U.S. Dept. of Health, Education and Welfare

Escuela Intermedia Fuller

31 Flagg Drive
Framingham, MA 01702
(508)620-4956
Fax : (508) 628-1308
<http://www.framingham.k12.ma.us/fuller.cfm>

Director: Sr. Juan Rodríguez

Subdirector: Sr. John Maynard

Escuela Intermedia Fuller es una de las tres escuelas intermedias en Framingham. El diverso cuerpo estudiantil está compuesto de estudiantes del 6°, 7° y 8° grados. El horario académico escolar sigue una rotación de seis días. Los estudiantes formarán grupos académicos, identificados por colores. Los maestros de cada grupo trabajan juntos para satisfacer las distintas necesidades de los estudiantes.

Todos los estudiantes participan en una gran variedad de clases en áreas especiales que incluyen Arte, Educación de Salud, Educación Física, Educación de Tecnología, y Música, la cual puede ser Banda o Coro o los Instrumentos de Cuerda.

Debido a la población diversa de Framingham la Escuela Intermedia Fuller tiene una cultura muy rica. La escuela sirve muchos estudiantes para quienes el inglés es su segundo o tercer idioma. Para estos estudiantes, las clases se realizan por maestros especialmente entrenados para ayudarles en su aprendizaje académico mientras obtienen competencia en inglés.

A los estudiantes con un Plan de Educación Individual se les enseña en Fuller gracias a los maestros de educación especial disponibles para proveer ayuda dentro y fuera de los salones de inclusión.

La Historia de la Escuela Intermedia Fuller

La Escuela Intermedia Fuller fue establecida en septiembre de 1994. La escuela fue nombrada en honor al Doctor Solomon Fuller, psiquiatra, y su esposa, Meta Fuller, escultora. Los Fuller, una familia pionera Afro-Americana, vivió en Warren Road cerca de la localización de la Escuela Intermedia Fuller durante la primera parte del siglo veinte. El doctor y la señora Fuller fueron líderes en sus profesiones y en la comunidad de Framingham durante sus vidas. El papel que ellos representaron durante sus vidas nos sirve de modelo para los estudiantes de la escuela nombrada en su memoria.

Tabla de Contenido

Sección 1: Información para los Estudiantes y los padres

Lema de no discriminación.....	2
Cartas del Señor. Rodríguez.....	5
Declaración de los valores fundamentales.....	6
Fomentando seguridad.....	7
Llegar a tiempo, Ausencias y Tardanzas	8
Ausencias por teléfono, Despachos, Armarios	9
Textos escolares	10
Horarios y Timbres.....	11
Almuerzo	12
Final del Día Escolar	13
Información para Buses y Transporte	15
Actividades Después de las Clases	16
Informes Académicos (notas escolares).....	17
Formulario de Respuestas de los Padres.....	18
Alarmas contra incendios.....	18
Fuentes de Ayuda: Médicos, Académicos, Consejeros.....	19
Reglamentos sobre la Ropa que debes usar	19
Peticiones.....	20
Armarios en Educación Física	20
Disciplina.....	21

Sección 2: Artículos de Particular Interés para Padres/Guardianes

Formas de Comunicarse con la Escuela.....	27
Artículos de Valor en la Escuela.....	28
Honestidad Académica.....	29
Libertad de Información Fotográfica.....	29
Información de la Organización de Padres y Maestros de la Fuller.....	30
Fechas del MCAS	31
Calendario de Información	32
Despachos Tempranos.....	32
Fechas de las Notas de los Estudiantes.....	33
Salones Hogares, Grados y Maestros/Visión Global del Grupo.....	33
Cambios de Direcciones	33
Reglamentos de Información acerca del Servicio Médico.....	35
Lista del Personal para 2011-2012	35

Sección 3: Artículos de Particular Interés para los Estudiantes

Reglamentos de Promoción y Retención de los Estudiantes.....	38
Pólizas en las ausencias y las excusas.....	39
Póliza acerca del uso correcto de la Internet.....	41
Póliza acerca del hostigamiento sexual.....	42
Información acerca del ausentismo escolar.....	44
Firma del manual.....	46
Pólizas y notas oficiales legales en la disciplina de los estudiantes.....	Apéndice
Calendario Escolar de las escuelas públicas de Framingham.....	
Mapa de la escuela.....	

Carta a los Padres y Guardianes de los Estudiantes de la Escuela Intermedia Fuller:

¡BIENVENIDOS A LA ESCUELA INTERMEDIA FULLER!

Estamos ansiosos por comenzar a trabajar con sus hijos y con ustedes en este décimo año de la Escuela Intermedia Fuller. Nosotros somos una escuela dedicada a los valores del respeto, la responsabilidad y los resultados. Nosotros vemos este manual como parte de nuestra responsabilidad al proveerles información sobre la labor de sus hijos en la escuela y compartir ideas sobre la forma en que podemos colaborar para que este año que comienza sea un año exitoso. Por favor mantenga este manual como fuente de referencia para ayudarlo con su niño durante el año escolar.

Por favor, participe activamente en las actividades de la Escuela Intermedia Fuller. Nosotros (y sus hijos) deseamos que ustedes estén enterados de lo que sucede aquí en Fuller. Este incluye un calendario donde se anotarán eventos especiales con información. Una manera de mantenerse informado es visitando en la internet la página cibernética de la escuela www.framingham.k12.ma.us/Fuller.

Otra manera de comunicación será en la forma de reportes trimestrales y boletines de notas, conferencias de padres y la noche de “Open House” (Visita a la Escuela). Las fechas en las que estas notificaciones son enviadas a los hogares aparecen en el calendario mensual que le enviamos a sus hogares. Cuando reciba el informe de notas, por favor léalo con su hijo/hija, fírmelo y regréselo inmediatamente a la escuela, así estaremos seguros que usted lo ha recibido. Además de los informes que se le envían a los padres, a menudo los maestros llaman a los padres por teléfono o a través de un e-mail para informarles de los logros de sus hijos y para discutir cualquier preocupación que ellos tengan.

Por favor, no dude en comunicarse con nuestra escuela. Envíe una nota o haga una llamada telefónica cuando tenga una pregunta con respecto al bienestar de su hijo / hija al (508) 620-4956

Un valor es algo que crees con vehemencia.

Un valor influye en todo lo que haces.

Los valores establecidos y detallados a continuación son los valores que los maestros, los padres y la comunidad de la Escuela Intermedia Fuller desean que tú aprendas mientras estudias aquí.

Estos forman los Valores Fundamentales de tu escuela

LOS VALORES FUNDAMENTALES DE LA ESCUELA INTERMEDIA FULLER

Respeto

**mantenerse con una alta auto-estima
apreciar nuestras igualdades y diferencias con los demás
valorar la educación**

Responsabilidad

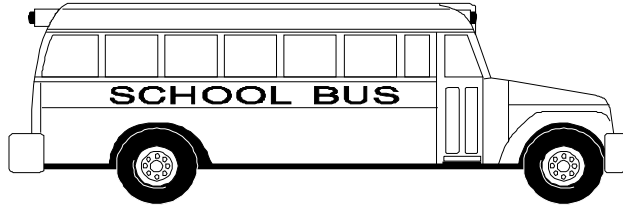
**asumir la responsabilidad por nuestra propia conducta
cuidar tanto el ambiente de la escuela como el de nuestra comunidad
participar activamente en el proceso de aprendizaje**

Resultados

**hacer del aprendizaje una meta para toda la vida
aprender a tomar decisiones con ética
esforzarse por alcanzar excelencia académica
tener y mantener altas expectativas hacia uno mismo**

Fomentando Seguridad

- El personal de Fuller y el personal de las Escuelas Públicas de Framingham de las oficinas deben usar identificación todo el tiempo.
- Todos los invitados/visitantes deben firmar con un consejero o con la secretaria y usar ID que se obtendrá en la administración.
- Todos los invitados/visitantes serán escoltados por una persona del personal de Fuller todo el tiempo (Personal PPS asistirán principalmente en este trabajo)
- Todos los substitutos deben usar ID asignado diariamente cuando lleguen al edificio cada día.
- Todos los estudiantes invitados deben ser detenidos en la oficina principal hasta que un administrador apruebe su visita; con la aprobación a un estudiante que no es de Fuller se le dará un ID mientras está en la escuela, será escoltado dentro del edificio.
- Los maestros necesitan pre-aprobación por la administración antes de confirmar los planes que involucran estudiantes visitantes a sus clase (ejemplo, patrocinadores, observaciones)
- El personal debe de confirmar con la Administración de antemano, cuando sea posible si tienen pensado traer un miembro familiar.
- Bajo ninguna circunstancia los estudiantes de Fuller deben estar sin supervisión en un salón.
- Las puertas de los lados serán cerradas durante el período de hogar, con la excepción de la puerta al campo. Esto forzará a todos los visitantes a usar la entrada principal cerca de la oficina de consejería.
- Todas las entregas anticipadas deben de reportarse a la oficina; cuando se necesite que la persona repartidora haga la entrega en otra parte del edificio, una persona del personal de Fuller debe escoltarlo/a a su destino de entrega.



DÍA DE ESCUELA : HORA DE LLEGADA

*Las puertas de la escuela abren a las **8:00 AM** cada mañana. El timbre de advertencia suena a las **8:05 AM** para el salón hogar. Todos los estudiantes deben estar en el salón hogar a los **8:10 AM**.*

Todos los estudiantes deben entrar por una de las tres puertas principales. Las puertas a los lados del edificio no son puertas de entrada para los estudiantes. Los estudiantes que desayunan en la escuela deben dirigirse directamente al comedor escolar, para luego dirigirse a sus armarios. Los demás estudiantes se dirigirán directamente a sus armarios y luego a su salón hogar.

SALÓN HOGAR

Cada estudiante es asignado a un salón hogar. Tu maestro del salón hogar probablemente será también uno de tus maestros en alguna de tus clases. Tu armario estará localizado cerca de tu salón hogar. El salón hogar es el sitio donde debes ir primero cada mañana, y tu maestro del salón hogar estará encargado de muchos anuncios especiales, reportes, etc. que recibirás durante todo el año escolar. En la mañana cuando llegues al salón hogar, debes tener contigo todos los materiales que necesitarás para las primeras dos horas de clases. Una vez que entres al salón hogar, no puedes salir. La hora del salón hogar es la hora para organizarte durante el día; ese no es el momento para andar por los corredores. Si te tienes que ir, el maestro de tu salón hogar te dará un pase.

