

# ESCOLA MÉDIA FULLER

## Manual de Pais e Alunos

**2011-2012**

*onde*

*Respeito,*

*Responsabilidade*

*e*

*Resultados*

*são*

*Valores Fundamentais*



**Escola Média Fuller**  
31 Flagg Drive  
Framingham, MA 01702  
(508)620-4956  
Fax: (508)628-1308  
<http://www.framingham.k12.ma.us/fuller.cfm>

**Diretor:** Sr. Juan Rodriguez  
**Vice-diretor:** Sr. John Maynard

**A Escola Média Fuller** é uma das três escolas médias em Framingham. O corpo discente da escola é composto por alunos da quinta, sexta, sétima e oitava séries. O calendário escolar segue uma rotação de seis dias. Os alunos são agrupados em times acadêmicos, identificados por cores diferentes. Os professores de cada time trabalham juntos para atender as necessidades variadas de seus alunos.

Todos os alunos participam numa grande variedade de aulas especiais que incluem arte, Educação e Saúde, Educação Física, Tecnologia e Música, que pode ser tanto banda, coral ou instrumentos de cordas.

Por causa da população diversa de Framingham, a Escola Média Fuller tem uma cultura muito rica. A escola educa várias crianças que tem o inglês como segunda ou terceira língua. Para estes alunos, as aulas são dadas por professores com treinamento especializado em assistir o crescimento acadêmico destes alunos, assim como sua proficiência em inglês. Alunos com Planos Individuais Educacionais (IEP) são ensinados na Fuller, graças aos educadores especializados, que dão apoio tanto na sala de aula como em pequenas salas.

#### **A História da Escola Média Fuller**

A Escola Média Fuller foi fundada em setembro de 1994. A escola recebeu este nome em homenagem ao Dr. Solomon Fuller, um psiquiatra, e sua esposa, Meta Fuller, escultora. O casal Fuller, uma família pioneira afro-americana, morou na Warren Road, perto de onde a escola é localizada agora, durante os primeiros anos do século XX. O Dr. Fuller e sua esposa foram líderes em suas profissões, e também na comunidade de Framingham durante suas vidas. Suas contribuições durante suas vidas servem como modelo para os alunos da escola que foi nomeada em sua memória.

# Índice

## ***Seção 1: Informações para Pais e Alunos***

Declaração Anti-Discriminatória .....	4
Mensagem do Sr. Rodriguez .....	5
Declaração dos Valores Fundamentais.....	6
Segurança .....	7
Horário de Chegada, Ausências e Atrasos.....	8
Faltas Comunicadas por Telefone, Liberações, Armários Individuais.....	9
Livros Escolares.....	10
Horário Diário e Sinais .....	11
Almoço.....	11
Encerramento do Dia Escolar.....	13
Ônibus e Informações sobre Transportes.....	14
Atividades Extra-curriculares.....	15
Progresso Acadêmico.....	15
Formulários de Respostas dos pais.....	17
Alarme de Incêndio.....	17
Assistência Médica, Acadêmica e Psicológica.....	17
Código de Vestuário.....	18
Petições.....	19
Armários no Centro de Educação Física.....	19
Regras Disciplinares.....	20

## ***Seção 2: Assuntos de Interesse Particular dos Pais ou Responsáveis***

Maneiras de se Comunicar com a Escola.....	22
Itens de Valor na Escola.....	22
Honestidade Acadêmica.....	23
Informações Sobre o Uso de Fotografias.....	24
Informações sobre a Associação de Pais e Mestres (PTO) da Fuller.....	24
Datas do MCAS.....	25
Informações sobre o Calendário.....	26
Datas de Saída Antecipada.....	26
Datas de Distribuição dos Boletins .....	27
Salas de Chamada, Séries e Quadro de Professores/Equipes.....	28
Informações Sobre Mudança de Endereço.....	29
Informações sobre Normas Médicas e de Saúde.....	30
Lista de Funcionários 2011-2012 .....	31

## ***Seção 3: Assuntos de Interesse Particular dos Alunos***

Normas de Promoção e Retenção.....	34
Normas sobre Ausências e Justificativas .....	37
Normas Oficiais de Disciplina Estudantil	
Calendario das Escolas Publicas de Framingham, Mapa da Escola, Media Permission Form and Assinatura do Recebimento do Manual	

## **DECLARAÇÃO ANTI-DISCRIMINATÓRIA**

O Comitê das Escolas de Framingham assume o compromisso de evitar discriminação de raça, nacionalidade, credo, sexo, preferência sexual ou incapacidade.

Implementando os requerimentos das leis estaduais e federais, o distrito das Escolas de Framingham se empenha em remover quaisquer vestígios de discriminação de emprego, posição e promoção dos empregados; em prover oportunidades educacionais e serviços oferecidos para alunos; em distribuição de cargos em escolas e salas de aula e em disciplinas ensinadas; na localização e uso dos prédios; e nas oportunidades e materiais educacionais.

O Comitê das Escolas de Framingham encoraja seus empregados a melhorar as relações intra-pessoais nas escolas e estabelecer canais onde o cidadão possa comunicar suas preocupações com a administração.

M.G.L. Ch. 76, S.5 e

Title IX, Departamento da Saúde, Educação e Bem-Estar Social dos Estados Unidos

## **Mensagem aos Pais/Responsáveis dos Alunos da Fuller Middle School**

### **BEM-VINDOS À ESCOLA MÉDIA FULLER!**

Estamos ansiosos para trabalhar com vocês e seus filhos no décimo sétimo ano de existência da Fuller Middle School. Somos uma escola dedicada aos valores fundamentais de respeito e de responsabilidade, para a obtenção de resultados positivos. Consideramos este manual como parte da nossa responsabilidade de informar a vocês e a seus filhos como funciona esta escola e como poderemos trabalhar juntos de várias maneiras, para que este ano seja bem sucedido. Por favor, mantenha este manual como fonte de referência para ajudar vocês e seus filhos durante o ano letivo.

Por favor, sejam participantes ativos na Fuller Middle School. Nós (e seus filhos) queremos que vocês saibam o que acontece na Fuller e temos vários meios de mantê-los informados. Uma maneira de se manter informado sobre a escola, é visitando nosso web site, [www.framingham.k12.ma.us/Fuller](http://www.framingham.k12.ma.us/Fuller).

Outras comunicações rotineiras estarão nos boletins e relatórios trimestrais, nas conferências com pais, bem como na nossa noite anual de Open House. As datas marcadas para estes eventos aparecerão nos calendários mensais que serão enviados para sua casa. Quando os boletins forem enviados para casa, por favor, leia-o junto com seu filho, assine o formulário apropriado e devolva-o à escola imediatamente, para que possamos acusar o recebimento deste comunicado. Além dos boletins, os professores da Fuller frequentemente telefonam ou enviam e-mail para os pais, a fim de lhes contar conquistas ou discutir preocupações sobre seus alunos.

Por favor não hesitem em contatar a escola se vocês tiverem alguma pergunta ou comentário relacionado ao bem-estar de seus filhos: (508- 620-4956).

*Um valor é algo no qual você acredita profundamente.  
Um valor influencia tudo que você faz..  
Abaixo citamos valores que os professores, os pais e a comunidade da Escola  
Média Fuller querem que você aprenda enquanto for aluno aqui.  
Estes são os Valores Fundamentais da sua escola.*

## ***OS VALORES FUNDAMENTAIS DA ESCOLA MÉDIA FULLER***

### ***Respeito***

**Manter a alta estima  
Apreciar nossas igualdades e diferenças  
Valorizar a educação**

### ***Responsabilidade***

**Assumir responsabilidade por nossa própria conduta  
Cuidar tanto do ambiente da escola como da nossa comunidade  
Participar ativamente do processo de aprendizagem**

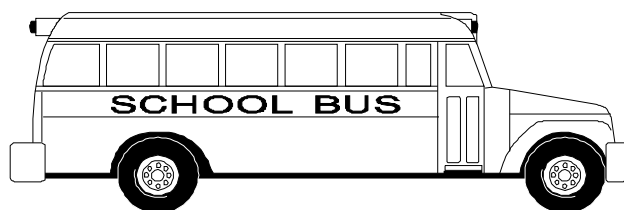
### ***Resultados***

**Fazer da aprendizagem uma meta para toda a vida  
Aprender a tomar decisões com ética  
Esforçar-se para alcançar excelência acadêmica  
Ter e manter altas expectativas para si próprio**

## **SEGURANÇA DO PRÉDIO**

- . Os funcionários e professores da Fuller devem usar um crachá de identificação o tempo todo.
- . Os visitantes ou convidados devem assinar o caderno de visitas na secretaria, e usar um crachá de identificação fornecido pela diretoria.
- . Todos os visitantes ou convidados devem ser acompanhados por um funcionário durante todo o tempo de permanência na escola (os funcionários da PPS tem esta como sua função primária)
- . Todos os professores substitutos devem usar um crachá de identificação dado a eles quando chegarem e assinarem a folha de presença a cada dia.
- . Todos alunos em visita à escola devem ir à secretaria para obter a permissão da administração. Um aluno que não seja da Fuller receberá um crachá de identificação, e um acompanhante enquanto estiver no prédio.
- . Professores devem ter a aprovação prévia da administração, antes de confirmar quaisquer planos envolvendo visitantes à suas classes. (por exemplo: palestristas, observadores)
- . Funcionários da escola devem confirmar com a administração, adiantadamente, quando possível, se tiverem algum membro da família no prédio.
- . Os alunos da Fuller serão supervisionados em suas salas o tempo todo. Não existe nenhum programa que exija que o professor deixe sua classe sob a supervisão de uma pessoa que não pertença à Fuller.
- . As portas laterais serão fechadas após a chamada, exceto a porta de entrada. Isso reforçará o uso da entrada principal por visitantes.
- . Todas as entregas devem ser previamente comunicadas à secretaria. Se a entrega tiver que ser feita em outra parte do prédio, o entregador será acompanhado por um funcionário da Fuller ao local destinado.