Anuncios: Aproximadamente a las 8:10 AM de cada mañana, durante las palabras al Compromiso de Lealtad a la Bandera, se guardará un momento de silencio, y se anunciarán las noticias del día. Tú tienes la responsabilidad de permanecer en silencio durante estos momentos, de tal manera que tú y tus compañeros de clase puedan escuchar las instrucciones y anuncios especiales. Este es el momento cuando se hacen todos los anuncios con respecto a cualquier actividad especial en la escuela.

Ausencias / Tardanzas: Si por cualquier razón llegas a la escuela después de los 8:10 am y el timbre ha sonado, debes reportarte directamente a la oficina principal. Se te dará un pase para que asistas a clase. Sin este pase, el maestro no te aceptará para tu próxima clase.

Tardanzas con Excusas: Tienes que venir acompañado de tu papá o tu mamá o tu guardián o debes traer una excusa por escrito, firmada por tus padres o guardián, explicando por que llegas tarde a la escuela.

Tardanzas sin Excusas: Si llegas tarde a la escuela sin una nota escrita y firmada por tus padres o guardián, tu llegada será considerada como tardanza sin excusa. Si acumulas tres tardanzas sin excusas, se te asignará una detención en la oficina debido a la tardanza sin excusa. Tu mismo eres el responsable de llegar a la escuela a tiempo todos los días.

Es muy importante que asistas a la escuela diariamente, y que llegues a tiempo. La escuela es tu “trabajo”, y como en todos los trabajos, puedes hacerlo mejor cuando llegas a tiempo.

**¡POR FAVOR, ACUÉRDATE DE LLAMAR A LA ESCUELA
PARA NOTIFICAR DE UNA AUSENCIA!**

Las llamadas a la escuela por ausencias deben ser hechas por tus padres o guardián entre las 7:40 y las 9:30 de la mañana. El número a llamar es el 508-620-4956. Una máquina contestadora grabará las razones de la ausencia.

Si no llamas por tu ausencia, deberás traer una nota por escrito al regresar a la escuela, explicando el por qué de esa ausencia. Entrégale la nota escrita al maestro de tu salón hogar y el maestro se la entregará a la oficina con la lista de las asistencias diarias.

Despacho: La escuela despacha a los estudiantes a las 2:25 de la tarde. Sales directamente de la clase que tienes en el séptimo período.

Despacho Temprano: Si tienes que salir de la escuela antes de la hora de salida regular debido a una cita médica o por cualquier otra razón especial, traigan una nota de sus padres/guardianes estableciendo la razón por la cual necesitan salir temprano. Lleven la nota a la oficina antes de las 8:10 y entréguensela a la secretaria que toma la asistencia diaria. Ella les dará el permiso de despacho en que se les indicará la hora en que se te permitirá salir del plantel. A la hora de salir, muéstrele el permiso al maestro de la clase, vayan a sus armarios y regresen a la oficina donde estará la persona que viene a buscarlos. A nadie se le permite salir del edificio por si solo. Si regresan a la escuela, hagan que sus padres o guardianes los traigan a la oficina donde se les dará un pase para entrar a su clase.

Armarios: El primer día de clases, el maestro del salón hogar le asignará un armario. Si todavía no saben manejar la combinación, su maestro te ayudará a que se la memoricen y la aprendan a manipular. Aprendan su combinación de memoria pero no la compartan con nadie, ni aún con su mejor amigo; sólo con tu maestro de salón hogar. Si se les olvida la combinación o si se te hace difícil abrir tu armario, tu maestro del salón hogar les ayudará. Cuando cierren su armario, denle una vuelta completa de manera que sólo puedan ser abiertos con la combinación correcta y no con un alón de manos.

No compartan su armario con nadie. Si se pierde un candado, el estudiante a cargo del armario es responsable por el costo de reemplazarlo. EL COSTO DEL REEMPLAZO ES DE \$5.00.

Su armario es lo suficientemente grande para que puedan mantener sus libros, cuadernos, abrigos y su mochila. Es importante que lo mantengan limpio a lo largo del año de

manera que no arruinen los libros forzándolos para acomodarlos o haga que se tranque la cerradura porque se le haya atascado la correa de la mochila, los abrigos o los libros.

TEXTOS

Los libros que se te han entregado en clase han sido prestados por las Escuelas Públicas de Framingham de la misma forma que lo hace la biblioteca. Cada libro será documentado por su maestro a cargo de la clase indicando la condición del libro en el momento en que se les asignó.

Ustedes tienen la responsabilidad de cuidar los libros y devolverlos al finalizar el año escolar en la misma condición en que se les prestó. Cubran sus libros con un forro protector y no los coloquen en el armario a la fuerza. Los libros perdidos son su responsabilidad. Búsquenlos en los lugares donde hayan estado o hayan podido dejarlos. Infórmenle a sus maestros que se les ha perdido un libro. Se les proveerá otro de reemplazo si es posible, pero ustedes son responsables por el costo del reemplazo.

Rotación Diaria y el Timbre

Algunos días durante cada sesión del año escolar no se llevan a cabo debido a las condiciones del tiempo o a las observaciones de los días religiosos y festivos. Para que tales días no interfieran con el progreso normal del horario académico, hemos sustituido las designaciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por los nombres de los días de la semana. El primer día de clases es del día "1". El segundo día será "2", etc. hasta el ciclo de 6 días sin tener en cuenta el nombre del día de la semana. De esta manera, nunca se perderá un día de clase. Esto impide la pérdida de clases debido a días feriados o días en que haya que cerrar la escuela debido a nevadas fuertes; un día de la semana pasará pero cuando regresen a la escuela siempre será el día asignado de acuerdo a la secuencia de las letras. Es importante saber que día tienen asignadas las clases de arte, educación física, música, etc., puesto que éstas no se reúnen todos los días. La letra del día se anuncia todas las mañanas durante el período del salón hogar y los maestros lo mantienen escrito en la pizarra.

HORARIO

Timbre de entrada: 8:00 AM
Timbre de advertencia: 8:05 AM
Timbre de Tardanza: 8:10 AM
Salón Hogar: 8:10-8:15

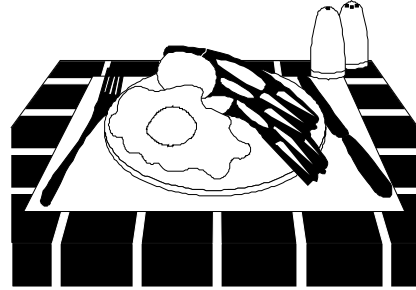
Despacho: 2:25 PM
Actividades después de la escuela/sesiones de ayuda 2:25 PM
Ultimo Autobús (guagua) 4:30 PM

2011-12 SCHOOL WIDE SCHEDULE

	DAY 1	DAY 2	DAY 3	DAY 4	DAY 5	DAY 6
8:15-9:01 (46)	A	B	C	D	F	G
9:02-9:48 (46)	B	C	D	F	G	A
9:49-10:35 (46)	C	D	F	G	A	B
10:36-11:22 (46)	D	F	G	A	B	C
11:22-12:52 (includes lunch) (58)	E	E	E	E	E	E
12:52-1:38 (46)	F	G	A	B	C	D
1:39-2:25 (46)	G	A	B	C	D	F

Lunch: 11:22-11:52
 11:52-12:22
 12:22-12:52

¡Almuerzo!



Hay muchas alternativas disponibles en la cafetería. Los estudiantes pueden traer sus propios almuerzos, pueden comprar alimentos calientes (el menú diario aparece publicado en el Calendario mensual de la escuela, en el periódico Middlesex News y en la estación de televisión local de cable) o pueden comprar un emparedado de su predilección que incluye leche y frutas frescas en la sección del “deli” de nuestra cafetería, además de que también pueden agregarle a su almuerzo una merienda, helado o yogur congelado que pueden ser comprados en la sección de meriendas del “deli”. El almuerzo regular cuesta \$2.50; un almuerzo del “deli” cuesta \$2.50. A los estudiantes se les alienta a que consuman un almuerzo nutritivo. La comida adquirida en la sección de meriendas del “deli” no representa un almuerzo completo.

Se espera que todos los estudiantes mantengan el área de la cafetería limpia en todo momento. Los estudiantes tienen la responsabilidad de echar todos los desperdicios en los basureros que se les han provisto en su sección. Si en la mesa o en el piso de su área se encuentran desperdicios y basura, los maestros les pedirán que limpien el área antes de que se les permita salir de la cafetería. La cafetería es para todos los estudiantes y cada uno de ellos tiene que cooperar en mantenerla limpia.

Se permite que sólo ocho estudiantes se sienten en cada mesa. No se permite que muevan las sillas del lugar y una vez que el estudiante está sentado, deberá permanecer sentado hasta que tenga que ir a tirar la basura y los desperdicios al basurero. Las normas para la participación en la cafetería realzan nuestros valores y requiere del mejor esfuerzo de todos. Los estudiantes que no pueden mantener la cortesía y cooperación que se espera se le pedirá que se sienten en "silencio" en la cafetería o en algunos casos se les puede asignar un almuerzo restringido en la oficina.

No hay forma de comprar un almuerzo a crédito. Si al estudiante se le olvida su dinero en casa, las empleadas de la cafetería te darán un emparedado de mantequilla de maní con mermelada y leche y el estudiante deberá pagarlo al día siguiente. Planea de antemano antes de llegar a la cafetería. Si la clase que le corresponde inmediatamente después de almorzar está localizada cerca de la cafetería (P.E.) es lógico que tengan consigo los materiales que van a necesitar para esa clase cuando van a almorzar en lugar de tener que volver a su armario después de almorzar. Cada estudiante tiene la responsabilidad de llegar a tiempo a sus clases, incluyendo las clases que tengan inmediatamente después de almorzar.

No se permite comer fuera de la cafetería. Si tienen que reunirse con uno de sus maestros para rehacer alguna labor o algún proyecto durante la hora del almuerzo, *deberán tener un pase de dicho maestro* para salir de la cafetería.

A todos los estudiantes se les asignan un Número de Identificación Personal (PIN, siglas en inglés), que será usado en el sistema computarizado. Una vez que el estudiante reciba este PIN, no debe decírselo a nadie.

REGLAMENTOS DEL COMEDOR

- 1. Todas las filas deberán ser filas sencillas. Si el estudiante se cuele en la fila se le ordenará que se vaya al final.**
- 2. Una vez sentados, deberán permanecer en la mesa y no moverse de mesa en mesa.**
- 3. Sólo se admiten ocho estudiantes por mesa. No se permite que muevan las mesas o las sillas.**
- 4. Cuando hayan terminado de almorzar, deberán botar los desperdicios en los recipientes de basura provistos y dejar la mesa y el piso limpios.**
- 5. Cualquiera de los maestros a cargo le pedirá A CUALQUIER ESTUDIANTE que ayude a arreglar la cafetería para dejarla en orden.**
- 6. Está estrictamente prohibido prestar/pedir prestado dinero**
- 7. La salida de la cafetería:** Se hará por mesas individuales. Los maestros a cargo de supervisar la cafetería irán mesa por mesa comenzando en el área cercana a las ventanas de cristal y despacharán a los estudiantes una vez que todos los desperdicios y basuras hayan sido removidos del área. Al salir, cada estudiante debe empujar su silla hacia adentro de la mesa, caminar callados hacia su armario o salón de clases. Es importante que pasen callados por los corredores porque hay otras clases en sesión mientras Uds. salen de la cafetería.

Almuerzo en silencio: A los estudiantes que no han mantenido la conducta adecuada en la cafetería se le asignará el almuerzo en el área de almuerzo en silencio. Si uno de los maestros a cargo de supervisar la cafetería determina que algún estudiante no está mostrando un comportamiento apropiado en la cafetería, enviará al estudiante a sentarse lejos de esos estudiantes por el resto del tiempo que le quede de período de almuerzo (o por más días). Estos asientos están localizados cerca de las ventanas de la cafetería.

El almuerzo estricto se asigna a aquellos estudiantes que no pueden estar con un gran grupo en el comedor, por lo tanto deberán comer por un período determinado de tiempo en la oficina.

FINAL DEL DÍA ESCOLAR

Inmediatamente antes de que toque el último timbre de las 2:25, se harán los anuncios de la tarde mediante el sistema público de comunicación. Como en las mañanas, se espera que los estudiantes se mantengan callados y que escuchen con atención, puesto que se les proveerá con información especial sobre las actividades para el resto de la tarde o para el día siguiente.

El despacho ocurre a las 2:25 PM. Es entonces cuando pueden ir a sus armarios a buscar todo lo que necesiten para completar las asignaciones para el día siguiente y para que recojan sus abrigos y sus mochilas escolares. Si van directamente a sus hogares, salgan directamente por la puerta del frente más cercana a su salón, aborden los autobuses o continúen caminando hacia su casa.

Si usan una bicicleta, salgan en ella inmediatamente de los alrededores escolares. Si los vienen a recoger un familiar, salgan por una de las puertas delanteras y reúnanse con esa persona en el ala este del edificio, en el área del estacionamiento (desde donde se puede ver el Mass Bay Community College)

SI TE QUEDAS EN LA ESCUELA DESPUÉS DE LAS CLASES

Si tienen que quedarse después de clases para recibir ayuda, para participar en actividades o para asistir a una detención, saquen todo lo que necesitan de sus armarios y estén preparados para irse a sus casas y luego vayan directamente al lugar de la detención o de la actividad. Publicaremos un Manual de actividades Co-curricular dentro de las primeras semanas de clase con toda la información referente a las actividades para el año que se llevan a cabo después de las clases.

No salgan del edificio si tienen que quedarse después de clases por alguna razón. Todos los estudiantes deberán abandonar los pasillos a eso de las 2:35 y deberán estar bajo la supervisión de uno de los maestros. Una vez en esa actividad, no se les permitirá permanecer en los corredores si no tienen un pase.

TRANSPORTACIÓN

Se puede llamar a la oficina del departamento de transporte directamente al 508 626-9179.

Las Escuelas Públicas de Framingham ofrecen el servicio de transporte a los estudiantes que viven a más de dos millas de distancia de la escuela. El autobús y la parada del autobús son considerados extensiones de la escuela y las reglas de comportamiento son las mismas. La mala conducta en el autobús puede tener como consecuencia la suspensión de la escuela, la pérdida del privilegio de transporte o cualquier otra acción disciplinaria que la escuela considere apropiada. Para poder proveer seguridad, los estudiantes tienen que saber estos reglamentos que deberán obedecer en los autobuses:

Reglamentos de los autobuses (Guaguas)

1. Respetar la propiedad privada en cada vecindario.
2. Respetar a los otros estudiantes y al conductor del autobús.
3. Entrar y salir del autobús despacio y con cortesía. No empujes.
4. Entrar y salir del autobús sólo en la parada asignada.
5. Sentarse inmediatamente y mantenerse sentados hasta llegar a su parada. No se permiten estudiantes parados o en cualquier otra posición que no sea la de estar sentados mientras los autobuses están en movimiento.
6. Obedecer y responder rápidamente a las instrucciones del conductor.
7. Mantener las manos y los brazos dentro del autobús.
8. No se permite lanzar basura ni objetos en o desde los autobuses.
9. Use la salida de emergencia para emergencias solamente.

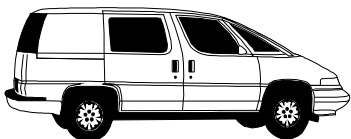
Los estudiantes que abusen de estos reglamentos serán enviados a la oficina de los administradores donde se les suspenderán el privilegio de transporte.

Bicicletas: Se podrá viajar en bicicletas a la escuela y deberán ser aseguradas en un lugar asignado cerca de la entrada principal del edificio escolar. El estudiante tiene que tener su propio candado y una cadena para amarrar sus bicicletas a los tubos de seguridad. Antes de entrar a la escuela deberán amarrarlas en un lugar apropiado y al terminar el día escolar deberán ir directamente a sus hogares y abandonar los alrededores de la escuela. No se permite correr bicicleta en el área de estacionamiento ni en sus alrededores.



Patinetas y Patines no son permitidas para viajar a o desde la escuela. Está completamente prohibido su uso en los alrededores de la escuela.

Recoja o deje a sus hijos en la escuela: Los padres pueden venir a recoger o dejar a sus hijos en la zona asignada en el área del estacionamiento al lado Este del edificio escolar (que da al Mass Bay Community College). Los estudiantes salen por la entrada principal y



caminan hacia el lado Este, donde está el área de estacionamiento donde se encontrarán o esperarán a quien venga a recogerlos.

Los Autobuses de la Tarde: Están disponibles a las 4:30 p.m. de lunes a jueves para proveer transportación a los estudiantes que se hayan quedado después de clases. Los estudiantes que usan normalmente el autobús son los estudiantes elegibles para abordarlo en las tardes. Este autobús los llevará a sus vecindarios, pero no necesariamente a la parada que normalmente toman en las mañanas. En este manual se les incluye el horario de los autobuses; estúdienlo, de manera que sepan qué autobús les corresponde y cuál es la parada más cercana a sus hogares.

Actividades

Las actividades que se llevan a cabo fuera del horario escolar es parte de lo que hace a la escuela un lugar muy especial y estimulante. Las actividades después de la escuela es una manera excelente de conocer a otros estudiantes a quienes no podría conocer durante sus clases. Especialmente en el nivel intermedio, se les anima a los estudiantes a explorar diferentes actividades.

Las actividades disponibles para los estudiantes en la Escuela Intermedia Fuller incluye: Club de Matemáticas, Consejo Estudiantil, Personal del Libro del Año, Personal para la Revista de Alfabetización, Musical de Primavera, Obra de Invierno, Club de Drama, Baloncesto Intramural, Tennis, Fútbol, Volleyball, Track, Hockey de campo, Banda de Jazz, Orquesta, Coro de Jazz, Club de Jardinería y Actividades con patrocinadores. Por favor tome en cuenta que la lista varía año con año. Un directorio con actividades extracurriculares se le distribuirá a todos los estudiantes dentro de los primeros meses.

Anuncios sobre dónde y cuando se llevarán a cabo las actividades se anunciarán durante la visita al salón hogar cada mañana. La elegibilidad para ciertas actividades después de la escuela depende en mantener un record de notas en un nivel para pasar. Generalmente las actividades coinciden con la hora de partida de los autobuses, la cual se discute en las páginas 13 y 14 de este manual.



PROGRESO ACADÉMICO

Es su responsabilidad mantener un récord de sus notas y de su progreso en cada clase. Es importante mantener un cuaderno de asignaciones para que sepan lo que tienen que hacer y sepan la fecha en que vencen. Estén seguros de entender los requisitos para cada materia. Por ejemplo, en educación física se necesita llevar ropa apropiada y participar activamente para aprobar esta materia. Lleven un récord de las notas, de manera que puedan tener una idea de cómo les va. Si no entiende algo, o si necesitan ayuda adicional, hablen con sus maestros. Todos los maestros están disponibles después de clase para proveer ayuda adicional.

Informes de Progreso a mitad del trimestre: Los maestros llenarán estos informes a mitad de cada trimestre para dejarles saber su progreso o si necesitan esforzarse más para mejorar en cada área. Tomen sus consejos y pidan ayuda. Si no entienden el informe, pídanle a uno de sus maestros que se lo expliquen.

Informe de notas (boletines): Estos informes se envían a los hogares con los estudiantes en tres ocasiones durante el año escolar al concluir cada trimestre. El último será enviado por correo dos semanas después de que termine el año escolar. Este informe les muestra la nota que han obtenido en cada clase.

Lista de Honores: Los estudiantes que obtengan “A” en todas sus clases aparecerán en la “lista de altos honores”. Los estudiantes que saquen “A” y “B” aparecerán en la “lista de honores”. ¡Esfuércense lo más que puedan para que su nombre aparezca en una de estas listas!

La firma de los padres en el Informe de Progreso y en el Informe de Notas deberá ser devuelta a sus maestros del salón hogar, dentro de dos días escolares a partir de la fecha en que se les dio el informe. Estos informes representan la manera por el cual la escuela notifica a los padres todo el progreso académico. La firma de sus padres es la forma en la que la escuela se asegura que ellos recibieron el informe. Si ustedes no entregan el formulario firmado durante las fechas establecidas, tendrán que asistir a una detención en una fecha específica cuando se les hará una llamada telefónica a los padres para notificarles la situación.

PRÁCTICAS EN CASOS DE INCENDIO

En cada salón de clases se han puesto letreros indicando a dónde dirigirse en caso de incendio o cualquier otra emergencia que requiera evacuación del edificio. Sus maestros repasarán esta ruta con sus clases de manera que sepan salir de cada salón.

Algunas reglas básicas que se aplican no importa en que salón se encuentren cuando suena la alarma de evacuación. Estas son:

1. Abandona el salón con rapidez y en silencio formando una fila doble. No corras.
2. Quédate con tu grupo una vez que sales fuera del edificio. Mantente callado y en orden.
3. Tienes que alejarte del edificio una vez te encuentres afuera (en el frente, entre la acera y la calle).
4. Todas las entradas alrededor del edificio deberán estar libres para la entrada de vehículos de emergencia o bomberos. Aléjate de estas áreas.
5. No vuelvas al edificio hasta que tu maestro te autorice.