## **DIA ESCOLAR: HORÁRIO DE CHEGADA**



*As portas da escola se abrem às 8 horas da manhã. Às 8:05, toca o sinal avisando que os alunos devem chegar nas suas salas de chamada antes das 8:10.*

Os alunos devem entrar na escola por uma das três portas da frente. As portas laterais da escola não são para a entrada de estudantes. Aqueles que tomam café-da-manhã na escola devem se dirigir diretamente para a cafeteria, seguindo depois para seus armários individuais. Os demais alunos devem se dirigir aos seus armários individuais e daí todos para as salas de chamada.

### **SALA DE CHAMADA**

Todos os alunos têm uma sala de chamada. Provavelmente, o professor da sua sala de chamada será também um dos seus professores. O seu armário individual será situado próximo à sua sala de chamada. Essa sala é o primeiro local para onde você irá pela manhã, e o seu professor estará encarregado de dar avisos especiais, relatórios, etc. durante o ano letivo. Quando chegar em sua sala de chamada de manhã, tenha com você todos os materiais que precisará para as primeiras duas aulas. Depois de ter entrado nessa sala, você não poderá mais sair. Haverá então um tempo para você se organizar o seu dia escolar, não sendo permitido andar pelos corredores da escola. Se você tiver que sair da sala, pegue um passe com seu professor.

**Anúncios:** Aproximadamente às 8:10h da manhã, haverá a Saudação à Bandeira, seguida por um momento de silêncio e os avisos do dia serão anunciados através do sistema interno de comunicação. É sua responsabilidade ficar em silêncio durante este tempo para que você, seus colegas e o professor possam ouvir claramente as instruções especiais ou avisos que possam incluir informações referentes à atividades extra-curriculares.

**Ausências/Atrasos:** O aluno que chegar à escola depois de ter sido tocada a campainha das 8:10h, deverá dirigir-se imediatamente à Secretaria da escola para requerer um passe de admissão. Sem esse passe, você não poderá entrar na sala de aula.

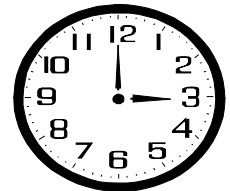
**Atrasos justificados:** Você precisa ir à Secretaria acompanhado de seus pais ou responsável, ou apresentar um bilhete assinado pelo pai/responsável explicando o motivo de seu atraso à escola. **Atrasos não-justificados:** Se chegar atrasado sem ter um bilhete do seu pai ou responsável, sua presença será invalidada. Se acumular três atrasos não-justificados, você terá que cumprir uma detenção, em um recinto da Secretaria, no dia seguinte ao terceiro dia em que você se atrasar. Você é responsável por chegar à escola no horário estabelecido. É importante que você seja pontual e assista todas as suas aulas. A escola é o seu "emprego" e, como em todos os empregos, você só pode fazer o melhor quando está presente e chega na hora exata.

**FAVOR TELEFONAR PARA A ESCOLA,  
PARA NOTIFICAR UMA FALTA !**

*Seu pai/responsável precisa telefonar para a escola, **entre 7:40 e 9:30** do dia da ausência, para notificar a falta. **O número a ser chamado é: 508-620-4956.** Uma secretária eletrônica gravará o motivo da falta. Se a sua falta não for comunicada a tempo, você terá de levar um bilhete, explicando sua ausência, quando retornar à escola. Dê então o bilhete ao seu professor de sala de chamada, para que ele possa enviá-lo à Secretaria, junto com a folha diária de presenças.*

**Saída:** A hora de saída normal da escola é 2:25h. Você será liberado diretamente de sua última aula.

**Saída mais cedo:** Se você tiver que sair mais cedo da escola devido a uma consulta médica ou outro motivo especial, traga um bilhete de seu pai/responsável explicando o motivo. Esse bilhete deverá ser entregue à secretária encarregada pela assiduidade antes de 8:10h. Você receberá um comprovante indicando a hora em que você poderá sair da classe. Quando essa hora chegar, mostre-o ao seu professor, vá ao seu armário se precisar, e siga até a Secretaria, onde você se encontrará com seu pai/responsável. Você não poderá sair sozinho da escola. No entanto, se regressar no mesmo dia, seu pai/responsável deverá apresentar-se à Secretaria, a fim de registrar o seu retorno à escola.



**Armários individuais:** No primeiro dia de aula, seu professor de sala vai lhe mostrar seu armário individual. Você vai aprender como usar o seu cadeado de combinação. Você deve decorar a combinação e mantê-la em sigilo absoluto. Além do seu professor de sala, ninguém mais deve conhecê-la. Nem mesmo o seu melhor amigo! Se você esquecer sua combinação ou tiver outros problemas, seu professor poderá ajudá-lo. Quando fechar o seu armário, dê um giro no cadeado de maneira que não possa ser aberto quando o trinco for levantado.

Não compartilhe seu armário com ninguém. Se perder seu cadeado, você será responsável pelo custo de um novo. **UM CADEADO NOVO CUSTA \$5.00.**

Seu armário tem espaço bastante para guardar seus livros, cadernos, casaco e mochila. É importante que você o mantenha limpo durante o ano letivo para não danificar os livros que,

***Respeito, Responsabilidade e Resultados são nossos Valores Fundamentais!***

muitas vezes, são forçados a caberem num armário superlotado; assim como evitar que o trinco fique emperrado com roupa ou qualquer outro objeto.

### **LIVROS ESCOLARES**

Os livros que você receber para usar em seus cursos são emprestados a você pelas Escolas Públicas de Framingham, tal como um livro da biblioteca. Quando você recebê-lo, seu professor registrará o número e o estado de uso de cada livro. O livro agora é seu para uso durante este ano.



É sua responsabilidade cuidar bem dos livros, para que sejam devolvidos, no final do ano, nas mesmas condições em que lhe foram confiados. Encape os livros e tenha o cuidado de não forçá-los dentro do armário ou na mochila. Livros perdidos são de sua responsabilidade. Verifique todos os lugares onde possa tê-los deixado. Comunique ao seu professor a perda de algum livro. Se possível, um outro livro lhe será emprestado, mas você continuará responsável pelo custo da reposição do livro perdido.

### **Rotação diária e campanhas**

Durante o ano letivo, em alguns dias, possivelmente, as aulas serão canceladas, devido a condições meteorológicas ou a feriados. Para que tais dias não interfiram no progresso normal do horário acadêmico, substituímos os números 1, 2, 3, 4, 5, e 6 pelos dias da semana. Por exemplo, o primeiro dia escolar será o dia "1". O segundo dia será "2", etc. Durante o ciclo de seis dias, não temos que nos preocupar com o dia da semana. Este plano nos ajuda a não perdermos aulas devido a feriados ou a tempestades: um dia da semana poderá passar sem aula, mas quando voltarmos para a escola, será sempre o dia numérico seguinte para as aulas. É necessário saber o número do dia para as aulas especiais (Música, Arte, Educação Física, Educação e Saúde e Tecnologia) que não são ministradas diariamente. Todas as manhãs, durante os anúncios, é comunicado o número do dia, e a maioria dos professores escreve essa informação no quadro negro, logo de manhã.

## 2011-2012 SCHOOL WIDE SCHEDULE

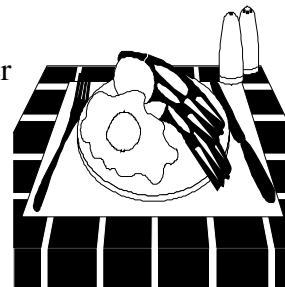
Sala de Chamada 8:10

	DAY 1	DAY 2	DAY 3	DAY 4	DAY 5	DAY 6
8:15-9:01 (46)	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>F</i>	<i>G</i>
9:02-9:48 (46)	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>A</i>
9:49-10:35 (46)	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>A</i>	<i>B</i>
10:36-11:22 (46)	<i>D</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
11:22-12:52 (includes lunch) (58)	<i>E</i>	<i>E</i>	<i>E</i>	<i>E</i>	<i>E</i>	<i>E</i>
12:52-1:38 (46)	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1:39-2:25 (46)	<i>G</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>F</i>

Lunch:      11:22-11:52  
                  11:52-12:22  
                  12:22-12:52

### *Almoço!*

Existem várias opções disponíveis no Refeitório. Os alunos podem trazer seu almoço de casa, comprar almoço quente (cardápios diários são anunciados no calendário mensal escolar, TV a cabo, no jornal Metrowest Daily News), comprar um lanche frio (sanduíche de sua escolha com fruta fresca, suco e leite),



*Respeito, Responsabilidade e Resultados são nossos Valores Fundamentais!*

ou comprar qualquer sobremesa ou iogurte. O preço do almoço regular é \$2.50, mas haverá um pequeno aumento durante o ano escolar. Os alunos são incentivados a comer uma refeição nutritiva. Os alimentos servidos na fila de petiscos ou comprados em máquinas não são considerados uma refeição saudável. **Nenhum tipo de refrigerante é permitido.**

Os alunos devem manter o refeitório limpo. Você é responsável por jogar fora o seu lixo, restos de comida etc. no lugar indicado para o lixo. Se houver lixo na mesa ou no chão e um professor lhe pedir para jogar fora, por favor faça isso. O refeitório é para todos os alunos, e todos devem dividir a responsabilidade de mantê-lo limpo.