Si hay fuego o se sospecha de que hay fuego en cualquier lugar en el edificio, comunícaselo al maestro más cercano inmediatamente. Es ilegal hacer sonar una falsa alarma.

SI NECESITAN AYUDA

Hay un número de personas en el edificio que están aquí especialmente para ofrecerle ayuda al estudiante cuando lo necesite.

La Enfermería: Las enfermeras están disponibles durante todo el día escolar. Si se sienten enfermos durante el día, tienen que pedirle un pase a su maestro antes de ir a la enfermería. Las enfermeras no le permiten entrar y permanecer en esa área a estudiantes que no tienen el pase firmado por el maestro. Si algún estudiante tiene que tomar medicamentos durante el día, los padres deberán entregar estos medicamentos a la enfermera en la mañana. A los estudiantes no se les permite cargar medicamentos consigo en el edificio. A la hora que les corresponda tomar el medicamento tendrán un permiso para ir a la enfermería. Ustedes tienen la responsabilidad de llegar a tiempo y regresar a sus clases a tiempo. Si ustedes necesitan tomar medicamentos a la hora del almuerzo, vayan directamente a la enfermería antes de entrar a la cafetería. Si es necesario, se pueden hacer los arreglos con los administradores encargados de supervisar la cafetería para salir unos minutos más temprano de la cafetería para tomar medicamentos en la oficina de la enfermera.

Los Consejeros Escolares están asignados a cada equipo académico. Ellos están disponibles para ayudar a los estudiantes con preocupaciones académicas y/o personales. Para reunirse con sus consejeros, deberán tener una cita. Pueden hacer una cita en la Oficina de Consejería entrando por la puerta en el Corredor Broadway; llenen el boleto de cita y déjenlo en el casillero de su consejero. Tanto los boletos de cita como los casilleros de los consejeros están claramente visibles en la oficina de los consejeros. Los consejeros y los grupos que servirán este año serán:

Trabajadores Sociales: Hay un trabajador/a social disponible para ayudar a cualquier estudiante que necesite ayuda especial. Generalmente, los estudiantes son referidos al trabajador social por uno de los consejeros, uno de los maestros o por uno de los administradores.

Psicólogo Escolar: El psicólogo escolar está disponible para ayudar a los estudiantes a través de la recomendación de uno de los consejeros, uno de los maestros o uno de los administradores.

Mediación: Si un estudiante tiene un conflicto con otro estudiante, algo como poner malos nombres, tratar de dominar o regar un rumor o chisme y necesita ayuda para resolver este problema, informe a su maestro, a su consejero, a uno de los administradores o al trabajador social. Los arreglos para que comience el proceso de mediación, un proceso que les permite dialogar sobre los problemas con otro estudiante hasta llegar a un acuerdo. La mediación sobre ciertos problemas se hará con la colaboración de estudiantes (mediación de compañeros) que han recibido entrenamiento especial bajo la supervisión de un trabajador social o de uno de los consejeros. Cuando los conflictos son muy serios, el proceso de mediación se hace con el trabajador social o uno de los consejeros.

Es importante resolver los problemas antes de que sean muy graves de manera que los estudiantes puedan poner su atención a sus estudios. El aprender a llegar a un acuerdo para resolver desacuerdos usando las palabras en vez de la fuerza (la pelea) es una de las más importantes lecciones que pueden aprender en la escuela intermedia.

¡Puedes lucir chévere...pero tienes que respetar las reglas!

Guías para vestirse apropiadamente

COMO VESTIRSE

La forma en que se vistan y se arreglen afecta la forma en que se sientan en escuela y la forma en que los perciban los demás. Cuando ustedes vienen a la escuela, tienen que recordar que deben vestirse en forma apropiada a su trabajo como estudiantes. Su ropa debe estar limpia, aseada, simple y cómoda, de manera que puedan hacer la mejor labor posible en la escuela. La ropa que causa interrupción al proceso de aprendizaje no puede ser aceptada en la escuela. Esto incluye ropas que puedan causar distracción u ofensas a otros estudiantes. Los estudiantes no pueden usar ropas con anuncios de bebidas alcohólicas, drogas o con vulgaridades. Las franelas tienen que ser usadas en la línea de la cintura y no pueden ser transparentes. No se puede usar “tank top”, cotas de menos de 1-1/2 pulgada de ancho ni pantalones de licra a menos que sean anchos.

Si surgen dudas con respecto al uso de un tipo de ropa, el maestro le pedirá al estudiante que se dirija a la oficina principal para ser atendido por un administrador. El director o subdirector tomarán la decisión final con respecto a esa ropa.

Sombreros, chaquetas, chalecos y todo tipo de ropa externa deberán ser colocados en sus armarios al llegar a la escuela. No deben ser usados durante el día escolar. Si en algún momento te sientes con frío en la escuela, mantén una sudadera o un suéter en tu armario en caso de que sea necesario.

Todas las mochilas para los libros deben ser guardados en los armarios durante el día escolar.

PETICIONES

- A los estudiantes se les permite desarrollar, circular y firmar peticiones en la escuela siempre y cuando se haga de una manera que no moleste ni material ni sustancialmente el trabajo y la disciplina en la escuela. Este derecho está garantizado en la Primera Enmienda. Esto significa que los estudiantes no deben propagar ninguna petición en medio de la clase. Esto se puede discutir, leer o repartir antes que la clase comience o después que termine.
- Las peticiones no serán revisadas antes de su circulación. . Para hacer esto, se debería tener un formulario de peticiones.
- Para mayores detalles con respecto a este tópico, revise la decisión de la Corte Suprema en el caso de Tinker V. Des Moines Independent School District.

ARMARIOS EN LA EDUCACIÓN FÍSICA



En los vestidores de la sección de educación física hay armarios para que guarden sus pertenencias. Durante sus clases en el gimnasio, coloquen su ropa, sus libros y otras pertenencias en el armario. Se les recomienda enfáticamente que traigan un candado de combinación para mantener sus pertenencias aseguradas mientras toman sus clases en esa área. Después de terminada la clase, saquen el candado, y sus pertenencias y llévenselas. (Si no quitan su candado, los tendremos que cortar al final del día). Trae el candado cada vez que tengas clases en el gimnasio. Deberán entregarle al maestro en el gimnasio cualquier objeto de valor que tengan consigo para que se lo guarde.

DISCIPLINA

Las Reglas

Un Código de Cooperación

Para que podamos trabajar bien juntos, existe un número pequeño, pero claro, de reglamentos escolares que nos ayudan a funcionar como una comunidad y le permiten a los estudiantes y a los maestros sentirse protegidos en la escuela. Los reglamentos están basados en las reglas comunes de cortesía y sentido común.

Regla 1: En ningún momento, ni por razón alguna, a los estudiantes se les permite tener drogas, bebidas alcohólicas o cigarrillos en su posesión en los alrededores de la escuela. Además, no se permite tener, mostrar o intentar vender cualquier sustancia que aparente ser una droga o una sustancia ilegal, tal como se definió anteriormente.

Razón: Esto es una violación de las leyes estatales y federales además de que es malo para la salud.

Acción correctiva: A los estudiantes se les enviará a la oficina, se le notificará a los padres y a la policía, y el estudiante será suspendido.

Regla 2: Se prohíbe pelear.

Razón: Las peleas nunca han resuelto conflictos. Existen mejores formas para resolver diferencias entre la gente. Existen mejores métodos para resolver conflictos entre las personas. Todos los estudiantes tienen el derecho a sentirse seguros en la escuela.

Acción correctiva: Se investigará la participación individual de cada persona implicada y dependiendo del grado de responsabilidad, a los estudiantes se les suspenderá dentro o fuera de la escuela, se le darán varias detenciones en la oficina y se notificará a sus padres que estuvieron envueltos en una pelea.

Regla 3: Los estudiantes no pueden abandonar la escuela sin permiso de las autoridades escolares encargadas.

Razón: La escuela es responsable por los estudiantes durante el día escolar.

Acción correctiva: A los estudiantes se les asignará una detención en la oficina, los padres serán notificados, y puede que los estudiantes sean suspendidos.

Regla 4: A los estudiantes no se les permite tener objetos en su posesión que puedan ser catalogados como armas. Esto incluye, pero no se limita a objetos peligrosos tales como fósforos, petardos, pistolas, cuchillos, cadenas, etc.

Razón: Los objetos pueden ser peligrosos y alguien puede salir herido. El Manual de Reglamentos de las Escuelas Públicas de Framingham prohíbe la posesión de armas en la escuela.

Acción correctiva: Se decomisará el objeto, se notificará a los padres. La policía puede ser notificada, el estudiante será suspendido hasta que se lleve a cabo una Conferencia de Exclusión. (Véase el reglamento del Comité Escolar al final de este manual.)

Regla 5: Los estudiantes no podrán traer a las escuelas objetos molestos tales como pistolas de agua, bombas de olor putrefacto, “silly string”, “Walkmen”, “beepers”, etc.

Razón: Estos objetos pueden ser peligrosos, no son necesarios y pueden interrumpir el proceso educativo. El Manual de Reglamentos de las Escuelas Públicas de Framingham prohíbe estos objetos en la escuela y en sus alrededores.

Acción correctiva: Se decomisará el objeto, los padres serán notificados, puede que el estudiante sea suspendido.

Regla 6: Se espera que los estudiantes asistan a clase todos los días y que lleguen a tiempo.

Razón: Cada estudiante tiene que aceptar responsabilidad por venir a la escuela y llegar a tiempo a clase.

Acción correctiva: Si el estudiante llega tarde continuamente se le asignará una detención en la oficina. La tercera vez que el estudiante llegue a la escuela después de las 8:05 sin una nota firmada por los padres o sin excusa, se le asignará una hora de detención al terminar las clases ese mismo día; cada vez que esto ocurra sin excusa, se asignará una hora de detención después de las clases en el día en que ocurra la tardanza.

Regla 7: Los estudiantes no pueden coger lo que no les pertenece.

Razón: Robar es ilegal y viola los reglamentos escolares y estatales.

Acción correctiva: Notificación a los padres, suspensión, y, en casos más serios, se notificará a la policía.

Regla 8: Los estudiantes no pueden portarse mal, es decir, no pueden correr en el edificio ni empujar, etc., mientras estén en los corredores, en los salones o en la cafetería.

Razón: Pueden herir a alguien.

Acción correctiva: Detención en la oficina.

Regla 9: Los estudiantes no pueden portarse mal mientras viajan en los autobuses escolares.

Razón: Alguien puede resultar herido, el conductor del autobús no puede concentrarse al manejar el vehículo.

Acción correctiva: Detención en la oficina, suspensión, pérdida de los privilegios de transportación, notificación a los padres y el estudiante se verá obligado a pagar cualquier daño causado.

Regla 10: A los estudiantes no se les permitirá involucrarse en actos de vandalismo o destrucción de la propiedad escolar.

Razón: La propiedad escolar les pertenece a todos y todos tienen la responsabilidad de cuidarla.

Acción correctiva: Detención en la oficina o suspensión, notificación a los padres, pago por cualquier o todo daño causado.

Regla 11: No se permite masticar chicle.

Razón: El ruido asociado con el masticar chicle, o no botar el chicle cuando es debido puede causar interrupción dentro del salón de clase.

Acción correctiva: Si esto continúa, él recibirá una detención con el maestro o en la oficina.

Regla 12: Los estudiantes a quienes se les haya asignado alguna detención asistirán a esa detención.

Razón: Al estudiante se le ha asignado una detención debido a una mala conducta. Los estudiantes que piensen que una detención no ha sido justa podrán dialogar con el maestro y/o con su consejero sobre el asunto.

Acción correctiva: Si el estudiante falta a una detención que le haya sido asignada, se le asignarán dos detenciones en la oficina.

Regla 13: A los estudiantes no se les permite ausentarse de ninguna de sus clases sin permiso.

Razón: La escuela tiene la responsabilidad legal en la asistencia. La escuela tiene que poder localizarlos en casos de emergencia.

Acción correctiva: Será determinada por la administración.

Regla 14: El uso de teléfonos celulares no es permitido durante las horas de escuela.

Razón: Los teléfonos celulares crean una distracción en la comunidad de aprendizaje. Además, el personal no puede tomar la responsabilidad de mantener el cuidado de estos objetos personales. El uso de teléfonos celulares durante las horas escolares no es necesario ya que los estudiantes tienen acceso a los teléfonos de la oficina principal por razones necesarias y con permiso de un maestro/a.

Acción correctiva: Los teléfonos celulares se mantendrán en la oficina hasta el final del día. Si la ofensa se repite, el teléfono se devolverá a los padres.

Regla 15: Falta de ética del estudiante, como copiarse, plagio y uso inapropiado de la internet, no son permitidos.

Razón: Son violaciones a nuestros valores

Acción correctiva: La respuesta administrativa puede pedir una suspensión.

Regla 16: Ninguna intimidación.

Motivo: En un esfuerzo por mantener un entorno seguro para todos los estudiantes, la intimidación, en cualquier forma, no será tolerada.

Acción Correctiva: Será determinada por la administración

La Intimidación

“Bullying” – El acoso o la intimidación escolar.

El acoso se define como:

- Una conducta repetida
- El daño físico o emocional
- Daños a la propiedad de la víctima
- Creación de un medio ambiente hostil en la escuela de la víctima
- Infrinja sobre los derechos
- Sustancialmente y materialmente interrumpe el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela

El acoso que ocurra fuera del ambiente escolar puede ser tratado en la escuela cuando:

- Si este crea un ambiente hostil en la escuela de la víctima o
- Interrumpe sustancialmente el proceso de la educación o la operación ordenada de la escuela

La intimidación no es aceptable en la escuela y será tratado caso por caso. Los estudiantes serán informados al comienzo del año escolar sobre el comportamiento intimidante y cómo se espera que se comporten. Cuando los maestros y adultos en el edificio observan cualquier actividad de intimidación, inmediatamente informarán a la administración. Se tratará toda conducta intimidatoria, y por consecuencia toda discusión y/o reuniones con respecto a esta se registrarán. Un acto disciplinario puede ser tomado con los agresores y los padres serán notificados.

¿Qué es el acoso o la intimidación (“bullying”)?

1. *El comportamiento debe ser repetido.* Si un comportamiento se produce sólo una vez, puede constituir acoso, pero no es la intimidación.
2. El comportamiento debe ser no deseado, ofensivo, amenazante, insultante, humillante, o hace que la víctima se sienta tan estresado, lesionado o amenazado que interfiere con su desempeño educativo.
3. Debe haber un desequilibrio de poder entre la víctima y el agresor.

"La intimidación es la sistemática o crónica inflexión del dolor físico o angustia psicológica hacia uno o más estudiantes o empleados. El acoso puede incluir, pero no se limita a:

1. Las bromas no deseadas
2. Comportamiento intimidatorio o amenazante
3. Acoso o acecho cibernético

4. Cyber bullying
5. La violencia física
6. Robo o destrucción de propiedad escolar o personal
7. El acoso sexual, religiosa o racial,
8. Humillación pública
9. La exclusión social, incluida la incitación y / o coerción
10. Rumor o la propagación de falsedades

Aquí hay algunas diferencias entre la intimidación y otras formas de conflicto:

El Juego Brusco	La Pelea	Bullying/Intimidación
Por lo general, entre los amigos, a menudo se repiten las mismas cosas de nuevo.	Generalmente no entre los amigos, por lo general, no se repite la conducta.	No entre los amigos. Se repite continuamente.
El poder no un problema inmediato	Existe igualdad de poder	No existe igualdad de poder
La meta no es el de hacer daño	La intención es el de hacer daño	La intención es el de hacer daño y el de humillar
El afecto es amistoso y mutuo	El afecto es negativo y hostil	El afecto varía entre el intimidante y la víctima

¿Cómo puedo presentar una queja o reportar la intimidación?

Existen varios métodos para comunicar los presuntos incidentes de intimidación:

- Ud. puede contactar a la escuela por teléfono e informar de ello al personal escolar
- Ud. puede hacer un informe en persona
- Ud. puede completar el formulario de intimidación y/o acoso

¿Qué sucede después?

- Los administradores le notificarán del recibo de su informe de acoso.
- Una revisión preliminar del incidente puede ser realizada para determinar la necesidad de una investigación.
- Si está justificado, la investigación completa se llevará a cabo.
- Los padres de la víctima y del acusado serán notificados de los resultados y la escuela tomará las medidas adecuadas

Breve información acerca de la intimidación:

Un investigador líder noruego, el Dr. Dan Olweus identifica tres aspectos críticos de la intimidación:

1. **Potencia:** La relación de poder es intrínsecamente desigual. Con frecuencia a través de su comportamiento el intimidante busca los beneficios de más poder e influencia entre otros.
2. **Frecuencia:** Los niños intimidantes identifican a sus víctimas por un número de razones, a menudo debido a que pueden. Sin embargo, por lo general no interrumpen este comportamiento particular sin la intervención de los adultos. Se trata de un problema recurrente y a menudo constante para la víctima.
3. **Propósito:** Los intimidantes hacen lo que hacen a propósito. Sus intenciones son de lastimar, de dañar, avergonzar o abusar.

La intimidación puede tomar muchas formas; los niños y las niñas tienden a intimidar de forma diferente, por ejemplo, el objetivo general varía en los métodos según lo que más valora el grupo del intimidante. Los niños varones son generalmente más físicos y amenazantes; las niñas intentan alejar a la víctima de sus grupos sociales. El acoso puede ser cualquiera acción que pueda interpretarse razonablemente que cause temor en la víctima. Puede ser un incidente aislado.

Causas

En general, los intimidantes están utilizando comportamientos que han determinado que les aumentaran el estatus y los sentimientos de control. Por lo general, buscan víctimas entre aquellos que pueden intimidar con éxito. Las víctimas no "se los están buscando" pero hay un grupo de víctimas que no son socialmente exitosos, y pueden molestar a otros, tal vez en un intento por ganar la atención de sus compañeros. Los intimidantes utilizan este comportamiento molesto para justificar sus propias acciones. Para muchos intimidantes, sus víctimas "se las están pidiendo."

La siguiente lista contiene infracciones específicas de las reglas escolares, las cuales prosiguen a consecuencias correctivas:

- Incendio
- Amenaza de bombas
- Falsa alarma
- Asalto y golpes a un miembro escolar
- Asalto y golpes a otros estudiantes
- Violación de reglas en el autobús o guagua
- Acusado o convicto de delito

Engañar Fugarse de las clases
Daños a las propiedades personales de los miembros
Falta de respeto a los de la escuela
Interrumpir las clases
Distribución de alcohol/sustancias controladas
Desobediencia a las normas de vestirse
Extorsión
Peleas
Uso de “Grafiti” en la escuela
Hostigamiento
Novatadas
Falta de cooperación
Irse de la escuela
Posesión de pistolas
Posesión de armas en la escuela
Posesión de alcohol en la escuela
Posesión de artículos peligrosos
Posesión de drogas en la escuela
Posesión de fuegos artificiales y petardos
Posesión de artículos molestos
Tardanzas repetidas a clase
Tardanzas repetidas a la escuela
Ofensas serias determinadas por el director
Fumar en los terrenos escolares
Usar malas palabras (maldecir, blasfemar)
Robo
Fuga
Vandalismo
Violación a las reglas escolares
Zapatos con patines/Zapatos deportivos con patines

La siguiente lista de consecuencias se puede implementar en respuesta a estas infracciones:

Conferencia, Contrato estudiantil, Detenciones, exclusiones, Suspensión externa, Suspensión interna, y otras consecuencias tales como Servicio comunitario, aislamiento temporal y Mediación.

Varias Maneras De Comunicarse Con La Escuela Personalmente

Llame al consejero escolar asignado a su hijo/a (508-620-4956).

Llame al administrador escolar a cargo del grado de su hijo/a (508-620-4956)

**Solicite una reunión con el equipo de maestros que laboran con su hijo/a
Haga una cita para una reunión individual (con un maestro, consejero
escolar: 508-620-4956).**

Es sumamente importante que ustedes hagan sus citas cuando quieran tener alguna reunión con cualquier personal de la escuela. Queremos poder brindarle toda nuestra atención y tener la información que necesitamos, de tal manera que esta reunión sea efectiva, y sólo podemos hacerlo si usted nos da la oportunidad de planear por adelantado.

Artículos de Valor en la escuela - Usa Precaución

Se les sugiere a los estudiantes de que NO traigan artículos personales de valor como Cell Phones, IPODS, cantidades de dinero en efectivo, joyas, etc. a la escuela. Estos artículos no son necesarios en la clase y los cuales se pueden romper, extraviar, perderse o ser robados. Con frecuencia estos artículos, además de ser caros de reemplazar, tienen un valor personal que no se puede cuantificar en dólares o centavos. Ha habido un aumento de estos incidentes durante y después de los días festivos. Nosotros tenemos un medio ambiente sano y seguro en la Fuller Middle School, tú nos puedes ayudar a mantener este medio ambiente haciendo lo siguiente:

1. Disuadir a tu hijo/a a que traigan artículos de valor a la escuela.
2. Recordándole a tu hijo/a a que le echen llave todo el tiempo a sus armarios.
3. Recordándole a tu hijo/a a que informe a la maestra del salón de hogar si su armario está roto o no cierra con llave.
4. Recordándole a tu hijo/a a que lleve cualquier artículo de valor a la oficina para que se le guarde en un sitio seguro durante el día escolar.