Não há uma conta na qual você pode ficar devendo o pagamento do almoço. Se você tiver esquecido de trazer o dinheiro ou se deixou seu almoço em casa, as funcionárias dos serviços alimentares lhe darão, nesse dia, um sanduiche de manteiga de amendoim com geléia e leite. Você deve saldar essa dívida no dia seguinte. Organize-se antes de ir almoçar. Se a aula que tiver logo após o almoço ficar próxima do refeitório (Ed. Física), faz sentido já levar o material para essa aula, em vez de atravessar o corredor para voltar ao armário novamente. É sua responsabilidade ser pontual às aulas, incluindo as que forem depois do almoço.

**Almoçar fora da cafeteria não é permitido.** Se você tiver que encontrar com um professor para repor trabalho ou trabalhar num projeto especial durante o horário do almoço, *you should have a professor pass* antes de ser liberado a sair do refeitório.

Todos os alunos devem usar o Número de Identificação Pessoal (PIN) que lhe foi designado em conexão com o sistema computadorizado dos Serviços de Alimentação. Depois que você receber seu número, não o mostre para ninguém.

## REGULAMENTOS DO REFEITÓRIO

---

---

1. Deve se formar fila única sempre. Se você furar a fila, será mandado para o fim dela.
2. Uma vez sentado, fique nessa mesa e não passe de uma para outra.
3. As mesas são para quatro alunos. Nem as mesas nem as cadeiras devem ser mudadas de lugar.
4. Quando acabar de almoçar, jogue seu lixo no lugar apropriado, limpando a mesa e o chão que você sujar.
5. QUALQUER ALUNO pode ajudar a organizar a cafeteria, se for solicitado pelos professores que estiverem de serviço durante o almoço.
6. O empréstimo de dinheiro é estritamente proibido.

*Respeito, Responsabilidade e Resultados são nossos Valores Fundamentais!*

---

---

**A saída** do refeitório será feita mesa por mesa. Os professores começarão a partir das mesas que estiverem limpas. As cadeiras devem ficar com o assento debaixo das mesas quando os alunos se retirarem. Caminhe em silêncio até seu armário e sua sala de aula. É importante que esta passagem pelo corredor seja tranquila e ordenada porque as outras séries estão em aula.

**Silêncio no almoço** é designado para os alunos que não seguirem as regras de conduta no refeitório. Se um professor no refeitório determinar que a sua conduta for inapropriada, você terá que sentar longe dos outros alunos até o final do período de almoço naquele dia (ou dias adicionais) em cadeiras próximas às janelas da cafeteria.

**Almoço restrito** é designado para o aluno que não puder ficar no refeitório e ele terá seu almoço na SRC, por um período de tempo determinado e individual.

### **ENCERRAMENTO DO DIA ESCOLAR**

Pouco antes da última campainha tocar às 2:25h, os anúncios da tarde poderão ser transmitidos pelo sistema de comunicação interna. Assim como nos anúncios da manhã, na sala de chamada, é importante escutar com a maior atenção, porque é nesta ocasião que você receberá informações sobre atividades especiais programadas para essa tarde ou para o dia seguinte.

**Saída** ocorre às 2:25h. Nesse momento, você deve ir ao seu armário e pegar todos os materiais que você precisará levar para casa para terminar algum trabalho, assim como seu casaco e mochila. Se estiver indo diretamente para sua casa, saia pela porta da frente mais próxima e entre no ônibus ou comece sua caminhada para casa.

Se veio de bicicleta para a escola, vá direto para casa. Se alguém, como seu pai ou sua mãe, vier buscá-lo, saia da escola por uma das portas da frente e encontre-se com eles no estacionamento que fica no lado leste da escola (lado da Faculdade Comunitária Mass Bay).

### **FICANDO DEPOIS DA AULA**

Se você está ficando depois da aula para receber ajuda extra, praticar alguma atividade ou para cumprir detenção, tire do armário tudo que você precisa levar para casa, e siga diretamente para a atividade. Um Manual de Atividades Extra-Curriculares será publicado nas primeiras semanas de aula contendo informações sobre as atividades "após as aulas" do ano.

Não saia do prédio da escola se você pretende ficar na escola, por qualquer razão. Todos os alunos deverão ter saído dos corredores até 2:35h, e estarem com o professor-supervisor. Quando tiver chegado a hora de sua atividade, não permaneça nos corredores sem ter um passe.

## TRANSPORTES

**Você pode comunicar-se diretamente com o escritório do Departamento de Transporte Escolar pelo telefone 508-626-9179.** As Escolas Públicas de Framingham fornecem o transporte em ônibus para alunos que moram a duas ou mais milhas da escola. O ônibus e os pontos de ônibus são uma extensão da escola, e as regras de comportamento são as mesmas. Má conduta no ônibus pode ocasionar a uma suspensão da escola, perda do privilégio de usar o ônibus ou outras ações disciplinares na escola. Para ajudar na garantia de segurança, os alunos precisam saber e seguir estes regulamentos.

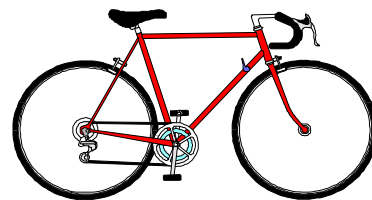
## REGULAMENTOS DO ÔNIBUS

---

1. **Tenha respeito pela propriedade do vizinho.**
2. **Tenha respeito pelos outros alunos e pelo motorista.**
3. **Entre e saia do ônibus devagar e com cortesia. Não empurre.**
4. **Entre e saia do ônibus apenas no seu ponto.**
5. **Vá imediatamente a uma poltrona e mantenha-se sentado até chegar na sua parada. Nenhum aluno deve ficar de pé ou em qualquer outra posição que não seja sentado enquanto o ônibus estiver em movimento.**
6. **Obedeça e responda rapidamente às instruções do motorista.**
7. **Mantenha suas mãos e braços dentro do ônibus.**
8. **É proibido jogar lixo ou quaisquer objetos para fora ou dentro do ônibus.**
9. **Use a saída de emergência somente em caso de emergência.**

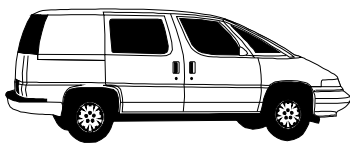
*Os alunos que abusarem destes regulamentos serão reportados à administração escolar e terão suspensos os seus privilégios de transporte.*

**Bicicletas** podem ser trazidas para a escola e deixadas no local para bicicletas próximo à entrada da escola. Um cadeado precisa ser colocado na bicicleta. Elas devem ser trancadas antes da escola e no término do dia devem ser levadas diretamente para fora da propriedade escolar. Não devem ser usadas nos estacionamentos da escola nem em frente ao prédio da escola.



**Skates, Scooters e Patins** não podem ser usados para ir à escola ou sair da mesma. Seu uso na propriedade escolar é proibido.

**Embarque e desembarque de alunos nos carros de pais** antes e depois da escola deve ser feito pelo estacionamento Leste (do lado da Faculdade Comunitária Mass Bay). Os alunos saem da entrada principal e andam até o estacionamento do lado Leste para se encontrar com os pais que irão transportá-los.



***Respeito, Responsabilidade e Resultados são nossos Valores Fundamentais!***

**Os Últimos Ônibus:** Os últimos ônibus estarão disponíveis às 4 :30h da tarde para transportar alunos que tiveram atividades extra-curriculares todos os dias, de terça-feira a quinta-feira. Os alunos que costumam vir para a escola de ônibus têm direito de pegar este ônibus tardio. Esse ônibus o levará até a sua vizinhança, mas não necessariamente até o seu ponto normal. Existe uma cópia do horário deste ônibus neste manual do aluno; leia com atenção para decidir qual o ônibus que deve pegar, e qual o ponto seria mais perto de sua casa.

### **Atividades**

Atividades que acontecem fora do horário regular de escola são parte do que transforma a escola num lugar especial e divertido. Atividades depois da escola são uma ótima maneira de conhecer outros alunos que você não conheceria no seu curso. Especialmente na escola média, os alunos são encorajados a explorar muitas atividades diferentes que eles possam vir a desenvolver posteriormente.

As atividades disponíveis para os alunos da Fuller incluem: Clube de Matemática, Conselho Estudantil, Equipe do Livro da Série, Equipe da Revista Literária, Musical da Primavera, Peça Teatral de um ato do Inverno, Clube do Drama, Basquete, Tênis, Futebol, Vôlei, Hóquei de Campo, Banda de Jazz, Orquestra, Coral de Jazz, Clube de Jardinagem e Atividades de Parcerias. Esta lista varia de um ano para o outro. Um catálogo co-curricular do ano letivo será distribuído a todos os alunos nos primeiros meses.

Avisos relacionados a onde e quando essas atividades acontecerão serão feitos pelo sistema de comunicação interno na sala de chamada, toda manhã. A qualificação para certas atividades depois da escola depende do bom desempenho do aluno em todas as matérias. O término dessas atividades geralmente coincide com o horário de saída do ônibus tardio, conforme descrito nas páginas 12 e 13 deste manual.

## **PROGRESSO ACADÊMICO**



É sua responsabilidade estar sempre progredindo em cada matéria. Mantenha uma agenda para marcar os deveres dados e o prazo de entrega deles. Escreva as notas que recebe em cada curso, para ter uma idéia do seu progresso. Você deve compreender os requisitos para notas em cada matéria. Por exemplo, a Educação Física requer roupa apropriada e participação ativa para que o aluno possa tirar uma boa nota. Se não entender alguma coisa ou precisar de mais ajuda, fale com o

seu professor. Os professores ficam na escola no fim do dia para prestar ajuda a quem precisar.

**Relatórios de progresso do trimestre** serão completados pelos professores em cada metade de trimestre. Estes boletins informam se você está indo bem ou se precisa se esforçar para melhorar numa certa área. Use bem os conselhos que lhe forem dados com o objetivo de lhe ajudar. Se o boletim não estiver bem claro, peça ao professor para explicar melhor.

**Boletins** serão levados por você para a sua casa três vezes durante o ano letivo, após o término de cada trimestre. O último boletim será enviado pelo correio dentro do prazo de duas semanas após o término das aulas em junho. Os boletins terão um conceito/letra para cada matéria que você cursou.

**Quadro de honra:** Os nomes dos alunos que recebem conceito "A" como nota em todas as matérias são colocados no "Quadro de Honra, com Distinção". Os nomes dos alunos que recebem "A" e "B" nos seus cursos são colocados no "Quadro de Honra". Faça o melhor possível para ter seu nome em um desses quadros!

**Assinaturas dos pais na Folha de resposta do Progresso Trimestral e nos Boletins** devem ser devolvidos ao professor de sala de chamada dois dias depois de você tê-los recebidos. Os relatórios e os boletins são a maneira principal da escola comunicar o progresso escolar dos alunos aos seus pais/responsáveis. A assinatura deles é a maneira como a escola fica sabendo que seus pais receberam os boletins. Se o aluno não devolver o seu boletim, contendo a assinatura do seu pai ou de alguma pessoa responsável, dentro do prazo marcado, ele ficará em detenção numa tarde específica, depois da escola, e seus pais serão avisados.

### **TREINAMENTO PARA CASO DE INCÊNDIO**

Em todas as salas haverá um quadro indicando onde se deve ir, no caso de incêndio ou outra evacuação de emergência da escola. Os professores irão explicar o caminho que você deve seguir para sair de escola a partir de cada sala.

Onde quer que esteja, existem regras básicas de comportamento, quando se faz um treinamento de incêndio. Elas são:

1. Saia da sala rapidamente e silenciosamente e em fila única. Não corra.
2. Fique junto do seu grupo quando estiver lá fora; fique quieto e ordenado.
3. Afaste-se bem da escola quando chegar no lado de fora (entre a calçada e a rua da frente).
4. Todas as entradas ao redor da escola devem estar desimpedidas para dar passagem aos bombeiros. Afaste-se destas entradas.
5. Não entre de novo na escola até seu professor dar permissão.

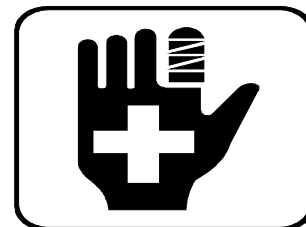


*Se houver um incêndio ou suspeita de fogo em qualquer parte da escola, informe o professor mais próximo imediatamente. É contra a lei dar um alarme falso.*

## **SE VOCÊ PRECISAR DE AJUDA**

Há várias pessoas na escola que estão aqui especialmente para dar assistência aos alunos quando for necessário.

**Enfermaria:** As enfermeiras encontram-se na enfermaria escolar durante o dia inteiro. Se você se sentir doente na escola, peça um passe ao professor da sua classe antes de ir à enfermaria. As enfermeiras não permitirão a permanência de alunos na enfermaria, sem um passe dado pelo seu professor. Se você toma algum medicamento durante o dia, estes deverão ser entregues a uma das enfermeiras pelo seu pai ou responsável, pessoalmente. Os alunos não podem ter qualquer tipo de medicamento com eles. Na hora de tomar o remédio, você terá permissão para ir à enfermaria. Você é responsável por ir lá, depressa e silenciosamente e retornar à sua sala, sem perda de tempo. Se você tem de tomar medicamentos durante o almoço, pare na enfermaria no seu caminho de ida ou de volta do almoço. Se necessário, pode pedir ao administrador que supervisiona seu período de almoço para sair da cafeteria um minuto mais cedo para ir à enfermaria.



**Orientadores pedagógicos/conselheiros** são designados para cada série. Eles podem ajudar os alunos com problemas acadêmicos e/ou pessoais. Para se encontrar com um orientador, você deve marcar uma reunião. Para isso, vá ao Escritório de Orientação, do lado da porta que dá para a rua Broadway, preencha um bilhete de solicitação e coloque-o na caixa de correspondência do seu orientador. Tanto esses bilhetes como as caixas estão bem visíveis quando se entra no Escritório de Orientação. Os orientadores e os grupos designados este ano são:

*Grade 6, 7, 8 Purple & Bronze Team Jean Nolan*

**Grade 6** Magaly Rivera

*Grade 7 A – L* Rebecca Harrington

**Grade 7 M – Z** Magaly Rivera

*Grade 8* Rebecca Harrington

## **Multi-Grades**

Aqua 6, 7, 8

Spanish: Magaly Rivera

Portuguese : Dr. Luciana Glazier

**Assistente Social:** Existe uma assistente social na escola para alunos que precisem de assistência especial. Os alunos são geralmente indicados pelo orientador, professor ou administrador para receber ajuda do assistente social.

**Psicólogo Escolar:** Existe um psicólogo escolar para ajudar alunos que a ele forem recomendados por orientadores, administradores ou professores.

**Mediação:** Se você tiver um conflito com outro aluno, como por exemplo, ser xingado, brigar, contar fofocas/boatos, e precisar de assistência para resolver o problema, fale com um professor, seu orientador, um administrador ou assistente social. Eles marcarão uma mediação, um processo no qual você conversa sobre o problema com o outro aluno e, juntos, chegam a um acordo comum. Mediação para alguns problemas será feita por alunos mediadores treinados sob supervisão de um assistente social ou orientadora. Para os conflitos mais sérios, a mediação será feita pelo assistente social ou um orientador.

É importante resolver os pequenos problemas antes que eles piorem, para que você possa se dedicar ao seu trabalho como aluno. Aprender a resolver desavenças com palavras, ao invés de empregar meios físicos (brigas) é uma das lições mais importantes que se pode aprender na escola média.

**Você ainda pode estar na moda... só siga as regras!**

## **Regras para o vestuário**

### **O QUE VESTIR**

A maneira como você se veste e se arruma tem efeito na maneira como se sente e como o mundo o observa. Quando você vem para a escola, está se vestindo para o seu emprego como um aluno. A sua roupa deve estar limpa, arrumada, simples e confortável para que possa fazer o seu melhor trabalho na escola.

*Roupas que atrapalham o processo educacional não podem ser usadas na escola. Isso inclui roupas que possam distrair ou ofender outros alunos. Não podem ser usadas roupas que fazem propaganda de álcool, drogas ou vulgaridade. As camisetas devem se estender à altura da cintura ou quadris e não podem ser transparentes. Não é permitido usar mini-blusa ou short de lycra. Se surgirem perguntas relativas às roupas, os professores pedirão que os alunos se dirijam à Secretaria. O diretor ou o vice-diretor tomará a decisão final sobre o vestuário.*

***Respeito, Responsabilidade e Resultados são nossos Valores Fundamentais!***

Bonés, casacos e outros tipos de roupa externa devem ser colocados no seu armário quando você chegar na escola. Não podem ser usados durante o dia escolar. Se estiver com frio às vezes na escola, mantenha um sueter ou blusão no seu armário para usar quando for preciso.

Todas as mochilas devem permanecer no armário e não devem ser carregadas durante o dia escolar.

## PETIÇÕES

- ◆ Os alunos podem desenvolver, circular e assinar petições nas escolas, desde que o façam de uma forma que não atrapalhe o trabalho e a disciplina da escola. Este direito é garantido pela Primeira Emenda. Significa que os alunos não devem circular petições durante a aula. Podem discutir, ler ou circular a petição antes da aula começar ou depois de terminar.
- ◆ As petições não são revisadas antes de circularem. Fazer isso seria uma forma de censura.
- ◆ Para se obter maiores detalhes sobre este assunto, leia a decisão da Suprema Corte dos E.U. no caso Tinker v. Des Moines Independent School District.

## ARMÁRIOS DE EDUCAÇÃO FÍSICA



Existem armários para colocar as suas coisas no vestuário de Educação Física. Durante a aula de ginástica, guarde sua roupa, livros e outros objetos dentro do armário. Recomenda-se que você traga seu próprio cadeado para resguardar seus pertences, enquanto faz ginástica. No fim da aula, tire o cadeado e suas coisas e leve tudo com você (Caso contrário, o cadeado será removido no final do dia.). Traga seu cadeado cada vez que fizer Educação Física. Qualquer objeto de maior valor deve ser entregue ao professor de Educação Física para que ele o guarde.

## DISCIPLINA

*As Regras.*

### *Um Código de Cooperação*

Para funcionar bem, existe um pequeno, mas bem claro código de regras escolares, que nos permite funcionar como uma comunidade e manter a sensação de segurança entre os professores e os alunos. Estas regras se baseiam na cortesia e no bom senso.

---

**Regra 1: Não é permitido aos alunos ter drogas, bebidas alcoólicas ou cigarros na propriedade escolar de maneira alguma ou por qualquer razão. Além disso, os alunos não devem possuir, mostrar ou tentar vender qualquer substância parecida com droga ou substância ilegal conforme definido acima.**

**Razão:** É uma violação de lei local e estadual e prejudica a sua saúde.

**Ação Corretiva:** Os alunos são mandados para a Secretaria, os pais e a polícia são avisados e resulta em suspensão da escola.

---

**Regra 2: É proibido brigar/ lutar fisicamente.**

**Razão:** Briga nunca resolve as diferenças entre pessoas. Existem maneiras muito melhores para resolver essas diferenças. Todos os alunos têm o direito de se sentirem seguros na escola.

**Ação Corretiva:** Conforme o grau de envolvimento, o aluno poderá ter suspensão por brigar ou receber várias detenções no escritório, conforme determinado pelos administradores que investigaram a briga. Os pais serão notificados.