Si un artículo de valor llegase a perderse o a ser robado, hay ciertos pasos a tomar inmediatamente:

1. Informa inmediatamente al personal en la oficina acerca de cualquier pérdida.
2. Dale una descripción completa del artículo al personal de la oficina.
3. Si el artículo tiene un valor especial y personal y cuya pérdida se te hace difícil, habla con tu consejera guía acerca de este asunto.

Honestidad Académica, Hacer Trampas y Plagio

La honestidad Académica es un valor fundamental importante en la Fuller Middle School. Hacer trampas y el plagio son inaceptables y el personal de la administración se hará cargo de aquellos que rompan estas reglas. Hacer trampas y el plagio consisten en quitarle a otra persona su trabajo escolar y ponerle tu nombre, decir que este trabajo te pertenece o haciendo/pretendiendo que tú hiciste el trabajo y/o en general, aprovechándote del trabajo de los demás lo cual no se permite. Algunos ejemplos incluyen pero no excluyen lo siguiente:

1. Copiar de los exámenes o de la tarea de otra persona. 2. Usar notas u otro tipo de ayuda que no se permite durante un examen. 3. Hablar o colaborar con otro estudiante durante el examen. 4. Copiar, “cutting y pasting” de la Internet u otra fuente electrónica sin citar correctamente haber citado las fuentes. 5. Usar tecnología (computadoras, “cell phones”, etc.) para compartir información durante o acerca de un examen.

Las consecuencias son:

1. Cualquier caso donde se ha hecho trampa o plagio deberá ser reportado a la administración.
2. Los maestros tendrán una conferencia con el/los estudiante (s) seguida por una reunión con la administración y/o consejero guía.
4. La nota/examen/asignatura del estudiante será ajustada para que refleje el plagio o la trampa.
5. Se le dará al estudiante detención escolar o un DIA de suspensión escolar.
6. Incidentes repetidos resultaran en consecuencias mas serias.

Para evitar inclusive la apariencia de hacer trampa y plagio, los estudiantes deben escuchar y seguir las instrucciones de los maestros de los exámenes y asignaturas. Asegúrate de usar comillas y de parafrasear o resumir con tus propias palabras, y siempre atribuir las fuentes de información. Si tienes alguna pregunta o si las expectativas acerca de una asignatura o las expectativas acerca de trabajar con otros estudiantes, compartir información, etc. habla o consulta a tu maestro.

Libertad de Información fotográfica

Con frecuencia se toman fotos y videos de los estudiantes que participan en las actividades escolares. Estas fotos y videos pueden ser publicados. Si usted prefiere que las fotos y videos de sus hijos NO sean publicados, por favor envíe una carta para que esta preferencia entre en efecto y para que sea guardada en nuestros archivos.

Envía a: Attendance Secretary

Fuller Middle School

Photo Restrictions

31 Flagg Drive

Framingham, MA 01702

Organización de Padres y Maestros de la Escuela Intermedia Fuller (PTO)

En nombre del PTO de la Escuela Intermedia Fuller le damos la bienvenida al año escolar 2011/ 2012. Al comenzar este año, nos gustaría continuar construyendo los éxitos de las pasadas PTO. Las recaudaciones de dinero que se han realizado con insuperable éxito

nos han dado un apoyo financiero en muchas maneras - programas para los estudiantes, compra de suministros, libros y equipos, salidas de campo, dinero para los equipos, y la carpeta familia mensual de la Fuller. El año pasado y continuando este año - cada estudiante de la Fuller será provisto con un cuaderno de asignaciones en el primer día de clase.

Hay numerosas maneras en las que cada padre puede participar. Así como su apoyo financiero a través de los impuestos anuales y nuestras actividades de recaudación, su "*poder personal*" es también bienvenido y se requiere en muchas maneras: ayuda en la biblioteca, habilidades de computadoras, llamadas telefónicas.

Venga y aprenda sobre el PTO y cómo puede hacer una diferencia en la Escuela Intermedia Fuller a través de la asistencia a nuestra primera reunión en la biblioteca escolar. Todas las sugerencias son bien recibidas y las nuevas ideas refuerzan la agenda del PTO. Por favor llámenos o envíenos su comentario a través de nuestro correo electrónico.

Presidente do PTO: Sra. Ellen Mainzer
ellenmainzer@aol.com

Calendario de Eventos del PTO

Las reuniones del PTO se llevarán a cabo a las 7:00 p.m. en la Biblioteca de la Fuller:
Los días de reuniones se anunciarán una vez comenzado el año escolar

Marque en su calendario ahora para el DÍA DE LA FOTO ESCOLAR Septiembre 22, 2011. Busque los detalles en su Carpeta Familiar de la Fuller.

ANUNCIOS DE LOS HORARIOS DEL CALENDARIO Y MISCELÁNEOS ESCOLARES

ANUNCIOS DE CANCELACIÓN DE CLASES

Esto se hará cuando las condiciones del tiempo no permitan que los estudiantes ni la facultad puedan viajar seguros hasta y desde la escuela. En los días en que ustedes piensen que no habrá clases debido a las malas condiciones del tiempo, sintonicen una de las estaciones de radio o televisión que aparecen en la lista que se les provee a continuación. No llamen a la escuela.

WBZ - 1030 AM	WBUR - 90.9 FM	WCLB - 105.7 FM	WKOX - 1200 AM
WRKO - 680 AM	WSRO - 1470 AM	WSRS - 96.1 FM	WTAG - 580 AM
WXLO - 104.5 FM	Los Canales de Televisión 4, 5, 7		

Grade 6	Reading Comprehension	March 20-April 2
	Mathematics	May 7- May 22
Grade 7	ELA Composition	March 20
	Reading Comprehension	March 20-April 2
	ELA Composition Make-Up	March 29
	Mathematics	May 7- May 22
Grade 8	Reading Comprehension	March 20-April 2
	Mathematics	May 7 - May 22
	Science and Tech/Eng.	May 8 - May 22

Fecha de “Open House”
(Visita a la Escuela)
Miércoles, 21 de septiembre del 2011
7:00-9:00 PM

Consejo Escolar de la Fuller

October 18, 2011
November 15, 2011
December 13, 2011
January 10, 2012
February 07, 2012
March 06, 2012
April 03, 2012
May 1, 2012
June 05, 2012

PICTURE DAY – September 19, 2011

BOOK FAIR – September 13 – 22, 2011

OPEN HOUSE – Wednesday, September

SCHOOL DRAMA – December 1, 2, 3, 2011

FULLER VARIETY SHOW – Friday, March 2, 2012

INSTRUMENTAL CONCERT- May 30, 2012

CHORAL CONCERT- June 6, 2012

8th GRADE DANCE- June 13, 2012

8th GRADE RECOGNITION ASSEMBLY-June 14, 2012

Fechas para Despachos Tempranos 2011-2012

Los estudiantes serán despachados a las 11:25 en los días de despacho temprano, después de los anuncios de la oficina. No habrá ni desayuno ni almuerzo durante estos días.

Día	Fecha	Tópico
Jueves	Septiembre 22	Despacho temprano/Desarrollo profesional
Jueves	Octubre 27	Despacho temprano/Conferencias con los padres
Miércoles	Noviembre 23	Thanksgiving
Jueves	Febrero 2	Despacho temprano/Desarrollo profesional
Jueves	Mayo 10	Despacho temprano/Desarrollo profesional

Haciendo el Horario: Discuta los boletines de calificaciones con su hijo/hija

Los estudiantes serán responsables de llevar a sus casas los informes de progreso y los informes de notas y devolver la hoja con la firma de los padres a su maestro/a del salón hogar dentro de los dos días a partir de la fecha en que le fueran entregados. La firma de los padres es la forma que tiene la escuela de asegurarse de que se ha completado el proceso de comunicación con los padres. Si no recibimos la firma de los padres dentro del tiempo estipulado, a los estudiantes se les mantendrá en detención en la oficina y nos comunicaremos por teléfono con sus padres. Por favor, ayude a su hijo a que responda con prontitud cuando se le envíe cualquier informe de notas o de progreso al hogar.

Asegúrese de:

- (1) estar pendiente de la llegada de estos informes**
- (2) revíselos inmediatamente**
- (3) firme en la hoja indicada y coloque el documento firmado junto a los materiales escolares que él/ella utilizará el siguiente día.**

Boletines de Calificaciones y Medio Semestre

Primer Trimestre – 60 días Agosto 29 –Diciembre 1, 2011

Termina mitad del trimestre	Viernes, Octubre 14, 2011
Notas Mitad del Trimestre van a casa	Viernes, Octubre 21, 2011
Cierra el Trimestre I	Jueves, Diciembre 1, 2011
Boletines de calificaciones van a casa	Viernes, Diciembre 9, 2011

Segundo Trimestre-60 días Diciembre 2, 2011-Marzo 13, 2012

Termina mitad del trimestre	Martes, Enero 24, 2012
Notas Mitad del Trimestre van a casa	Martes, Enero 31, 2012
Cierra el Trimestre II	Martes, Marzo 13, 2012

Tercer Trimestre – 60 días Marzo 14, 2012-A ser determinado

Termina mitad del trimestre

Jueves, Mayo 3, 2012

Notas Mitad del Trimestre van a casa

Viernes, Mayo 11, 2012

Cierra el Trimestre III Se ajustara según los “días de nevadas”

Boletines de calificaciones van a casa Se ajustara según los “días de nevadas”

(Las fechas de distribución de los reportes *podrían* ser revisadas durante el año escolar debido a la cancelación de clases durante las nevadas fuertes).

INFORMACIONES MISCELÁNEAS



Cambio de Dirección el Número de Teléfono

Si su dirección o número de teléfono cambia durante el año escolar, por favor, llame a la oficina de la escuela al 508-620-4956 para que se lo notifique a la secretaria que toma la asistencia diaria. Es importante que la escuela tenga contacto con ustedes siempre que surja un caso de emergencia.

SALUD Y PROCEDIMIENTOS EN LA ENFERMERIA

SERVICIOS DE SALUD

En la Oficina de Enfermería trabajan enfermeras certificadas que evaluarán enfermedades y heridas y proveerán cuidado de emergencia. A lo largo del año escolar las enfermeras ofrecen instrucción y consejería, tanto a los estudiantes como a sus padres cuando sea necesario y colaboran con otros profesionales en el campo de la medicina para asegurarnos un ambiente saludable a toda la población escolar.