---

**Regra 3: Os alunos não podem sair da propriedade escolar sem a permissão das autoridades escolares encarregadas.**

**Razão:** A escola é responsável pelos alunos durante o horário escolar.

**Ação Corretiva:** Os alunos recebem detenção no escritório, os pais são notificados e uma suspensão poderá ocorrer.

---

**Regra 4: Não é permitido aos alunos portarem qualquer item que possa ser interpretado com arma. Isto inclui, mas não se limita a, itens perigosos como fósforos, fogos, armas de fogo, canivetes, facas, correntes, etc.**

**Razão:** Estes objetos podem ser perigosos e alguém pode sair ferido. As Normas do Comitê Escolar de Framingham proíbem qualquer arma nas escolas.

**Ação Corretiva:** O objeto será apreendido, os pais notificados. A polícia poderá ser notificada e o aluno será suspenso até que uma audiência de exclusão se realize. (Veja no fim deste manual, as Normas do Comitê Escolar.)

***Respeito, Responsabilidade e Resultados são nossos Valores Fundamentais!***

**Regra 5: Os alunos não devem possuir objetos incômodos, tais como pistolas de água, bombas de mau cheiro, cordões ridículos, etc. enquanto estiverem na escola.**

**Razão:** Estes objetos podem ser perigosos, não são necessários e podem atrapalhar o processo educativo. As Normas do Comitê Escolar proíbem estes objetos nas escolas.

**Ação Corretiva:** O objeto será apreendido, os pais notificados e o aluno poderá ser suspenso.

---

**Regra 6: Espera-se que os alunos cheguem na escola e nas aulas pontualmente.**

**Razão:** Cada aluno precisa aceitar a responsabilidade de ser pontual na escola e nas aulas.

**Ação Corretiva:** Se os alunos continuarem chegando atrasados na escola, receberão detenção na Secretaria. A partir da terceira vez que o aluno chegar na escola depois de 8:05 sem uma justificativa por escrito dos pais, receberá uma hora de detenção depois das aulas no próximo dia. Cada atraso sucessivo não justificado resultará em ficar uma hora de detenção.

---

**Regra 7: Os alunos não devem pegar o que não lhes pertence.**

**Razão:** Este ato é como roubar e é uma violação das leis escolares e estaduais.

**Ação Corretiva:** Notificação dos pais, suspensão e nos casos mais sérios, envolvimento da polícia.

---

**Regra 8: Os alunos não devem se comportar mal, isto é, correr, empurrar, etc. enquanto estiverem nos corredores ou durante o almoço.**

**Razão:** Alguém pode se machucar.

**Ação Corretiva:** Detenção na Secretaria.

---

**Regra 9: Os alunos não devem se comportar mal enquanto estiverem andando nos ônibus escolares.**

**Razão:** Alguém pode se machucar; o motorista precisa se concentrar ao dirigir.

**Ação Corretiva:** Detenção no escritório, perda do privilégio de andar nos ônibus, notificação dos pais e aluno terá de pagar pelo prejuízo causado.

---

**Regra 10: Os alunos não devem cometer atos de vandalismo ou destruir propriedade escolar.**

**Razão:** A propriedade escolar pertence a todos nós e deve ser cuidada por todos.

**Ação Corretiva:** Detenção no escritório ou suspensão, notificação dos pais e pagamento de todo e qualquer dano.

---

**Regra 11: Mascar chicletes não é permitido.**

**Razão:** O ruído associado com a mastigação de chiclete, ou jogar chiclete fora de maneira não apropriada pode causar distrações dentro da sala de aula.

**Ação Corretiva:** Violações contínuas resultarão em detenção com professor ou na Secretaria.

---

**Regra 12: Os alunos que recebem uma detenção pagarão esta detenção.**

**Razão:** Os alunos recebem detenção devido a alguma má conduta. Os alunos que julguem a detenção injusta devem falar com o professor e depois com uma orientadora.

**Ação Corretiva:** Se o aluno falta à detenção, receberá duas detenções na Secretaria.

---

**Regra 13: Não será permitido aos alunos se ausentarem de uma aula marcada sem permissão.**

**Razão:** A escola é legalmente responsável pela sua presença. A escola precisa ser capaz de contatar você em caso de emergência.

**Ação Corretiva:** Suspensão poderá ser uma delas.

---

**Regra 14 : O uso de telefones celulares não será permitido durante o horário escolar.**

**Razão:** Telefones celulares causam distração na comunidade estudantil. A escola não se responsabiliza por este item. O uso de telefones celulares não é necessário durante o horário escolar, porque os alunos tem acesso aos telefone da Secretaria, que podem ser usados por razões válidas, e com a premissão dos profesoress.

**Ação Corretiva:** O telefone celulare pode ser confiscado e mantido na secretaria até o fim do dia, quando será devolvido ao aluno. Se isso acontecer novamente, o telefone celular será entregue aos pais.

---

**Regra 15: Plágio, cola e uso inapropriado da Internet não é permitido.**

**Razão:** São violações dos nossos valores fundamentais.

**Ação Corretiva:** Suspensão poderá ser uma delas.

---

**Regra 16: O bullying não é permitido.**

**Razão:** Em um esforço para manter um ambiente seguro para todos os alunos, o bullying, em qualquer forma, não será tolerado.

**Ação Corretiva:** A ser determinada pela administração

## ***Bullying***

### **O bullying é definido como:**

- Uma conduta repetida
- Dano físico ou emocional
- Ou dano à propriedade da vítima
- Ambiente hostil à vítima na escola
- Infringe os direitos do outro
- Interrompe substancialmente e materialmente o processo educacional ou o andamento ordenado da escola

### **O bullying que ocorre fora da propriedade escolar pode ser tratado pela escola quando:**

- Criar um ambiente hostil à vítima na escola ou
- Materialmente e substancialmente interromper o processo educacional ou o andamento ordenado da escola

O bullying é inaceitável na escola e será tratado caso a caso. Os estudantes serão informados no início do ano escolar sobre o comportamento anti-bullying e como esperamos que eles se comportem. Os professores e adultos no prédio reportarão qualquer atividade de bullying observada à administração. Todos os comportamentos de bullying serão tratados e um arquivo documentará o incidente discutido, assim como reuniões posteriores. Os agressores poderão ser disciplinados e os pais serão notificados.

### **O que é bullying?**

1. *O comportamento deve ser repetido.* Se um comportamento ocorrer apenas uma vez, ele poderá constituir assédio, mas não é considerado bullying.
2. O comportamento tem que ser ofensivo, ameaçador, insultante, humilhante ou fazer com que a vítima sinta-se tão estressada, ferida ou ameaçada a ponto de interferir com o seu desempenho educacional.
3. Precisa haver um desequilíbrio de poder entre a vítima e o agressor.

“Bullying é infligir dor física ou psicológica em um ou mais alunos ou empregados, de forma sistemática ou crônica. O bullying pode envolver, mas não está limitado à:

1. Brincadeiras de mau gosto
2. Comportamento ameaçador/intimidante
3. Perseguição em pessoa ou através da internet

4. Cyber bullying
5. Violência física
6. Roubo ou destruição de propriedade pessoal ou escolar
7. Assédio sexual, religioso ou racial
8. Humilhação pública
9. Exclusão social, incluindo incitamento ou coerção
10. Espalhar rumores ou acusações falsas

**Aqui estão algumas diferenças entre bullying e outras formas de conflito:**

<b>Brincadeiras Brutas</b>	<b>Brigas</b>	<b>Bullying</b>
Geralmente entre amigos; frequentemente farão o mesmo novamente	Geralmente não são amigos; tipicamente não se repete	Não são amigos, mas se repetirá
O poder não é uma questão	O poder é quase igual	O poder não é igual
Não é para machucar	Tentando machucar um ao outro	O bully está tentando machucar, humilhar
O sentimento é amigável, mútuo	O sentimento é negativo, de raiva	O sentimento varia entre a vítima e o bully

**Como posso reportar o bullying?**

Existem vários métodos para reportar incidentes suspeitos de bullying:

- Você pode contactar a escola por telefone e reportar o incidente ao pessoal da escola
- Você pode reportar pessoalmente
- Você pode preencher o Formulário de Bullying e/ou Assédio
- 

**O que acontecerá depois?**

- Os administradores irão reconhecer o recebimento da sua denúncia
- Uma revisão preliminar do incidente poderá ser conduzida para determinar a necessidade de uma investigação
- Se for o caso, uma investigação será conduzida e completada
- Os pais da vítima e do bully serão notificados dos resultados e a escola tomará a ação apropriada

**Informação breve sobre o bullying:**

O líder pesquisador norueguês Dr. Dan Olweus identifica três aspectos críticos do bullying:

1. Poder: A relação de poder é inerentemente desigual. Frequentemente o bully ganha mais poder e influência entre os outros por causa do seu comportamento.
2. Frequência: Os bullies tem as crianças como alvo por diversas razões, frequentemente porque eles podem fazê-lo. No entanto eles geralmente não param este comportamento com determinadas crianças a não ser que um adulto intervenha. É um problema

***Respeito, Responsabilidade e Resultados são nossos Valores Fundamentais!***

recorrente e constante para a vítima.

3. **Intenção:** os bullies tem a intenção de conseguir o que querem; eles querem machucar, humilhar ou vitimizar.

O bullying pode ter muitas formas; meninos e meninas tem comportamentos diferentes de bullying, e em geral seus métodos tem como alvo aquilo que o grupo do bully valoriza. Os meninos são frequentemente físicos e ameaçadores; as meninas tentam alienar a vítima do seu grupo social. O assédio é qualquer ação que possa ser razoavelmente interpretada como algo para fazer uma pessoa amedrontada. Pode ser um incidente único.

### **Causas**

Em geral os bullies utilizam comportamentos que eles consideram irão trazer mais status e sentimentos de controle. Eles geralmente buscam vítimas com quem eles podem suceder. As vítimas não pediram por isso, mas existe um grupo de vítimas que não possui sucesso socialmente e que podem incomodar os outros, talvez numa tentativa de conseguir a atenção dos colegas. Os bullies usam este comportamento das vítimas como justificativa para suas ações. Para muitos bullies, as vítimas estavam “pedindo”.

A lista abaixo contém infrações específicas das regras escolares, com consequências que serão dadas:

Incêndio, ameaça de bomba, alarme falso	Saída da propriedade escolar
Ofensa ou agressão a um funcionário	Posse de arma de fogo na escola
Ofensa ou agressão a outro aluno	Posse de uma arma na escola
Violações no ônibus	Posse de álcool na escola
Acusação ou convicção de um crime	Posse de artigos perigosos
Trapaça	Posse de drogas na escola
Matar aula	Posse de fogos e bombinhas
Danificação de objetos pessoais de outros	Posse de artigos incômodos
Desrespeito a um funcionário	Repetidos atrasos nas aulas
Perturbação na sala de aula	Repetidos atrasos na escola
Distribuição de álcool ou substância controlada	Ofensa séria determinada pelo diretor
Desrespeito às normas de vestuário	Fumar dentro da propriedade escolar
Extorção	Xingamento
Briga	Roubo
Pixação na propriedade escolar	Negligência
Molestamento	Vandalismo
Dar trote	Violação das regras escolares
Falta de cooperação	Sapatos ou Tênis com rodinhas

Lista de consequências que podem ser implementadas em resposta às infrações:

Conferência, contrato com o aluno, detenção, exclusão, suspensão externa, suspensão interna, ou outras alternativas como serviço comunitário, castigo ou mediação.

## **Maneiras de se Comunicar Com a Escola Pessoalmente**

---

**Telefone para a orientadora do seu filho/a (508-620-4956).**  
**Telefone para o administrador da série do seu filho/a (508-620-4956)**  
**Solicite uma reunião com a equipe de professores do seu filho/a**  
**(marque a reunião através da orientadora: 508-620-4956)**  
**FAX (na secretaria): 508-628-1308**

---

É indispensável marcar uma hora quando desejar se encontrar com o pessoal da escola. Queremos dar-lhes total atenção, bem como buscar a informação necessária para uma reunião produtiva, e isso só é possível se tivermos a oportunidade de planejar com antecedência.

### **Itens de Valor na Escola – Use Cautela**

Os alunos são encorajados a NÃO trazer qualquer item de valor pessoal tipo celulares, IPODS, MP3 Players, grande somas de dinheiro, jóias, tec... para a escola. Estes itens não são necessários na sala de aula, e podem ser facilmente quebrados, perdidos ou roubados. Com muita frequência estes itens são caros e tem valor sentimental que não pode ser medido em dinheiro. Há um aumento significativo de incidentes deste tipo durante e depois dos feriados. A Escola Média Fuller tem um ambiente seguro, mas você pode ajudar a mantê-lo, fazendo o seguinte:

1. Desencorajando seu (sua) filho (filha) a trazer itens de valor para a escola.
2. Lembrar seu (sua) filho (filha) a manter seu armário escolar trancado o tempo todo.
3. Lembrar a seu (sua) filho (filha) para informar o professor da sala de chamada se o armário tiver o cadeado quebrado ou se não trancar propriamente.
4. Lembrar seu (sua) filho (filha) para levar à secretaria quaisquer objetos de valor, para serem guardados lá, durante o horário escolar.

Se o objeto de valor for perdido ou roubado, alguns passos devem ser seguidos imediatamente:

1. Avisar a secretaria imediatamente.
2. Dar uma descrição detalhada do item perdido ou roubado.
3. Se o objeto tem um valor sentimental e especial, que faça com que a perda seja especialmente difícil, converse com seu orientador.

## **Honestidade Acadêmica, Cola e Plágio**

Honestidade acadêmica é um valor importante na Escola Média Fuller. Colar ou plagiar são inaceitáveis e serão passíveis de punição. Colar e plagiar consistem em pegar o trabalho de outra pessoa e por seu nome nele, e entregá-lo como seu. Exemplos de cola e plágio podem ser, mas não somente, 1. Copiar o dever de casa ou a prova de outra pessoa. 2. Conversar ou ajudar outra pessoa durante uma prova. 3. Usar notas ou qualquer outro tipo de ajuda não permitida durante uma prova. 4. Usar tecnologia ( computadores, telefones celulares, etc..) para passar ou receber informação durante uma prova.

As consequências serão:

1. Qualquer tipo de cola ou plágio deve ser comunicado à diretoria imediatamente
2. Os professores conversarão com o (a) aluno (a) e depois terão uma reunião com a administração e/ou orientadores da escola.
3. Uma reunião com os pais será marcada.
4. A nota da prova/exercício/trabalho será ajustada, refletindo o plágio ou a cola.
5. Uma detenção ou uma suspensão interna será dada.
6. Repetição do incidente resultará em consequências mais sérias.

Para evitar parecer que estão colando ou plagiando, alunos devem escutar e seguir a orientação dos professores em todas as provas e exercícios. Devem usar aspas para marcar textos copiados, e resumir ou reescrever usando suas próprias palavras, e colocar as fontes usadas sempre. Se tiverem quaisquer dúvidas a respeito do que é esperado dos exercícios, se é possível trabalhar em grupos ou emprestar informações, etc., converse com o (a) professor(a).

---

## ***Liberação de Fotos***

***Freqüentemente são tiradas fotos e videos de alunos que participam nas atividades escolares – eventualmente algumas são usadas em publicações. Se preferir que fotos ou videos escolares que mostrem seu filho/filha NÃO sejam usados em publicações favor preencher o formulário na última página deste livreto, O enviar uma carta para este efeito à escola, onde ela ficará arquivada, no endereço abaixo:***

***Atenção de: Attendance Secretary  
Fuller Middle School  
Photo Restrictions  
31 Flagg Drive  
Framingham, MA 01702***

## **Organização de Pais e Professores (PTO) da Fuller Middle School**

Em nome do PTO da Fuller Middle School, boas-vindas ao ano escolar 2011/2012. Ao iniciarmos o nosso ano como co-presidentes, gostaríamos de continuar a nos basear nos sucessos anteriores do PTO. Várias arrecadações de recursos bem-sucedidas nos permitiram oferecer apoio financeiro para a Fuller de várias maneiras: programas para os alunos, a compra de materiais, livros e equipamentos, passeios, dinheiro da Equipe e a mensal Pasta Familiar da Fuller. **Novidade do ano passado que continua este ano - cada aluno da Fuller ganhará uma agenda para anotações de trabalhos no primeiro dia de escola.** A publicação mensal do Jornal dos Pais, além da distribuição das pastas foi bem sucedida na comunicação entre a escola e os pais.

Existem várias maneiras para os pais se envolverem. Além do seu apoio financeiro através das anuidades e as nossas atividades de arrecadação de recursos, o seu "*poder como pessoa*" é bem-vindo e necessário de várias maneiras: ajuda na biblioteca, habilidades em computação, telefonemas...

Venha e aprenda mais sobre o seu PTO e como você poderá fazer diferença na Fuller Middle School. Participe da nossa primeira reunião na biblioteca escolar. Agradecemos sugestões e novas idéias em como melhorar a agenda do PTO. Favor nos telefonar ou enviar email.

Presidente do PTO: Sra. Ellen Mainzer  
ellenmainzer@aol.com

## **Calendário de Eventos do PTO**

Reuniões do PTO serão realizadas às 7:00h da noite na biblioteca da Fuller:

- Horários específicos das reuniões serão anunciados futuramente, assim que o ano letivo se iniciar.

Marque no seu calendário, que no dia 22 de setembro de 2011 será O DIA DE TIRAR RETRATO! Maiores detalhes na pasta da Família Fuller.

## **ANÚNCIOS DOS HORÁRIOS DO CALENDÁRIO ESCOLAR**

---

### ANÚNCIOS DE CANCELAMENTOS DE AULAS...

... ocorrem quando as condições meteorológicas tornam a vinda e volta dos alunos e dos professores até a escola uma situação insegura. Nos dias em que você acredita que a escola possa estar fechada devido ao mau tempo, escute uma das seguintes estações de rádio ou televisão para notícias de fechamento das escolas. Não telefone para a escola.

WBZ – 1030 AM	WBUR – 90.9 FM
WCLB – 105.7 FM	WKOX – 1200 AM
WRKO – 680 AM	WSRO – 1470 AM
WSRS – 96.1 FM	WTAG – 580 AM
WXLO – 104.5 FM	Canais de Televisão 4, 5, 7

---

### Calendário de teste do MCAS em 2011– 2012

---

6ª Série	ELA Linguagem & Literatura Matemática	20 de março – 2 de abril 7 de maio – 22 de maio
7ª Série	ELA Linguagem & Literatura ELA Redação ELA Redação – Dia extra Matemática	20 de março – 2 de abril 20 de março 29 de março 7 de maio – 22 de maio
8ª Série	ELA Linguagem & Literatura Matemática Ciência e Tecnologia/Engenharia	20 de março – 2 de abril 7 de maio – 22 de maio 8 de maio – 22 de maio

# Data do “Open House” (Visita à Escola) Quarta-feira, 21 de setembro de 2011 7:00-9:00 da noite

---

## Conselho da Fuller

## Eventos Especiais

18 de outubro de 2011

OPEN HOUSE – 21/set/2011

15 de novembro de 2011

FEIRA DO LIVRO – 13 a 22/set/2011

13 de dezembro de 2011

DIA DE FOTOS ESCOLARES– 19/set/2011

10 de janeiro de 2012

TEATRO DA FULLER-1, 2, 3/dezembro/2011

SHOW DE VARIEDADES DA FULLER– 02/março/2012

7 de fevereiro de 2012

TEATRO MUSICAL DA FULLER-3, 4, 5 de maio/2012

6 de março de 2012

CONCERTO INSTRUMENTAL-26/maio/2012

3 de abril de 2012

CONCERTO DO CORAL- 06/junho/2012

BAILE DA 8ª SÉRIE – 13/junho/2012

FORMATURA DA 8ª SÉRIE-14/junho/2012

1 de maio de 2012

5 de junho de 2012

## **2011-2012 Dias com saída mais cedo e horários**

Os alunos são liberados às 11:25h nos dias com saída mais cedo, após os avisos finais da Secretaria. Nem o café-da-manhã nem o almoço serão servidos nesses dias.