A los padres se les pide que no envíen a sus hijos a la escuela cuando un estudiante tiene severos síntomas de catarro, fiebre, problemas gastrointestinales u otras quejas agudas. Si los síntomas de la enfermedad surgen en la escuela, la enfermera evaluará la situación y decidirá si el estudiante podrá permanecer en la escuela o si deberá regresar a su hogar. Se

espera que los padres o las personas en la lista de la tarjeta de emergencia vengan a recoger al estudiante en la enfermería y deberán firmar para que el estudiante vaya a su casa.

Cuando los estudiantes están enfermos, sólo pueden ser despachados de la escuela por la enfermera. Los estudiantes que tienen problemas de salud mientras están en la escuela, no deben llamar a sus padres para que los vengan a buscar sin que la enfermera haya evaluado la situación. Los estudiantes deberán tener un pase firmado por su maestro/a antes de ir a la Oficina de Enfermería.

ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

Las enfermedades contagiosas tales como el sarampión, la hepatitis, meningitis u otras enfermedades contagiosas son controladas por la Unidad de Salud pública y tienen que ser reportadas a esta unidad llamando al 508 620-4827. Los estudiantes que hayan tenido una enfermedad contagiosa no podrán ser readmitidos a la escuela sin la autorización escrita de la Unidad de Salud Pública. La diseminación de las enfermedades se previene excluyendo a los estudiantes enfermos cuando es indicado y manteniendo al día su récord de vacunas.

HERIDAS

En caso de que ocurra una herida, se mantendrá al estudiante en la escuela hasta que se haya comunicado con los padres y lo venga a recoger. Si es una emergencia que requiere llamar al 911, se llamará a una ambulancia y un adulto para acompañar al estudiante al hospital.

EXCUSAS PARA LA CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA

La enfermera necesita recibir una nota escrita firmada por el médico que indique la naturaleza de la herida, los días en que el estudiante deberá ser excluido de la participación en el gimnasio, y cualquier otra especificación necesarias (muletas, etc.). Durante las clases de gimnasio el estudiante recibirá un pase para ir a la biblioteca por el período que dura esa clase. Los estudiantes pueden fracasar en la clase de gimnasio, si no presentan la documentación necesaria.

ESTUDIANTES CON ENFERMEDADES PROLONGADAS.

Si los padres del estudiante esperan una ausencia muy prolongada debido a una enfermedad o herida, por favor notifíquelo a su consejero escolar.

PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Todo medicamento que el estudiante requiera durante el horario escolar deberá ser entregado a la enfermera por un adulto responsable. A ningún estudiante se le permite que cargue medicamentos de ninguna clase. A los estudiantes se les dará un pase para ir a la enfermería a las horas que le corresponda tomar los medicamentos. Al finalizar el año escolar, todos los medicamentos que han estado bajo el cuidado de la enfermera serán devueltos a los padres o serán destruidos. A los estudiantes no se les permite cargar

medicamentos consigo en el edificio escolar. Uno de los padres o un adulto responsable pueden hacer los arreglos con la enfermera para venir a recoger el resto de los medicamentos en la Oficina de la Enfermera. Cualquier medicamento que no sea devuelto será destruido.

PARA LOS PADRES QUE EXIGEN TAREAS/TRABAJO PARA ESTUDIANTES CON ENFERMEDADES

Los padres pueden solicitar trabajo para los estudiantes que se ha ausentado por **tres** días consecutivos. Sólo tienen que llamar al consejero escolar del estudiante. A los maestros se les dará un período de 24 horas para completar esta solicitud. Las asignaciones y todos los papeles necesarios serán puestos en el mostrador en la Oficina de la escuela (cerca de los buzones de los maestros) bajo una hoja de papel con el nombre del estudiante.

LISTA DEL PERSONAL EDUCATIVO POR DEPARTAMENTO, 2011-2012

Director

Juan Rodríguez

Subdirector

John Maynard

Arte

Nancy Campbell A12

Inglés Como Segundo Idioma/Educación Bilingüe Transitoria

Megan Quinlin		B32
Simone Clinton		C26
Tanea Cezar		B5
Vanda Figueiredo	C25	
Meera Gill		B22
TBA		B16
Susan King		B44
Lisa Shulger		B8
TBA		B20

Dotados y Talentosos

Robin Ciporkin B10

Salud y Educación Física

Lisa Chitvani	Fitness/Wellness Center
Kevin Gill	Fitness/Wellness Center
Caitlin Stempleski	C15

Artes del Idioma/Inglés

Allison Benabdallah	B15B
Kate Bucci	A18
Susan Basiri	C12

Lauren Salmonsén	C2
Heather Sullivan	B38
Kerry Winer	B41

Biblioteca

Deborah Germain, Ayudante	Biblioteca
---------------------------	------------

Especialistas Literarios/Matemáticas/Currículo ELL

TBA	Literacy Center- D36
Dianne Fleming	B23
Barbara Rappaport	C6, B34

Matemáticas

Anthony Cardarelli	B45
William Paquette	C9
Lauren Caggiano	B16
Rebekah Seiders	B17
Lisa Cogliandro	B35
Stacey Reed	C1

Servicio Médico

Katheine Erhlich, RN	Enfermería
----------------------	------------

Música

Andrew Jasinski	C20/A26
Louis Fazio	C13/A26

Servicios Estudiantes –todos localizados en el área de las Oficinas de los Consejeros Escolares

Peter Szuch, Psicólogo
Luciana Glazier, Psicólogo
Jean Nolan, Trabajadora Social
Marianne Turiano, Especialista del habla
Magaly Rivera, Guidance Counselor
Rebecca Harrington, Guidance Counselor

Ciencias

William Faller	C11
Michelle Gallagher	B40
Janice Vinacco-Cormier	B43
Lowell Rasmussen	B15A
Stacey Reed	B43
Joanne Rogan	B11

Tecnología

Melanie Goddard	A25
-----------------	-----

Secretarias

Marlene Chaplin, Secretaria Administradora, Oficina Principal
Laura Slason, Secretaria de Asistencia, Oficina Principal
Soledad Ordovas, Secretaria de Consejería, Oficina de Consejería

Estudios Sociales

Carol Virdinlia	C14
Allison Benabdallah	B15B
Barbara Fine	B42
James Bergeron	B37
Lauren Salmonsens	C2
Kerri Winer	B41

Educación Especial

Emily Frank,	Jefe del Departamento
Grace Russell	B39
Jennifer Bremer	B36
Joseph Ciavarini	B30
Rachel DeRochea	Purple
Mary Jean Flanigan	B36
Amy Karidoyanes	C10
Amy Swallow	B29
Joanna Robbins	B27
Michele Schecter	B18
Nicole Slason	B31
Cara Cercone	B28
Wendi Stever	B30
Mary Ann Turiano	A22
Nancy Peterson	D38
Ana Rosario	B27/B28
Kathy Gagen	B27/B28
Emily Pinkwas	Purple
Sarah Rzasa	Purple
Marianne Schack	Bronze

Educación Técnica

Phillip Reitz	A7A
---------------	-----

Idiomas del Mundo

Am Cecil Fuoti	B20
Virginia Catanese	B25
Susan Brush	B24

Requerimientos de Promoción y Retención de las Escuelas Intermedias

Los estudiantes de la escuela intermedia serán promovidos de un grado al siguiente cuando reciban la nota final de aprobación en artes del idioma, matemáticas, ciencias, estudios sociales y educación física. Siempre que un estudiante recibe una nota final de fracaso en una o más de las materias descritas anteriormente, es posible que se le asignen algunas de las siguientes condiciones para pasar al siguiente grado.

1. Si un estudiante fracasa en una (1) de las materias descritas anteriormente, el estudiante será promovido al siguiente grado con una recomendación, ésta es que debe repetir la materia durante la Escuela de Verano en la Escuela Secundaria.
2. Si un estudiante fracasa en dos (2) de las materias descritas anteriormente, el estudiante será retenido en el grado que acaba de cursar.
3. La decisión final con respecto a si el estudiante es promovido al próximo grado depende de la determinación del director de la escuela, después de las recomendaciones de los maestros, consejeros escolares, educadores especiales y de los padres del estudiante.

JED-2
**Política del comité escolar de Framingham con respecto
a las ausencias y las excusas**

Observación de los principales días de fiestas religiosas

1. Las ausencias de las escuelas con excusas se permiten durante los principales días de fiestas religiosas, de tal manera que los estudiantes pueden participar libremente en sus actividades religiosas sin presentar conflictos con sus obligaciones escolares. Debido a diferencias en las prácticas religiosas, la observación por parte de estudiantes individuales no será uniforme. *Los padres pueden excusar a los estudiantes de la escuela, por escrito, durante cualquiera de los días religiosos antes mencionados.* Además, las escuelas estarán cerradas durante Yom Kippur, Rosh Hashanah, y Viernes Santo.
2. Todos los estudiantes en las escuelas de Framingham serán responsables por cualquier trabajo cubierto durante el período ausente de la escuela. Esta práctica será aplicada a los estudiantes ausentes debido a las observaciones religiosas y tales trabajos escolares deberán ser hechos con la propia iniciativa de los estudiantes sin perder puntos o créditos después de cinco (5) días de la ausencia.
3. Cualquier reporte o proyecto especial vencido durante el día de ausencia deberá ser entregado al maestro no más tardar de la segunda clase después que haya regresado a clases. No habrá ninguna pérdida de puntos o créditos.
4. Se podrá enseñar materia nueva durante estos días de fiestas, sin embargo debe tomarse en consideración el planeamiento de la nueva materia durante estos días.
5. La asistencia en la introducción del nuevo material para los estudiantes que han estado ausentes será ofrecida por el maestro, siempre y cuando el estudiante lo requiera.
6. Si la escuela está cerrada durante estos días de fiestas religiosas, especialmente los días martes, miércoles y/o jueves no se asignará ninguna tarea en estos días escolares.
7. Si la fiesta religiosa es de dos días, la cual es normalmente observada cuando la escuela está cerrada tanto el sábado como el domingo de la misma semana, no se asignará tareas durante estos días.

Implementación de esta política

1. Todos los miembros de las escuelas públicas de Framingham recibirán una copia de esta política con la lista de los días de fiestas.
2. Todos los directores o supervisores le recordarán a los miembros de la escuela a través de notas escritas, con respecto a estos días de fiestas religiosas al comienzo del año escolar.
3. Esta política debe ser incluida en los manuales de todos los maestros.
4. Cualquier queja con respecto a esta política debe ser dirigida al director de la escuela en cuestión, especificando al maestro que haya violado esta ley.

F.P.