<b>Dia</b>	<b>Data</b>	<b>Tópico</b>
Quinta	22/ setembro	Saída mais cedo
Quinta	27/outubro	Saída mais cedo
Quarta	23/novembro	Dia de Ação de Graças
Quinta	2/fevereiro	Saída mais cedo
Quinta	10/maio	Saída mais cedo

## **Trimestre: Discuta os boletins com seu filho/a**

Os alunos são responsáveis por levar para casa todos os boletins de progresso para os pais e devolvê-los, contendo a assinatura do pais, para o professor da sala de chamada dentro de dois dias letivos. A assinatura do pai ou da mãe é a forma pela qual a escola fica sabendo que o boletim foi entregue. Se a assinatura do pai não for recebida dentro do prazo marcado, o aluno sofrerá uma detenção e seus pais serão chamados pelo telefone. Ajude seus filhos a devolverem rapidamente os boletins escolares, quando forem levados para casa, fazendo o seguinte:

- (1) antecipando-se e pedindo os boletins**
- (2) revisando os boletins imediatamente**
- (3) assinando e colocando a folha de devolução junto com os materiais dele ou dela para o dia seguinte.**

### **Primeiro Trimestre - 60 dias – 29 de agosto de 2011 a 1 de dezembro de 2011**

Meio do trimestre termina	sexta, 14/outubro/2011
Boletim de progresso vai para casa	sexta, 21/outubro/2011
Primeiro Trimestre termina	quinta, 1/dezembro/2011
Boletim do Primeiro Trimestre vai para casa	sexta, 9/dezembro/2011

### **Segundo Trimestre - 60 dias – 2 de Dezembro de 2011 a 13 de março de 2012**

Meio do trimestre termina	terca, 24/janeiro/2012
Boletim de progresso vai para casa	terca, 31/janeiro /2012
Segundo Trimestre termina	terca, 13/março/2012
Boletim do Segundo Trimestre vai para casa	terca, 20/março/2012

### **Terceiro Trimestre - 60 dias – 14 de março de 2012 a SER ANUNCIADO**

Meio do trimestre termina	quinta, 3/maio/2012
Boletim de progresso vai para casa	sexta, 11/maio/2012
Terceiro Trimestre termina	Será marcado de acordo com os dias de
Boletins do Terceiro Trimestre vai para casa	tempestades de neve

(Essas datas podem ser alteradas durante o ano letivo devido aos dias de aulas cancelados por tempestades de neve.)

## Sala de chamada: 2011-2012

### 6ª. SÉRIE

<b>Aqua</b>	Sra. Tagliaferro	A6
	Sra. Clinton	A8
<b>Jade</b>	Sra. Bucci	A18
	Sra. Schecter	B18
	Sra. Rogan	B11
	Sra. Caggiano	B16
<b>Opal</b>	Sr. Rasmussen	B15A
	Sra. Benabdallah	B15B
	Sra. Seiders	B17
	Sra. Fanning	B19
<b>Bronze</b>	Sra. Cercone	B28
<b>Purple</b>	Sra. Slason	B31

### 7ª. SÉRIE

<b>Platinum</b>	Sr. Paquette	C9
	Sra. Karidoyanes	C10
	Sr. Faller	C11
	Sra. Basiri	C12
	Sra. Virdinlia	C14
<b>Purple</b>	Sra. Swallow	B29
	Sra. Robbins	B27
<b>Tangerine</b>	Sra. Reed	C1
	Sra. Salmonsens	C2

## 8ª. SÉRIE

<b>Green</b>	Sra. Winer	B41
	Sra. Cormier	B43
	Sr. Bergeron	B37
	Sra. King	B44
	Sr. Cardarelli	B45

<b>Blue</b>	Sra. Cogliandro	B35
	Sra. Sullivan	B38
	Sra. Khatri	B39
	Sra. Gallagher	B40
	Sra. Fine	B42

<b>Bronze</b>	Sra. Robbins	B27
<b>Purple</b>	Sra. Stever	B30

## INFORMAÇÕES DIVERSAS



## Mudança de Endereço ou Número de Telefone

Se você mudar de endereço ou de telefone durante o ano letivo, favor ligar para a Secretaria da escola, pelo telefone 620-4956, e comunicar a alteração à encarregada de presença. É essencial que a escola sempre possa entrar em contato com você, em caso de emergência.

---

## PROCEDIMENTOS DE SAÚDE E DA ENFERMARIA

### SERVIÇOS DE SAÚDE

A escola dispõe de enfermeiras registradas, na Enfermaria, para avaliar a doença e/ou ferimento e dar o cuidado de emergência necessário. Durante o ano as enfermeiras dão instruções e orientações aos alunos e suas famílias quando necessário e trabalham com outros profissionais de saúde para assegurar um ambiente saudável de aprendizagem para toda a população estudantil.

Quando um aluno manifesta sintomas severos de gripe, febre, problemas gastrointestinais ou outras queixas agudas, pede-se que os pais não mandem seus filhos para a escola. Se os sintomas de doença aparecerem na escola, a enfermeira avaliará a situação e decidirá se o aluno fica na escola ou vai para casa. Os pais ou pessoas nomeadas no cartão de emergência deverão

*Respeito, Responsabilidade e Resultados são nossos Valores Fundamentais!*

buscar o aluno na enfermaria e assinar a saída dele ou dela.

Os alunos poderão ser mandados para casa por razões médicas somente pela enfermeira. Alunos com um problema médico não devem contatar os pais diretamente para sair da escola sem a avaliação da enfermeira. Os alunos devem obter um passe do professor antes de ir à enfermaria para ver a enfermeira.

#### DOENÇAS CONTAGIOSAS

As doenças contagiosas, tais como catapora, hepatite, meningite ou outra doença comunicável são controladas pela Delegacia de Saúde (Board of Health) à qual deve ser avisada, ligando-se para 508-620-4827. Alunos com alguma doença contagiosa não poderão voltar à escola, a não ser que tenha uma nota emitida pela Delegacia de Saúde. O controle da doença, para que não se espalhe, é feito pela exclusão dos alunos doentes, quando for necessária, e a manutenção das fichas de vacinação atualizadas.

#### FERIMENTOS

Em caso de ferimento, o aluno ficará na escola sempre que possível, até que os pais ou pessoa responsável em casos de urgência sejam contatados e cheguem na escola. No caso de uma emergência, a escola mandará vir uma ambulância e o aluno será acompanhado por um membro da administração da escola até o hospital local.

#### ISENÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Os atestados médicos devem ser entregues na enfermaria com os detalhes do ferimento, datas da exclusão de ginástica, e quaisquer outras considerações (muletas, etc.). Os alunos receberão um bilhete para irem à Biblioteca, durante as aulas de Educação Física. Os alunos ficarão sujeitos a reprovação em Educação Física, se não tiverem documentação médica apropriada.

#### DOENÇA PROLONGADA DO ALUNO

Se os pais suspeitarem que o seu filho estará ausente da escola por muito tempo, devido a doença ou ferimento, favor avisar o orientador de seu filho/a.

#### PROCESSO SOBRE MEDICAMENTOS

Todos os medicamentos que os alunos devem tomar durante o dia na escola devem ser levados para a enfermaria por um adulto responsável. Nenhum aluno deve possuir medicamento de qualquer espécie.

Os alunos receberão permissão, no momento apropriado, para ir à enfermaria e tomar remédio. Os alunos não podem trazer ou manter consigo nenhum medicamento. Um dos pais ou adulto responsável poderá combinar com a enfermeira e vir buscar o medicamento não usado durante a última semana de aula. Os medicamentos não entregues até essa data serão destruídos.

#### PEDIDO DE DEVERES, PELOS PAIS, PARA O ALUNO, DEVIDO A DOENÇA

Os pais podem requerer deveres após o aluno ter faltado três dias escolares consecutivos telefonando para a orientadora. Os professores terão 48 horas para satisfazer este pedido.

Todos os papéis e tarefas serão depositados no balcão da Secretaria (próximo as caixas de correio) com o nome do aluno afixado.

## **LISTA DE DOCENTES POR DEPARTAMENTO, 2011-2012**

### **Diretor**

Juan Rodríguez

### **Vice-diretor**

John Maynard

### **Arte**

Nancy Cambell A12

### **Inglês como Segunda Língua / Educação Transicional Bilíngue**

TBA	B7
Meg Quinlan	B32
Simone Clinton	A8
Tanea Cezar	B5
Vanda Figueiredo	C25
TBA	B16
Susan King	B44
Lisa Shluger	B8
Gabriella Tagliaferro	A6

### **Dotados e Talentosos**

Robin Ciporkin B10

### **Saúde e Educação Física**

Lisa Chitvani	Fitness/Wellness Center
Kevin Gill	Fitness/Wellness Center
Caitlin Stempleski	C15

### **Linguística/Inglês**

Susan Basiri	C12
Allison Benabdallah	B15B
Kate Bucci	C2
Lauren Samuelson	C2
Heather Sullivan	B38
Kerry Winer	B41

**Biblioteca**

Deborah Germain, assistente Library

**Especialistas Literários/Matemática/ ELL Currículo**

TBA (Literacy Center) D36

Dianne Fleming B23

Barbara Rappaport C6, B34

**Matemática**

Anthony Cardarelli B45

Lisa Cogliandro C9

Lauren Caggiano B16

William Paquette C9

Stacey Reed C1

Rebekah Seiders B17

**Enfermaria**

Katherine Ehrlich, R.N. Enfermaria

**Música**

Andrew Jasinski C20/A26

Louis Fazio C13/A26

**Serviços Estudantis – todos localizados no Gabinete dos Orientadores**

Peter Szuch, Psychologist

Luciana Glazier, Psychologist

Jean Nolan, Social Worker

Magaly Rivera, Guidance Counselor

Rebecca Harrington, Guidance Counselor

**Ciências**

William Faller C11

Michelle Gallagher B40

Lowell Rasmussen B15A

Stacey Reed C1

Joanne Rogan B11

Janice Vinacco-Cormier B43

**Assistente de Tecnologia**

Melanie Goddard A25

**Secretaria**

Marlene Chaplin, Secretária Administrativa, Escritório Principal

Laura Slason, Secretária de Comparecimento/Presença, Escritório Principal

Soledad Ordovas, Secretária de Orientação, Escritório de Orientação

***Respeito, Responsabilidade e Resultados são nossos Valores Fundamentais!***

**Estudos Sociais**

Kate Bucci	A18
Allison Benabdallah	B15B
James Bergeron	B37
Barbara Fine	B42
Lauren Salmonsén	C2
Janice Vinacco-Cormier	B43
Carol Virdinlia	C14
Kerry Winer	B41

**Educação Especial**

Emily Frank	Diretora do Departamento
Jennifer Bremer	B36
Joseph Ciavarini	B37A
Rachel DeRochea	Purple
Mary Jean Flanigan	B36
Amy Kariodoyanes	C10
Allison McDonough	D1
Nancy Petersen	D38
Sarah Rzasa	Purple
Joanna Robbins	B27
Grace Russell	B39
Michele Schecter	B18
Nicole Slason	B31
Cara Cercone	B28
Amy Swallow	B29
Wendy Stever	B30
Mary Ann Turiano	A22
Ana Rosario	Bronze
Kathy Gagen	Bronze
Marianna Schack	Bronze

**Educação Técnica**

Philip Reitz	A7A
--------------	-----

**Línguas Estrangeiras**

Susan Brush	B24
Amil Cecil Fuoti	B20
Virginia Catanese	B25

# Requerimentos de Promoção e Retenção da Escola Média

Os alunos são promovidos de uma série para outra, quando recebem notas finais de aprovados nos cursos de Linguagem, Matemática, Ciências, Estudos Sociais e Educação Física. Sempre que um aluno recebe uma reprovação final em uma ou mais das matérias acima citadas, a passagem para a próxima série estará sujeita às seguintes condições:

1. Se um aluno for reprovado em um (1) ds cursos acadêmicos, esse aluno será promovido para a série seguinte, com a recomendação para que esse curso seja repetido na Escola de Verão de Framingham do Segundo Grau.
2. Se um aluno for reprovado em dois (2) cursos, o aluno poderá ficar retido na mesma série.
3. A decisão final, com respeito à dúvidas sobre a promoção de um aluno para a série seguinte, ficará com o diretor da escola, depois dele ter considerado as recomendações dos professores, orientadores, educadores especiais e os pais/responsáveis dos alunos.

JED-2

## **NORMA DO COMITÊ ESCOLAR DE FRAMINGHAM SOBRE FALTAS E JUSTIFICATIVAS DOS ALUNOS**

### **Observação de Feriados Religiosos Principais**

1. Ausência justificadas na escola são permitidas nos principais feriados religiosos para que alunos possam livremente participar nas suas atividades religiosas sem conflito com suas obrigações escolares. Devido às diferenças em práticas religiosas, a observação destas práticas não será uniforme. *Os pais podem, por escrito, isentar seus alunos da escola para qualquer dia religioso que seja importante para as crenças religiosas do aluno.* Além disso, as escolas estarão fechadas para Yom Kippur, Rosh Hashonah e Sexta-feira Santa.
2. Todos os alunos das Escolas de Framingham precisam repor trabalhos durante sua ausência justificada da escola. Esta prática será aplicável aos alunos ausentes devido a observação religiosa. Tais trabalhos serão repostos de acordo com a iniciativa do aluno sem perda de crédito dentro de cinco (5) dias letivos após sua volta à escola.
3. Relatórios ou projetos especiais entregues no dia da falta justificada serão entregues ao professor até no máximo o segundo dia de aula após o retorno do aluno à escola, sem perda de crédito.
4. Novas matérias poderão ser introduzidas em feriado religioso porém, uma especial consideração será dada no planejamento de material nova levando-se em conta o feriado.
5. Assistência na introdução de novas matérias para os alunos que faltam nestes feriados será prestado pelo professor conforme pedido do aluno.
6. Quando a escola estiver fechada para observar um feriado religioso numa terça, quarta e/ou quinta-feira, nenhum dever de casa será dado para os dias que não há aula.
7. Quando houver um feriado religioso de dois dias, normalmente é observado com o fechamento da escola, e se este cair no sábado e domingo da mesma semana, nenhum dever de casa será dado naqueles dias.

1 de 2

Implementação das normas acima numeradas

***Respeito, Responsabilidade e Resultados são nossos Valores Fundamentais!***

35

1. Cada membro do corpo docente das Escolas Públicas de Framingham receberá uma cópia destas normas.
2. Cada diretor ou autoridade lembrará aos docentes sob sua direção, através de comunicado por escrito, o calendário contendo estes feriados, bem como as normas aplicáveis a estes casos no início do ano letivo. Um lembrete por escrito será distribuído uma semana antes do feriado.
3. Estas normas serão incluídas em todos os manuais de professores.
4. Qualquer queixa relativa a estas normas será direcionada ao diretor da escola em particular, especificando o professor que supostamente violou a norma.

F.P.

Revisado: 2/2/93; 23/1/96

Revisado: Primeira Leitura: 8 de novembro de 1999

Segunda Leitura: 23 de novembro de 1999

2 / 2

## ***Informação sobre Ausências Aos Pais e Responsáveis***

Não há dúvida de uma das armas para um bom aprendizado é não falhar de aula. A participação constante na escola e nas atividades escolares é importante para que se faça uma transição bem sucedida da juventude para a idade adulta. Atrasar ou faltar de aulas são desafios que são preocupantes no Middlesex e no estado. Com frequência, este comportamento é o primeiro indício de que o aluno esteja sob stress ou outras dificuldades em sua vida.

A seguir está um resumo de algumas das Leis Gerais de Massachusetts, a respeito de presença na sala de aula:

### **Presença na Escola:**

Capítulo 76, seção 1 das Leis Gerais de Massachusetts, diz que todas as crianças de 6 a 16 anos devem ir à escola. O distrito Escolar pode aceitar faltas de até sete dias consecutivos ou quatorze meio-dias, num período de seis meses. Além desta lei, cada escola deve ter sua política de presença, e os pais /responsáveis devem ser informados.

### **Informação, Contato e Notificação**

Capítulo 76, seção 1A das Leis Gerais de Massachusetts diz que os pais ou responsáveis devem contatar a escola no telefone designado, para informar uma ausência e apresentar uma justificativa. Os pais ou responsáveis devem fornecer o número do telefone do trabalho, de casa ou qualquer outro que possa ser contatado em caso de emergência durante o dia escolar.

### **Quem é o supervisor de presença?**

Capítulo 75, seção 19, das Leis Gerais de Massachusetts diz que cada comitê escolar deve contratar um supervisor de presença. O supervisor de presença tem o poder de levar qualquer criança que esteja matando aula para a escola, e deve investigar todos os casos de crianças que faltam as aulas.

### **O que é CHINS?**

CHINS ( Crianças que precisam de ajuda) é uma petição que deve ser completada no tribunal pelo supervisor de Presença, se a criança entre 6 e 16 anos de idade, constantemente falha as aulas, ou constantemente quebra as regras da escola. A autoridade do tribunal, com o CHINS, tem o poder de colocar a criança na custódia do estado, no Departamento de Serviços Sociais (DSS).

### **O que é 51A?**

O 51 A é um relatório completado pelo Departamento de Serviços Sociais, sob o capítulo 119, seção 51 A das Leis Gerais de Massachusetts, quando se suspeita de abuso ou descuido sofrido por uma criança. Este relatório pode ser preenchido para uma criança de até dezoito anos, por motivos educacionais, se a referida criança não estiver indo para a escola regularmente.

### **Responsabilidade dos pais**

***Respeito, Responsabilidade e Resultados são nossos Valores Fundamentais!***

Pais ou responsáveis são legalmente responsáveis por fazer com que seu/sua filho/a vá à escola todos os dias. É considerado crime cometido pelos pais se a criança não for a escola regularmente. Se a criança falhar de aulas por sete dias consecutivos ou quatorze meio-dias num período de seis meses, o supervisor de presença poderá levar os pais ao tribunal.

#### Ausências Induzidas

É crime induzir ou tentar convencer uma criança a matar aula, ou empregar um menor que esteja em idade escolar.

*Por favor, dedique tempo suficiente para ler atentamente este manual junto com seu filho/filha. Depois, guarde-o e use-o como referência no decorrer do ano escolar. Tão logo você tenha terminado de ler este manual, assine o formulário abaixo e peça a seu filho/filha que o entregue ao seu professor de sala de chamada.*

-----  
DECLARO QUE EU E MEU FILHO/FILHA \_\_\_\_\_,  
QUE ESTÁ NA SALA DE CHAMADA \_\_\_\_\_, LEMOS O MANUAL  
ESCOLAR DOS PAIS E ALUNOS DA FULLER MIDDLE SCHOOL DE FRAMINGHAM.

ASSINADO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_