Revisada: 2/2/93; 1/23/96

Revisada: Primera lectura: Noviembre 8, 1999
Segunda lectura: Noviembre 23, 1999

PÓLIZA ACERCA DEL USO CORRECTO DE LA INTERNET

En una sociedad democrática y libre, el acceso a la información es un derecho fundamental de los ciudadanos. El comité escolar reconoce que tanto las comunicaciones como los nuevos cambios tecnológicos cambian la manera como esa información puede ser accesible, comunicada y transferida. Estos cambios también tienen influencia sobre la instrucción y el aprendizaje del estudiante. El comité escolar apoya tanto el acceso por los estudiantes a este recurso de información como a la instrucción en las destrezas apropiadas para analizar y evaluar tales recursos.

La meta de proveer el acceso de la Internet a los maestros y estudiantes es promover y facilitar la distribución de recursos, la innovación y la comunicación. Todo uso de las cuentas del Internet debe basarse en el apoyo a la educación y la investigación y debe ser consistente con los objetivos educacionales del Distrito Escolar de Framingham. Si un usuario de este distrito viola algunas de estas provisiones, su cuenta será cerrada y el futuro acceso puede ser negado. Este distrito retiene el derecho de negar el acceso al uso inapropiado de la Internet.

El uso del Internet es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado puede originará la cancelación de estos privilegios. Todos los usuarios deberían tener en mente que cuando se usa el Internet, se entra a una comunicación global y cualquiera acción tomada se reflejará en el sistema escolar como un todo. Así pues, todos los usuarios deben comportarse con cortesía, ética, y maneras legales.

La transmisión de cualquier material que viole cualquier regulación nacional o estatal está prohibida. Esto incluye, pero no se limita a: materiales con derecho de autor, amenazas, hostigamiento, o material obsceno, o material protegido por comercio secreto. El uso de actividades comerciales por organizaciones con fines de lucro, promoción de productos, cabildos políticos, o actividades ilegales está prohibido.

Todos los usuarios en el distrito de Framingham con cuentas en el Internet deben asumir una responsabilidad total, legal, financiera, o de cualquier índole, por sus propias acciones. Este distrito no es responsable por cualquier información o material transferido a través de la Internet, ni aceptará ninguna responsabilidad por la veracidad o la calidad de la información obtenida a través de este servicio.

El Comité Escolar autoriza al superintendente de las escuelas a desarrollar y diseminar las guías y procedimientos para el uso de la Internet y el convenio acerca de su uso será leído, entendido y firmado por todo el personal de las escuelas, incluyendo estudiantes y padres.

F.P.

Primera Lectura: 12/3/96

Segunda Lectura: 12/1/9

GBC

(también JFCK)

PÓLIZA ACERCA DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL

El Comité Escolar de Framingham tiene la responsabilidad de salvaguardar el derecho de todos los individuos dentro del distrito escolar para trabajar y aprender en un ambiente que esté libre de cualquier forma de hostigamiento sexual. Por lo tanto, el comité condena y prohíbe todo comportamiento desagradable de naturaleza sexual que esté dirigido a obtener favores sexuales de un empleado como un término o condición para conseguir empleo o que tenga el propósito o el efecto de crear un ambiente de aprendizaje y de trabajo de intimidación, hostil u ofensivo para un estudiante o empleado. Sexo staff-estudiante esta explícitamente prohibido. El comité escolar también prohíbe cualquier hostigamiento sexual por cualquier estudiante o empleado a cualquier otra persona. El hostigamiento sexual puede ocurrir de un adulto a un estudiante, de un estudiante a un adulto, de un estudiante a un estudiante, de un adulto a un adulto, de un varón a una hembra, de una hembra a un varón, de un varón a un varón y de una hembra a una hembra.

El hostigamiento sexual incluye pero no se limita a, coqueteo desagradable, avances sexuales, proposiciones, abuso verbal repetido o continuo, o abuso verbal repetido de naturaleza sexual, uso de palabras degradantes sexualmente y la presentación en el trabajo o en la escuela de fotos con características sexuales. La Comisión de Igual Oportunidad de Empleo define el hostigamiento sexual como cualquier acto influyente, ofrecimiento a influir, o amenazar la carrera, pagar, o el trabajo de cualquier persona en intercambio por favores sexuales. Los comentarios verbales no requeridos deliberados o repetidos, gestos, o contacto físico de naturaleza sexual, que son desagradables constituyen un acto de hostigamiento sexual, incluso, cualquier conducta que interfiera con el desempeño del trabajo del individuo o que crea intimidación, comportamiento hostil u ofensivo en el ambiente de aprendizaje.

Si un empleado o estudiante percibe comentarios, gestos o acciones de cualquier individuo, incluyendo supervisores o miembros de la gerencia, con son ofensivos, el individuo debería notificar a su supervisor inmediato y/o al superintendente de las escuelas o a su designado. Los estudiantes que tengan una preocupación con respecto al hostigamiento deberían reportar esa preocupación o alegaciones a un miembro de la facultad, consejero guía, o administrador. Los administradores o supervisores que están pendientes de cualquier alegación (es) de hostigamiento sexual, deben reportarlas al superintendente o a su designado. Si la queja envuelve al superintendente de las escuelas, la queja puede ser hecha directamente al Comité Escolar.

Las alegaciones de hostigamiento sexual deberían ser hechas por escrito. Más adelante se puede encontrar una lista de direcciones y teléfonos de todos los supervisores en el Distrito Escolar de Framingham. El título y la dirección de la agencia de estado responsable aparece en el último párrafo de esta póliza.

El distrito investigará inmediatamente cualquier queja de hostigamiento sexual, y tomará las acciones inmediatamente para resolver cualquier queja. Ningún individuo sufrirá represalias por reportar cualquier incidente de hostigamiento sexual o hacer cualquier queja. El comité prohíbe cualquier retaliación por un empleado o estudiante contra cualquier otro empleado o estudiante que haya hecho alegaciones de hostigamiento sexual.

Cualquier individuo que se encuentre responsable de hostigamiento sexual será objeto de una disciplina apropiada hasta inclusive la terminación de empleo o exclusión de la escuela. La severidad de la acción disciplinaria estará basada en las circunstancias de la infracción.

La agencia estatal responsable de reforzar las regulaciones contra el hostigamiento sexual es La Comisión de Massachussets Contra la Discriminación. Las oficinas están localizadas en las siguientes direcciones:

436 Dwight St.
Suite 315
Springfield, MA 01103
(413) 739-2145

One Ashburton Place
Room 601
Boston, MA 02108
(617) 727-3990

Las quejas pueden ser hechas por escrito a la Comisión en cualquier oficina.

Adoptado en la Reunión de S.C. de fecha 3/3/92

Revisado: 12/17/96

Revisado: Primera Lectura: Marzo 16, 1999

Segunda Lectura: Abril 7, 1999

Información para los padres acerca del Ausentismo y Asistencia Escolar

No hay duda que la asistencia escolar es una de las claves para lograr el éxito académico. La participación constante en la escuela y en las actividades escolares es importante para poder hacer la transición de joven a adulto. La tardanza estudiantil y el ausentismo escolar son retos que dominan la mayor parte de la comunicación en el condado de Middlesex y en el estado de Massachussets. A menudo, esta conducta, es el primer indicio de que el estudiante está sufriendo estrés o algún otro problema en su vida.

Lo siguiente es un resumen de algunas de las Leyes General de Massachussets acerca de la asistencia escolar:

Asistencia Escolar

Capitulo 76, Sección 1 de las Leyes Generales de Massachussets declara que todos los niños desde la edad de seis a los dieciséis años deben asistir a al escuela. El distrito escolar puede excusar un máximo de siete días escolares o catorce medio días escolares durante un periodo de seis meses. Además de esta ley, cada escuela puede tener su propia póliza de asistencia escolar, acerca de la cual los padres y guardianes deben de informarse.

Notificación y Contacto para obtener Información

Capitulo 76, Sección 1A de las Leyes Generales de Massachussets declara que las escuelas deben proveer a los padres/guardianes anualmente información designando un número telefónico y hora designada para informar a la escuela acerca de la ausencia del estudiante y la razón de la ausencia. Además, los padres/guardianes deben proveer un numero telefónico del hogar, trabajo o un numero en caso de emergencia para poder ser contactados durante el día escolar para que la escuela pueda llamar y preguntar acerca de dicha ausencia.

Quién es el Supervisor de la Asistencia?

Capítulo 75, sección 19 de las Leyes Generales de Massachussets declara que cada comité escolar debe emplear un supervisor de asistencia. Un supervisor de asistencia tiene el poder de detener y llevar a la escuela al estudiante que ha faltado a clases y de investigar todos los casos cuando hay un niño en el distrito que falta a la escuela.

Qué es un CHINS?

Una petición de “CHINS” (Child in Need of Services/Estudiante que necesita ayuda) puede ser presentada en la corte por un supervisor de asistencia si un niño entre la edad de seis a dieciséis años continua y voluntariosamente falta de ir a la escuela o continuamente infringe reglas legales y razonables de su escuela. La autoridad de la corte después de que se a presentado una petición de CHINS incluye el poder de poner al estudiante en la custodia de una agencia estatal, la cual se conoce como el Departamento de Servicios Sociales.

Qué es un 51A?

Un 51 A es un informe acerca de la sospecha de abuso o desatención de un niño presentado al Departamento de Servicios Sociales. Bajo el Capítulo 119, sección 51ª de las Leyes Generales de Massachussets, un informe puede ser presentado de parte del niño que tenga menos de los dieciocho años de edad por desatención educativa si el estudiante no asiste a la escuela constantemente.

Responsabilidad del os Padres

Los padres o guardianes son responsables legalmente para asegurar que cualquier niño en su cuidado asista a la escuela diariamente. Es un crimen cuando un padre/madre o guardián responsable de un niño causa que el niño falte a la escuela. Si un niño falta a la escuela siete días escolares o catorce medio días durante un periodo de seis meses, el supervisor de asistencia puede presentar una queja en la corte contra los padre/guardianes responsables.

Causar Ausencias

Es un crimen causar o tratar de causar que un menor de edad falte a la escuela, o de emplear o esconder a un menor ilegalmente que debería estar en la escuela.

Por favor, tome el tiempo para revisar este Manual con su hijo/hija y guárdelo como referencia para el resto del año escolar. Una vez que haya revisado este manual, por favor llene el formulario y haga que su hijo/hija se lo entregue al maestro de su salón hogar.

YO HE REVISADO EL MANUAL DE PADRES-ESTUDIANTES DE LA ESCUELA
FULLER CON MI HIJO/HIJA

QUIEN ESTÁ EN EL SALÓN
HOGAR_____

FIRMADO_____

FECHA_____